

Międzyrzecz, dnia 14 stycznia 2015 r.

Nr sprawy: ES.272.2.2015.KH

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – ~~Starostwo Powiatowe~~ / Zarząd Powiatu.¹
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz
Telefon: 95 742-84-10
Faks: 95 742-84-11
Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00
wtorek-piątek: 7:00-15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Szkolenia dla uczestników sieci „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu programu, materiałów szkoleniowych i przeprowadzeniu zajęć szkoleniowo-warsztatowych w wymiarze 10 godzin zegarowych (podczas dwóch 5-godzinnych spotkań), które będą na celu miały podniesienie kompetencji uczestników w skutecznej prezentacji publicznej, poznanie technik przygotowywania prezentacji przydatnych w pracy z rodzicami, dziećmi, młodzieżą. Uczestnikami będą członkowie Sieci Współpracy i Samokształcenia „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”.

II. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział jedynie Wykonawcy posiadający:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu psychologii
- b) dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy z zakresu odpowiadającemu tematyce szkolenia (prezentacja, autoprezentacja, NLP, itd.)
- c) doświadczenie zawodowe:
 - min. 100 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z nauczycielami.
- d) niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt multimedialny.

¹ Niepotrzebne skreślić.

III. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować formularz ewaluacyjny służący ocenie szkolenia oraz prowadzącego przez uczestników. Ankiety te powinny zostać przekazane Zamawiającemu po ukończonym szkoleniu. Przygotowany przez Wykonawcę formularz powinien stanowić element Oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania pytań testowych badających przyrost wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia. Ankiety te powinny zostać przekazane Zamawiającemu po ukończonym szkoleniu. Przygotowany przez Wykonawcę formularz powinien stanowić element Oferty.
3. Szkolenie będzie prowadzone przy użyciu metod warsztatowych (minimum 75% czasu szkolenia).
4. Liczba godzin: 10 zegarowych. Czas na przerwy i poczęstunek nie wlicza się do czasu trwania szkolenia. Zajęcia będą rozpoczynać się o godzinie 13.00.
5. Terminy zajęć:

a) Pierwszy termin szkolenia to: 27.01.2015

b) Drugi termin szkolenia to: 25.03.2015

Dopuszcza się w razie potrzeby zmianę terminu szkolenia i/lub zmianę godziny po uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu
7. Liczba uczestników: grupa 20-25 nauczycieli z powiatu międzyrzeckiego
8. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
9. Zamawiający pokrywa koszty wynajmu Sali Szkoleniowej wraz z wyposażeniem koniecznym do przeprowadzenia szkolenia (krzesła, stoły, tablica flipchart wraz z pisakami, tablica do projektora, plakietki z imionami dla uczestników), wyżywienia (kawa, herbata, ciastka) oraz wydruku materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia (materiały do wydruku powinny zostać odpowiednio opisane przesłane do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia). Zamawiający będzie odpowiedzialny za stworzenie listy obecności i listy odbioru poczęstunku.
10. Wykonawca zobowiązany będzie oznaczyć wszystkie materiały szkoleniowe logotypem UE i informację o współfinansowaniu ze środków unijnych, a także logotypem Starostwa Powiatowego i pozostałych instytucji – wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego (wersja elektroniczna lub papierowa).
11. Program zajęć winien obejmować następującą tematykę:
 - a) szczegółowe zaprezentowanie przynajmniej dwóch technik skutecznej prezentacji,
 - b) zaprezentowanie 2-3 technik opanowywania stresu podczas wystąpień publicznych,
 - c) wiedza z zakresu mowy ciała,
 - d) z zakresu autoprezentacji.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zalogowania się na platformie internetowej www.doskonaleniewsieci.pl i zamieszczenia tam materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia.
13. Wykonawca w pierwszej części szkolenia jest zobowiązany do wyznaczenia uczestnikom zadania do samodzielnego wykonania (zadania domowego) i zobowiązania uczestników do umieszczenia go na platformie internetowej lub

przesłaniu ich drogą elektroniczną do koordynatora Sieci Współpracy i Samokształcenia.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, **do dnia 22 stycznia 2015 r. godz. 12.00**
- b) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: **„Zapytanie ofertowe na „Szkolenie dla uczestników sieci „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”**

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2015 r.

VI. Kontakt z Wykonawcą.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:
Agnieszka Banak – koordynator projektu 790 615 653

VII. Kryteria oceny.

Cena 100%.

VIII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.