

**ZARZĄDZENIE NR 17.2015**  
**STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO**

z dnia 16 kwietnia 2015 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Międzyrzeckiego**

Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu przyjętego uchwałą nr XVI/127/08 Rady Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 27 lutego 2008 r. (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam regulamin przyznawania Patronatu Starosty Międzyrzeckiego będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 1/10 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 8 stycznia 2010 r. w sprawie regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Międzyrzeckiego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Międzyrzeskiego**

**§ 1.** 1. Patronat Starosty jest wyróżnieniem honorowym.

2. Starosta może objąć patronatem inicjatywy społeczne, wydarzenia z życia szkół, konferencje, spotkania, festiwale, koncerty, akcje charytatywne oraz inne wydarzenia kulturalne, sportowe i naukowe odbywające się na terenie powiatu międzyrzeskiego.

**§ 2.** Patronat Starosty może być przyznany imprezom lub przedsięwzięciom, które posiadają zasięg, rangę i znaczenie dla promocji powiatu, a ich realizacja jest zbieżna z celami strategicznymi uchwalonymi w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Międzyrzeskiego.

**§ 3.** Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

**§ 4.** Starosta może z własnej inicjatywy ufundować nagrody zgodnie ze środkami zaplanowanymi w budżecie powiatu na dany rok.

**§ 5.** 1. Z wnioskiem o przyznanie patronatu imprezie lub przedsięwzięciu występuje organizator.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w postaci formularza – załącznika nr 1 do regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Międzyrzeskiego.

**§ 6.** 1. Termin składania wniosku o przyznanie patronatu nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed planowaną datą organizacji imprezy lub przedsięwzięcia.

2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 7.** Wniosek o przyznanie patronatu należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Międzyrzeszu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzesz lub złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeszu.

**§ 8.** O przyznaniu patronatu Starosta informuje organizatora, nie później niż na 7 dni przed daną imprezą lub przedsięwzięciem.

**§ 9.** W przypadku odmowy przyznania patronatu organizator powiadamiany jest w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.

**§ 10.** Przyznanie patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy lub przedsięwzięcia - załącznik nr 2 do regulaminu przyznawania Patrona-

tu Starosty Międzyrzeckiego. Sprawozdanie powinno zostać złożone w wydziale ES w ciągu 30 dni od zakończenia imprezy lub przedsięwzięcia.

**§ 11.** 1. Organizator imprezy lub wydarzenia, któremu przyznany został patronat zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanym wyróżnieniu.

2. W przypadku przyznania patronatu organizator imprezy lub przedsięwzięcia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

3. Podczas trwania imprezy lub przedsięwzięcia, którym przyznany został patronat, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu w widocznym miejscu.

**§ 12.** Nie wywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 10 i 11, stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy lub przedsięwzięcia patronatu w przyszłości.

**WNIOSEK**  
**w sprawie uzyskania patronatu Starosty Międzyrzeckiego**

1. Organizator:

- a) nazwa .....
- .....;
- b) adres (ulica, numer, kod, miejscowość, województwo) .....
- .....
- c) telefon, fax, e-mail.....
- .....;
- d) imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu .....
- .....

2. Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....

.....

3. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

.....

4. Miejsce i termin realizacji:

.....

5. Cele przedsięwzięcia:

.....

Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:

.....

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia.

.....

7. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

tak

nie

8. Czy przedsięwzięcie było już objęte patronatem Starosty Międzyrzeckiego ? (jeśli tak, należy wymienić w jakich latach)

tak

nie

.....  
9. Uzasadnienie wniosku:  
.....

10. Załączniki:

a) program

b) .....

c) .....

11. Informujemy, że zapoznaliśmy się z *Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty Międzyrzeckiego* i w pełni go akceptujemy.

.....

/miejsce i data/

.....

/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania/

pieczęć organizacji  
miejsowość, data

## Sprawozdanie z imprezy/przedsięwzięcia objętej Patronatem Starosty Międzyrzeckiego

### I. Informacje o wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa lub nazwisko i imię organizatora.

.....

2. Adres.

.....

3. Telefon/faks.

.....

4. PESEL

.....

5. NIP

.....

6. REGON

.....

7. Nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu w rejestrze (ewidencji).

.....

8. Data rejestracji.

.....

### II. Informacje na temat imprezy/przedsięwzięcia

1. Pełna nazwa imprezy/przedsięwzięcia.

.....

.....

2. Termin imprezy/ przedsięwzięcia.

.....  
.....  
3. Miejsce imprezy/ przedsięwzięcia.

.....  
.....  
4. Opis przebiegu imprezy/ przedsięwzięcia. (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat zasięgu, tradycji imprezy).

.....  
.....  
5. Jakie cele udało się osiągnąć dzięki realizacji imprezy/ przedsięwzięcia. Ilość osób biorących udział.

.....  
.....  
6. Działania promocyjne związane z imprezą/ przedsięwzięciem. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/ przedsięwzięcia.

.....  
.....  
7. Goście imprezy/ przedsięwzięcia osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla miasta, gminy lub regionu.

.....  
.....  
miejscowość, data

.....  
.....  
podpis/y i pieczęć  
osób upoważnionych