



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – OFERTY DOSKONALENIA NAUCZYCIELI NA PODSTAWIE Rocznoego Planu Wspomagania.**

**ES.272.4.2015.KH**

**Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.).**

### **Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu  
Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2  
Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz  
Telefon: 95 742-84-10  
Faks: 95 742-84-11  
Adres strony internetowej: <http://www.miedzyrzecz.starostwo.bip.net.pl/>  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl  
Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00  
wtorek-piątek: 7:00-15:00

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja form doskonalenia nauczycieli (szkolenia, warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne) w ramach projektu Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim. Zamówienie dotyczy wspomagania 8 szkół i przedszkoli z terenu powiatu międzyrzeckiego. Projekt realizowany w ramach POKL, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia 249 nauczycieli 14 szkół/przedszkoli w powiecie międzyrzeckim w obszarach wymagających wsparcia.**

### **Zadanie Szkoła Podstawowa Nr 2 w Międzyrzeczu 35 godzin zegarowych**

### **Oferta „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny:**

Zagadnienia do zrealizowania w ramach oferty:

1. Procesy uczenia się i osiągnięcia sukcesów edukacyjnych przez uczniów – czyli jak uczeń ma się uczyć”. Techniki zapamiętywania, mnemotechniki.
2. Coaching dla nauczyciela – m.in. poszerzenie kompetencji w obszarze stosowania informacji zwrotnej w ocenianiu oraz w komunikacji z tzw. Roszczeniowymi rodzicami uczniów (komunikowanie rodzicom informacji o postawach uczniów, skuteczne przekonywanie rodziców i ich współodpowiedzialności za wychowanie dziecka, organizacja zebrań.
3. Nowe metody pracy z dzieckiem sześciolatkiem.
4. Promocja szkoły w środowisku – konsultacje grupowe.
5. Procedury interwencji wychowawczych – konsultacje grupowe.
6. Uczeń z rodziny dysfunkcyjnej – konsultacje z ekspertem – 5 godzin.

## **II. Określenie warunków udziału w postępowaniu**

### **Wymagania:**

Prowadzący musi spełniać przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:

- być certyfikowanym trenerem/coachem,
- mieć potwierdzone na piśmie przeprowadzenie przynajmniej 100 godzin warsztatów dla nauczycieli,
- być czynnym nauczycielem.

Prowadzący musi zaplanować etap wdrażania po każdym szkoleniu.

**Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub na wszystkie łącznie**

### **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) przesyłanie Zamawiającemu za pośrednictwem szkolnych organizatorów rozwoju edukacji (SORE) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń szczegółowych scenariuszy szkoleń wraz z załącznikami np. materiałami szkoleniowymi wykorzystywanymi na potrzeby przeprowadzenia form doskonalenia nauczycieli – w przypadku błędów w scenariuszu, spowodowanych niedostosowaniem zakresu tematycznego do potrzeb grupy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek nie później niż 24 godziny po otrzymaniu od SORE stosownych informacji;
- 3) utrzymywanie z SORE kontaktu telefonicznego lub poprzez pocztę elektroniczną w celu omawiania potrzeb grupy;

- 4) dostosowanie metod pracy i zakresu tematycznego szkolenia do potrzeb grupy – w tym celu prowadzący jest zobowiązany do kontaktu z SORE nie później niż 7 dni od podpisania umowy;
- 5) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie udziału w poszczególnych formach doskonalenia;
- 6) przekazanie każdemu uczestnikowi doskonalenia 1 kompletu materiałów szkoleniowych (oznakowanych logotypami: UE, EFS, POKL) oraz 1 egzemplarza lub kserokopii Zamawiającemu;
- 8) zapewnienie sprzętu multimedialnego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przerw kawowych dla uczestników szkolenia ( susz konferencyjny, napoje zimne i ciepłe)
- 8) prowadzenie dziennika zajęć
- 9) sporządzenie dokumentacji fotograficznej szkoleń i przekazanie jej (po każdym szkoleniu) Zamawiającemu;
- 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją zamówienia.
11. przekazywanie scenariuszy wraz z metodami pracy,
12. opracowanie i ustalenie z nauczycielami planu wdrażania po każdym zakończonym szkoleniu,
13. przygotowanie, opracowanie testów pre, post oraz analiza wyników wypełnionych ankiet/
14. przedstawienie rekomendacji, referencji 100 godzin odbytych szkoleń w danej dziedzinie
15. korzystanie z nowoczesnych metod szkoleń – prowadzenie szkoleń w atrakcyjny dla nauczycieli sposób; stosowanie aktywnych, nowoczesnych metod,
16. osiągnięcie wskaźników zawartych w RPW poprzez dane szkolenie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji lub oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę. Hospitacji będą dokonywały osoby posiadające odpowiednie kwalifikacji wyznaczone przez Zamawiającego (w szkoleniach będą uczestniczyć SORE jako organizatorzy oraz obserwatorzy, oceniający sposób pracy i realizowane treści – bez możliwości otrzymania zaświadczenia z udziału w szkoleniu). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnia wymagań organizacyjnych lub jakościowych związanych z realizacją szkoleń – Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej zmiany osoby prowadzącej zajęcia na osobę z równoważnymi kwalifikacjami.

Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **III. Przygotowanie oferty i termin składania ofert.**

Ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie, faxem, e- mailem) na formularzu ofertowo – cenowym w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, **do dnia 13 marca 2015 r. godz.10.00**
- b) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „**Zapytanie ofertowe na .....**”

### **IV Termin wykonania zamówienia.**

#### **Okres realizacji**

Okres realizacji:

- III 2015 - VII 2015 szkolenia - 35 godzin zegarowych.

**Od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2015 r.**

### **V. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium cena – 100%

### **VI. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.



Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

## **FORMULARZ OFERTOWO CENOWY**

Na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro.

### **Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / Zarząd Powiatu.<sup>1</sup>  
 Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2  
 Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz  
 Telefon: 95 742-84-10  
 Faks: 95 742-84-11  
 Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>  
 Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl  
 Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00  
 wtorek-piątek: 7:00-15:00

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### **II. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

### **III. Nazwa i adres WYKONAWCY.**

(pieczęć Wykonawcy)

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
 Cenę netto.....zł.  
 Słownie netto: .....zł.  
 Cenę brutto:.....zł.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

Słownie brutto:.....zł.  
Podatek VAT:.....zł.  
Słownie podatek  
VAT:.....zł.

2. Deklaruję ponadto:
- a) Termin wykonania zamówienia:.....
  - b) Okres gwarancji:.....
  - c) Inne:.....
3. Oświadczam, że:
- a) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
  - b) Zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego uwag.
  - c) Związani jesteście ofertą do:.....
  - d) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....
  - 4. ....

\_\_\_\_\_ osoba kontaktowa: \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_

<Miejscowość, data>

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy - osoby upoważnionej )”



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Międzyrzeczu pomiędzy:  
Powiatem Międzyrzeckim – Zarządem Powiatu w w Międzyrzeczu , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na **realizacji form doskonalenia nauczycieli w ramach projektu pn. „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim** zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację form doskonalenia nauczycieli.
3. Strony ustalają, że w terminie 5 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy miesięczny harmonogram zajęć, które odbywać się będą głównie w godzinach popołudniowych. Zamawiający wymaga, by szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie z opisem szkoleń dostarczonym przez Zamawiającego.
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 2) przesyłanie Zamawiającemu za pośrednictwem szkolnych organizatorów rozwoju edukacji (SORE) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń szczegółowych scenariuszy szkoleń wraz z załącznikami np. materiałami szkoleniowymi wykorzystywanymi na potrzeby przeprowadzenia form doskonalenia nauczycieli – w przypadku błędów w scenariuszu, spowodowanych niedostosowaniem zakresu tematycznego do potrzeb grupy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek nie później niż 24 godziny po otrzymaniu od SORE stosownych informacji;
  - 3) utrzymywanie z SORE kontaktu telefonicznego lub poprzez pocztę elektroniczną w celu omawiania potrzeb grupy;

- 4) dostosowanie metod pracy i zakresu tematycznego szkolenia do potrzeb grupy – w tym celu prowadzący jest zobowiązany do kontaktu z SORE nie później niż 7 dni od podpisania umowy;
- 5) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie udziału w poszczególnych formach doskonalenia;
- 6) przekazanie każdemu uczestnikowi doskonalenia 1 kompletu materiałów szkoleniowych (oznakowanych logotypami: UE, EFS, POKL) oraz 1 egzemplarza lub kserokopii Zamawiającemu;
- 8) zapewnienie sprzętu multimedialnego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przerw kawowych dla uczestników szkolenia ( susz konferencyjny, napoje zimne i ciepłe)
- 8) prowadzenie dziennika zajęć
- 9) sporządzenie dokumentacji fotograficznej szkoleń i przekazanie jej (po każdym szkoleniu) Zamawiającemu;
- 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją zamówienia.
11. przekazywanie scenariuszy wraz z metodami pracy,
12. opracowanie i ustalenie z nauczycielami planu wdrażania po każdym zakończonym szkoleniu,
13. przygotowanie, opracowanie testów pre, post oraz analiza wyników wypełnionych ankiet
14. przedstawienie rekomendacji, referencji 100 godzin odbytych szkoleń w danej dziedzinie
15. korzystanie z nowoczesnych metod szkoleń – prowadzenie szkoleń w atrakcyjny dla nauczycieli sposób; stosowanie aktywnych, nowoczesnych metod,
16. Osiągnięcie wskaźników zawartych w RPW poprzez dane szkolenie

5. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.

6. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

7. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Wspieranie szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie .....

## § 3

### Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług realizacji form doskonalenia nauczycieli i przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów związanych z wykonaniem umowy: harmonogramów i scenariuszy, dziennika zajęć, kart ewaluacyjnych, materiałów z dokumentacji ćwiczeń, sporządzonej dokumentacji fotograficznej.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu pn. „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie międzyrzeckim” określają



inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.

3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

#### **§ 4**

##### **Oznakowanie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.

3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

#### **§ 5**

##### **Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.

2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.

3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

1) zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

2) przesyłanie Zamawiającemu za pośrednictwem szkolnych organizatorów rozwoju edukacji (SORE) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń szczegółowych scenariuszy szkoleń wraz z załącznikami np. materiałami szkoleniowymi wykorzystywanymi na potrzeby przeprowadzenia form doskonalenia nauczycieli – w przypadku błędów w scenariuszu, spowodowanych niedostosowaniem zakresu tematycznego do potrzeb grupy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek nie później niż 24 godziny po otrzymaniu od SORE stosownych informacji;

3) utrzymywanie z SORE kontaktu telefonicznego lub poprzez pocztę elektroniczną w celu omawiania potrzeb grupy;

- 4) dostosowanie metod pracy i zakresu tematycznego szkolenia do potrzeb grupy – w tym celu prowadzący jest zobowiązany do kontaktu z SORE nie później niż 7 dni od podpisania umowy;
- 5) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie udziału w poszczególnych formach doskonalenia;
- 6) przekazanie każdemu uczestnikowi doskonalenia 1 kompletu materiałów szkoleniowych (oznakowanych logotypami: UE, EFS, POKL) oraz 1 egzemplarza lub kserokopii Zamawiającemu;
- 8) zapewnienie sprzętu multimedialnego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przerw kawowych dla uczestników szkolenia ( susz konferencyjny, napoje zimne i ciepłe)
- 8) prowadzenie dziennika zajęć
- 9) sporządzenie dokumentacji fotograficznej szkoleń i przekazanie jej (po każdym szkoleniu) Zamawiającemu;
- 10) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miała dostęp w związku z realizacją zamówienia.
11. przekazywanie scenariuszy wraz z metodami pracy,
12. opracowanie i ustalenie z nauczycielami planu wdrażania po każdym zakończonym szkoleniu,
13. przygotowanie, opracowanie testów pre, post oraz analiza wyników wypełnionych ankiet
14. przedstawienie rekomendacji, referencji 100 godzin odbytych szkoleń w danej dziedzinie
15. korzystanie z nowoczesnych metod szkoleń – prowadzenie szkoleń w atrakcyjny dla nauczycieli sposób; stosowanie aktywnych, nowoczesnych metod,
16. Osiągnięcie wskaźników zawartych w RPW poprzez dane szkolenie

5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Ze strony Zamawiającego: ....., tel. .... e-mail.....
- 2) Ze strony Wykonawcy: ....., tel. .... e-mail.....

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości ..... zł brutto za jednostkową stawkę za godzinę zegarową realizacji formy doskonalenia nauczycieli zrealizowaną w każdym miesiącu.
3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w **Biurze Projektu mieszczącego się w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji pokój 18** prawidłowo sporządzonej dokumentacji określonej w §3 ust 1, oraz faktury VAT/rachunku.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależyście wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania zamawiającego do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 100 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
- 2) za każde niestawiennictwo się trenera, szkoleniowca, wykładowcy, konsultanta w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
- 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
- 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:

- 1) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
- 2) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osoby wskazanej w załączniku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, na osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Przepisy końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz .U. z 2006r. Nr 90,poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....