



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



**Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

**Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na usługę pod nazwą :**

**„Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim -pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy”**

Międzyrzecz, 14 sierpień 2014



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
- Rozdział 3 Projekt umowy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



**Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



## 1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Międzyrzecki - Zarząd Powiatu

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

tel.95 742 84 10

e-mail: [sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl)

adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>

Godziny urzędowania: w poniedziałek od 8.00 do 16.00

od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.

## 2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ES.272.06.2014.KH**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

**3.1.** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650/.

3. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649

**3.2.** Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## 4. Źródła finansowania.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.



## 5. Opis przedmiotu zamówienia.

**5.1** Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia projektu „Wspieranie i rozwój szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**, realizowanego przez Powiat Międzyrzecki. Koordynator sieci współpracy i samokształcenia (koordynator sieci) jest zewnętrznym specjalistą, który pracuje na rzecz 14 szkół/przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół).

**5.2** Głównym celem projektu jest poprawa systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie międzyrzeckim poprzez stworzenie w okresie 01.08.2013-31.07.2015 rocznych planów wspomagania spójnych z rozwojem szkół i przedszkoli w obszarach wymagających szczególnego wsparcia oraz sieci współpracy - przez 23 miesiące.

**5.3** Usługa wykonywana będzie umową – zleceniem.

**5.4** W ramach projektu planuje się powołanie 1 sieci współpracy i samokształcenia (w roku 2014/2015) z katalogu sieci i współpracy samokształcenia, których założenia wypracowane zostały w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnopolskim kompleksowym wspomaganium szkół”. Jest to:  
**„ Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”**

W ramach sieci współpracować ze sobą będzie 20 nauczycieli z różnych szkół i przedszkoli, tj., w sumie ok. 80 nauczycieli. Członkowie sieci będą spotykać się w odstępach około 2 miesięcznych w trakcie pracy jednej sieci. Między spotkaniami nauczyciele będą pracować na platformie internetowej udostępnionej przez ORE. Pracami sieci będzie kierował koordynator, który przygotuje sprawozdanie z realizacji Roczno planu pracy w ramach sieci, zawierającego relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieści ją na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń, których moderatorem będzie koordynator.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

### **5.5. Koordynator sieci „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”**

**5.6.** Szacunkowa ilość godzin dla koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: 30 godzin miesięcznie.

**5.7** Obowiązki koordynatora sieci współpracy i samokształcenia:

- 1) przygotowanie harmonogramu pracy sieci
- 2) zaproszenie uczestników i wyłączenie ich do sieci informatycznej (nadanie uprawnień, włączenie do grup dyskusyjnych)
- 3) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci (przygotowanie i prowadzenie, zapraszanie metodyków, ekspertów z określonych dziedzin)
- 4) pozyskanie specjalistów w zakresie tematu pracy sieci,
- 5) bieżące moderowanie sieci w tym forum dyskusyjne oraz forum wymiany doświadczeń dla uczestników
- 6) udostępnianie materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci (praca na platformie)
- 7) przygotowanie rocznego sprawozdania z pracy sieci i przedstawienie go uczestnikom,
- 8) promocja działań sieci
- 9) monitorowanie frekwencji na zajęciach
- 10) współpraca ze specjalistami/ ekspertami prowadzącymi zajęcia
- 11) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć



12) prowadzenie list obecności uczestników projektu, dziennik zajęć, pokwitowania za posiłki itp.

13) przeprowadzenie ankiet, testów sprawdzających poziom jakości współpracy nauczycieli i dyrektorów.

14) przygotowanie prezentacji multimedialnej podsumowującej działania sieci i przedstawienie jej na konferencji podsumowującej projekt

15) samodzielne przygotowywanie materiałów na spotkania sieci ( wydruk)

16) przygotowanie miesięcznych sprawozdań z pracy sieci.

**5.8** Osoba pełniąca obowiązki koordynatora sieci współpracy i samokształcenia musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz być dyspozycyjna w okresie realizacji projektu.

**5.9** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie dostarczyć do dnia podpisania umowy (niedostarczenie ww. Dokumentów traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę):

1) CV osoby desygnowanej do pełnienia funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia:

2) kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopię świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia

3) oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie

4) oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art.23 ust.1 ustawy pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców

6) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.

**5.11** Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :CPV: **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**6. Termin wykonania zamówienia: 01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015r.**

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków, warunki udziału w postępowaniu.**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 pzp, i spełniają szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

**7.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych przedmiotem niniejszego zamówienia** tj. dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie wykonywała zadanie, spełniającą łącznie niżej wymienione wymagania:

- a) posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiadającą stopień awansu nauczyciela dyplomowanego,



- c) ukończony kurs koordynatora sieci współpracy i samokształcenia
- d) posiadającą minimum 5 letni staż pracy w szkole lub placówce oświatowej.
- e) doświadczenie w prowadzeniu edukacyjnych form warsztatowych po kursie prowadzonym przez ORE,
- f) **doświadczenie w koordynowaniu sieci współpracy i samokształcenia- poświadczenie (referencje).**

7.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 7.1 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## 8. Dokumenty i oświadczenia.

8.1 Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika nr 2** do SIWZ,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ
- 4) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ
- 7) wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania



tymi osobami wg załącznika nr 6 do SIWZ – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1.1. SIWZ.

8) doświadczenie w koordynowaniu sieci współpracy i samokształcenia- poświadczenie (referencje).

9) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

10) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

**8.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.5. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**8.3.** Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.5 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**8.4.** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.4 – 8.1.5 SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 8.2 – 8.3 SIWZ

**8.5.** Wymienione w pkt 8.1- 8.4 SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

**8.6** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.3-8.1.8 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo ,którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**8.7.** Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt. 8.1.4 – 8.1.5 SIWZ, które mogą być przedstawione w





formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 8.8.SIWZ

**8.8.** Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt. 8.4 SIWZ poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.

**8.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**8.10.** W przypadku dokumentów o których mowa w pkt 8.1.4- 8.1.5, 8.1.7 SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.11** Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1-8.10 SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

**8.12. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.1 f) SIWZ, są:**

**8.12.1. poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**8.12.2.** w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 8.23.1. SIWZ;

**8.12.3.** w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 8.12.1. SIWZ.

**8.13.** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 7.1.1.f) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

## 9. Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 10. Cena oferty.

1) cena uwzględnia należny podatek VAT, podana w **załączniku nr 1** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia;

2) Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ winien określić również cenę miesięczną za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą iloraz wartości ceny oferty, o której mowa w pkt.10.1 SIWZ i okresu wykonywania zamówienia 10 miesięcy;

3) cena oferty (musi być wyrażona w polskich złotych, po zaokrągleniu do pełnych groszy –



dwa miejsca po przecinku);

4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu.

5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

6) cena oferty podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku;

7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r. Nr177, poz. 1054 z późn. zm.)

8) w celu oceny oferty , której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów. Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami- w przypadku takim Wykonawca w ofercie podaje cenę bez podatku od towarów i usług ( pkt. 2 w załączniku nr 1 do SIWZ) i zawiera informację o obowiązku podatkowym zamawiającego dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów ( pkt 3 w załączniku nr 1 do SIWZ )

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

### **11. Oferta kilku wykonawców (współpartnerów):**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy ( zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika ( lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia ; publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;

2) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w pkt .8.1.4) i 8.1.6) SIWZ;

3) dokumenty o których mowa w pkt. 8.1.3) , 8.1.7)- 8.1.8) SIWZ powinny potwierdzać wspólne (łączne) spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów.

4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie



dokumentów jego dotyczących;

5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów ;

6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ( LIDEREM)

7) wypełniając formularz oferty ( **załącznik Nr 1** do SIWZ) jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika- lidera lub jednego ze współpartnerów ;

8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

## 12. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia;

1. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 7.2. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1. SIWZ;

2 . Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 12. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w pkt 7.1. SIWZ;

4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

## 13. Grupy kapitałowe.

Grupa kapitałowa– rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym



również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
- d) związek przedsiębiorców - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

#### **14. Zamówienie uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



### **15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

### **17. Oferty częściowe.**

Nie dotyczy.

### **18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.

### **19. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **20. Sposób przygotowania ofert:**

- 1) oferta sporządzana **wg załącznika nr 1** do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem- na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym z zastrzeżeniem pkt. 20.3) SIWZ
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii ( kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczętką imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 4) zaleca się aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta.
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.



## 21. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 22. Ogląd miejsca zamówienia

Nie dotyczy

## 23. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 24. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim – pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji” z dopiskiem  
„Nie otwierać przed godz. 10.10 dnia 25 sierpnia 2014 r.”**

## 26. Składanie ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2 – I piętro lub dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie **do dnia 25 sierpnia 2014r., do godziny 10.00** czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 sierpnia 2014 r. o godzinie 10.10** czasu lokalnego w pokoju **nr 11 Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.**
- 2) ofertę złożoną po termie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie koga one być udostępniane. **STOSOWNE ZASTRZEŻENIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.



6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

## 27. Zmiana lub wycofanie oferty.

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej ofert wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzaniu zmian. Powiadomienie takie musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta. pkt 24 SIWZ z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone na takich samych zasadach jak oferta. Z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## 28. Otwarcie ofert:

1) Komisja dokona otwarcia ofert **w dniu 25 sierpnia 2014 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego **tzn. w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, pokój nr 11**

2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;

4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski;

5) w części niejawniej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

## 29. Ocena ofert:

1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 7 SIWZ;

2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy pzp

3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek



c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

5) dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SIWZ

### 30. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych „wag”(znaczenia)

#### **cena oferty 100%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia , pozostałe oferty uzyskują odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się , a końcówki 0005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

### 31. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy pzp.

### 32. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 i 1a ustawy pzp.

### 33. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

### 34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2)niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 34.1a SIWZ, również na stronie internetowej Powiatu





Międzyrzeckiego ([www.bip.powiat.miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat.miedzyrzecki.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt. 34.2 SIWZ

b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 34.3 SIWZ jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

### **35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

### **36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.

2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów za pomocą faksu, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej.

3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów,

4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);

5) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu,

6) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;

### **37. Udzielanie wyjaśnień:**

1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 4) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu,
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej ([www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl))

6) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest **Halina Pilipczuk – pokój 11 w siedzibie Zamawiającego;**

7) pytania należy kierować na adres:

**Powiat Międzyrzecki**

**Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji**

**ul. Przemysłowa 2**

**66-300 Międzyrzecz**

**tel. 95 742 84 16; 95 742 84 29**

### **38. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego ([www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl)); Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego ([www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl));
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego ([www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl));

### **39. Środki ochrony prawnej:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.



### 39.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 34.2) SIWZ;
  - d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Powiatu Międzyrzeckiego ([www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl));
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 38.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 39.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 39.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 39.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 39.1.2) SIWZ;

### 39.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;

3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### **40. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **41. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **42 Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załączniki **Nr 7 do SIWZ**.

#### **43. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZATWIERDZAM

Międzyrzecz, dnia 14-08-2014 r.



ZAŁĄCZNIK NR 1

OFERTA

PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA SIECI  
WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA PN.  
„WSPIERANIE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W POWIECIE  
MIĘDZYRZECKIM”  
ES.272.06.2014.KH

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Międzyrzecki- Zarząd Powiatu

ul. Przemysłowa 2  
66-300 Międzyrzecz

godziny pracy Zamawiającego:  
w poniedziałek od 8.<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

.....  
.....

adres.....

tel. .... fax .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia<sup>1</sup>:

2.1. dla koordynator sieci „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”

a) za cenę brutto za godzinę zegarową ..... złotych  
(słownie: .....), w tym:

cena łączna <sup>2</sup> brutto ..... złotych (słownie: .....);

3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty na Zamawiającym spoczywał będzie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, a cena określona w pkt 2 niniejszej oferty nie uwzględnia

<sup>1</sup> należy wypełnić podając cenę brutto **tylko** dla tych części, na które Wykonawca składa ofertę;

<sup>2</sup> stanowiąca iloraz ceny brutto określonej w ppkt 2.1.a) i okresu wykonywania zamówienia - 10 miesiące



podatku od towarów i usług.<sup>3</sup>

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: do **30 czerwca 2015 r.**
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący **załączniki nr 7** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ;
  - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr 6** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 7.1.1. SIWZ**
  - 7) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
  - 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
  - 9) .....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>3</sup> skreślić cały pkt 3 jeśli **nie dotyczy**.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA  
ES.272.06.2014.KH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa ES.272.05.2014.KH .dot. zamówienia na **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi** / wykonamy zamówienie z udziałem **podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie\*:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



\* - niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.  
poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ES.272.06.2014.KH dot. zamówienia na **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**  
ja/my (imię nazwisko) .....

.....  
..... reprezentując firmę  
(nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/ my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Realizator projektu: Powiat Międzyrzecki, 66-300 Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2, tel. (95) 742 84 10, fax (95) 742 84 11, e-mail: [sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl)





- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

#### ZAŁĄCZNIK NR 4

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA**  
na podstawie art. 24 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.  
poz. 907 z późn. zm.)  
ES.272.06.2014.KH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr ES.272.06.2014.KH dot. zamówienia na **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

ja/my (imię nazwisko)

.....

..... reprezentując firmę  
(nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że **nie podlegam/my** wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013, poz. 907z późn. zm.).

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

**INFORMACJA**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.  
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).  
ES.272.06.2014.KH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa  
..... dot. zamówienia na **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy  
projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”**

ja/my (imię nazwisko)

..... reprezentując firmę  
(nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my  
do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji  
i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa  
ES.272.06.2014.KH dot. zamówienia na **pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy projektu  
„Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim”** przedstawiam/ my:

**WYKAZ OSÓB,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za  
świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i  
wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie  
czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Część zamówienie	Opis posiadanych Kwalifikacji zgodnie z punktem 7.1.1 SIWZ	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 7.2. SIWZ
-----	-----------------	---------------------	--	---




..... dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7

**Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

**UMOWA ZLECENIA NR ES.272.06.2014.KH**

Zawarta w dniu ..... w Międzyrzeczu pomiędzy:  
Powiatem Międzyrzeckim – Zarządem Powiatu z siedzibą przy ul. Przemysłowej 2  
66-300 Międzyrzecz , zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. Starostę Międzyrzeckiego – Grzegorza Gabryelskiego
2. Wicestarostę - Remigiusza Lorenza

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Remigiusza Biłousa

a ..... zwaną w treści umowy „Zleceniobiorcą”

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (. Dz. U. z 2013 poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**



1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na pełnieniu funkcji **koordynatora sieci współpracy i samokształcenia** projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” – **koordynator sieci „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”** w ilości minimum **30 godzin miesięcznie**, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i w ofercie Zleceniobiorcy zwane dalej „przedmiotem umowy”
2. W szczególności obowiązki Zleceniobiorcy obejmują
  - 1) przygotowanie harmonogramu pracy sieci
  - 2) zaproszenie uczestników i włączenie ich do sieci informatycznej (nadanie uprawnień, włączenie do grup dyskusyjnych)
  - 3) organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci (przygotowanie i prowadzenie, zapraszanie metodyków, ekspertów z określonych dziedzin, przygotowanie przerw kawowych)
  - 4) pozyskanie specjalistów w zakresie tematu pracy sieci,
  - 5) bieżące moderowanie sieci w tym forum dyskusyjne oraz forum wymiany doświadczeń dla uczestników
  - 6) udostępnianie materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci (praca na platformie)
  - 7) przygotowanie rocznego sprawozdania z pracy sieci i przedstawienie go uczestnikom,
  - 8) promocja działań sieci (artykuły na stronę - 1 miesięcznie)
  - 9) monitorowanie frekwencji na zajęciach
  - 10) współpraca ze specjalistami/ ekspertami prowadzącymi zajęcia
  - 11) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć
  - 12) prowadzenie list obecności uczestników projektu, Dziennik zajęć, pokwitowania za posiłki itp.
  - 13) przeprowadzenie oraz opracowanie wyników ankiet, testów sprawdzających poziom jakości współpracy nauczycieli i dyrektorów.
  - 14) przygotowanie prezentacji multimedialnej podsumowującej działania sieci i przedstawienie jej na konferencji podsumowującej projekt
  - 15) samodzielne przygotowywanie materiałów na spotkania sieci ( wydruk)
  - 16) przygotowanie miesięcznych sprawozdań z pracy sieci.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych w ramach innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca zapewnia w swojej siedzibie biuro projektu wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem biurowym.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminie **od dnia 1 września 2014 r. do dnia 30 czerwca 2015 roku**, w godzinach ustalonych przez Zleceniodawcę, określonych zgodnie z zapisami § 1 ust. 1 umowy.

## § 3

### Dokumentacja wykonania usługi

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zleceniodawcą dokumentacji, w tym w szczególności związanej z



rozliczeniem czasu pracy.

2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zleceniodawcy najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań w projekcie „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” oraz ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zleceniodawcy w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zleceniodawcę.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

#### § 4 Oznakowanie

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.

3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zleceniodawcą, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zleceniodawcę.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego:

<http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>

#### § 5 Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.

2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zleceniodawcy sposobu realizacji świadczenia.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy osobiście.

7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają koordynatora projektu



## § 6 Podwykonawstwo

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający wyraża zgodę w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub w jej projekcie.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w punkcie 3, Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Po zawarciu umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą wraz z dokumentacją określoną w sposób jednoznaczny zakres wykonywanych przez podwykonawcę robót.
6. Strony ustalają, że niżej wymienione roboty (zakres) wykonane będą przez:
  - 1) Wykonawcę: .....
  - 2) Podwykonawcę: ..... - roboty.....

## § 7 Wynagrodzenie

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Zleceniobiorcy, w wysokości .....  
**brutto za każdy miesiąc.**
3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł  
**brutto.**
4. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Zleceniobiorcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku wraz z kartą czasu pracy.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 3 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Zleceniobiorca, w szczególności wszelkie opłaty i składki.
8. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia



w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.

9. Zleceniodawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.

10. Ponadto koordynatorowi sieci współpracy zostanie zakupiona karta doładowująca telefon na kwotę 50,00 zł miesięcznie.

## § 8

### Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowych obowiązków określonych w umowie Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażąco nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Zleceniobiorcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zleceniodawca traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 1 lit. a.

2. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 150 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
- 2) za każde niestawiennictwo się w godzinach wyznaczonych przez Zleceniodawcę – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
- 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zleceniodawcę 500 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
- 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 200 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.

3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia Zleceniodawcy:

- 1) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
- 2) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.

5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zleceniodawcy wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu odstąpienia od umowy.

## § 9

### Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.



3. Zleceniobiorca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Zleceniobiorca i osoba posiadająca imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia
7. Zleceniobiorca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy..
8. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
- 9.. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
11. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Zleceniobiorca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości ci zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 10 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonać żadnej cesji praw





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 11 Przepisy końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 907z późn. zm.).

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....  
.....  
.....

### Oświadczenie zleceniobiorcy

1. Oświadczam, że:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK  
ROZWOJU  
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIAT  
MIĘDZYRZECKI



- a. świadczę pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu  
..... (nazwa  
Pracodawcy) oraz osiągam wynagrodzenie powyżej minimalnego \*;
- b. jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie zaopatrzenia emerytalnego lub  
ubezpieczenia społecznego, \*
- c. jestem uprawniony(a) do emerytury / renty na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń  
Społecznych Oddział w ..... z dnia ..... . Prawo do emerytury /  
renty zostało przyznane na okres: ..... / bezterminowo. \* d. jestem słuchaczem  
studiów ..... \*
2. Pomimo uprawnienia do emerytury / renty wnoszę o objęcie ubezpieczeniem z tytułu  
wykonywania umowy zlecenia od dnia.....
3. Oświadczam, że: a. jestem / nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a.