

Międzyrzecz, dnia 02.11.2015 r.

**Pani  
Hanna Bułach  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Międzyrzeczu**

AW.1711.6.1.2015.BW

Sprawa: wystąpienie pokontrolne dotyczące przeprowadzonej kontroli w oparciu o Zarządzenie Nr 34.2015 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 06.07.2015 roku.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli podpisanym w dniu 20.10.2015 roku, przekazuję Pani Dyrektor niniejsze zalecenia pokontrolne i wnoszę o:

1. bezwzględnie przestrzegać zapisów zawartych w procedurach wewnętrznych dotyczących zasad przeprowadzania inwentaryzacji (skład komisji inwentaryzacyjnej),
2. uzgodnić ewidencję księgową środków trwałych i umorzenia środków trwałych z ewidencją analityczną,
3. wskazać nową osobę do wystawiania druków kasa wypłaci KW – zgodnie z § 5 pkt 5 instrukcji kasowej – zastępcze dowody wypłaty gotówki nie może wystawiać kasjer, może je wystawiać wyłącznie osoba do tego upoważniona.

Informacje o sposobie wykorzystania uwag i realizacji wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań proszę przesłać w terminie 14 dnia od daty otrzymania zaleceń.

*STAROSTA*

*Grzegorz Gabryelski*

Do wiadomości:

1. Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu,
2. a/a.

