

Ewidencja usuniętych i przechowywanych pojazdów, oraz przypadków odstąpienia od usunięcia pojazdów, gdy wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów.

Lp.	Marka, model	Kategoria pojazdu wg cennika	Numer rejestracyjny	Numer VIN lub numer identyfikacyjny	Numer dyspozycji usunięcia	Miejsce usunięcia pojazdu	Dane posiadacza pojazdu w chwili usunięcia	Informacja o odstąpieniu od usunięcia*	Data i godzina umieszczenia pojazdu na parkingu	Data i godzina odebrania pojazdu z parkingu	Dane osoby odbierającej pojazd (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)
					Data wydania dyspozycji					Numer zezwolenia na odbiór pojazdu (jeśli dotyczy)	
					Organ wydający dyspozycję usunięcia					Data wydania zezwolenia na odbiór pojazdu (jeśli dotyczy)	
					Podstawa prawna usunięcia					Informacja o uiszczonej opłacie	

\* należy wpisać jedną z możliwości: nie dotyczy, odstąpiono przed wyjazdem holownika, odstąpiono przed dojechaniem holownika na miejsce, odstąpiono po dojechaniu holownika na miejsce.

Pieczęć przedsiębiorcy

Wykaz pojazdów usuniętych i odebranych w miesiącu ..... 2016 r.

Lp.	Marka, model	Numer rejestracyjny	Numer VIN/numer identyfikacyjny	Kategoria pojazdu zgodna z cennikiem	Cena za usunięcie	Cena za przechowywanie	Okres przechowywania (liczna dób)



Pieczęć przedsiębiorcy

**Wykaz przypadków odstąpienia od usunięcia pojazdu, gdy wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów miesiącu ..... 2016 r.**

Lp.	Marka, model	Numer rejestracyjny	Numer VIN/numer identyfikacyjny	Kategoria pojazdu wg cennika	Numer dyspozycji usunięcia	Organ wydający dyspozycję	Informacja o odstąpieniu od usunięcia*
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				
			<input type="text"/>				

\*\* należy wpisać jedną z możliwości: odstąpiono przed wyjazdem holownika, odstąpiono przed dojechaniem holownika na miejsce, odstąpiono po dojechaniu holownika na miejsce.

Załącznik nr 4 do umowy

.....  
(data wystawienia)

.....  
(pieczęć firmy)

**KARTA PARKINGOWA**  
**POJAZD MARKI..... NR REJESTRACYJNY.....**

Rodzaj** lub DMC pojazdu	Opłata za usunięcie pojazdu*	Okres przechowywania		Ilość dób	Opłata za dobę przechowywania*	Łączna kwota za przechowywanie	Łączna kwota za usunięcie i przechowywanie
		Data i godzina umieszczenia na parkingu	Data i godzina odebrania z parkingu				

Kasa Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2  
lub rachunek bankowy:

**54 8367 0000 0021 0210 6000 0002**

**W przypadku nieuiszczenia opłaty w dniu wystawienia karty parkingowej do łącznej kwoty należy doliczyć ..... zł za każdą rozpoczętą dobę przechowywania !**

Łączna kwota słownie:.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej

do wystawienia karty)

.....  
(data i podpis odbierającego)

wyk. w 2 egz.

\* Opłaty zgodnie z uchwałą Nr XIV.78.15 Rady Powiatu Międzyrzeczekiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz wysokości kosztów usuwania i przechowywania pojazdów.

.....  
(pieczęć usuwającego).....  
(miejscowość).....  
(data)**KARTA ODSTĄPIENIA OD USUNIĘCIA POJAZDU****1. Informacje o dyspozycji usunięcia pojazdu.**

Numer dyspozycji usunięcia pojazdu	Organ wydający dyspozycję	Podstawa prawna wydania dyspozycji*	Przyczyny odstąpienia od usunięcia	Uwagi
		art. 130a ust..... pkt.....		

\* z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

**2. Dane pojazdu.**

Marka, model	Numer rejestracyjny	Numer VIN/ identyfikacyjny	Kategoria pojazdu wg cennika	Uwagi

**3. Dane dysponującego pojazdem.**

Imię, Nazwisko	PESEL/Data urodzenia*	Adres/Obywatelstwo*	Uwagi

\*w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego

**4. Dane właściciela pojazdu (wypełnić jeżeli inne niż dane posiadacza).**

Imię, Nazwisko / Nazwa	PESEL / Data urodzenia* / REGON	Adres / Obywatelstwo*	Uwagi

\*w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego

**5. Informacja o opłacie.**

Wysokość należnej opłaty	

Właściciel pojazdu lub osoba dysponująca nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego jest zobowiązany do uiszczenia naliczonej opłaty w terminie 7 dni licząc od dnia wydania dyspozycji usunięcia pojazdu.

Podaną kwotę należy wpłacić w kasie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub na rachunek bankowy **54 8367 0000 0021 0210 6000 0002**.

W przypadku nieuiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie Starosta Międzyrzeczki wyda decyzję o zapłacie tych kosztów.

Należność ustalona powyższą decyzją, wraz z ustawowymi odsetkami podlega egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r., o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619).

.....  
(pieczęćka i podpis usuwającego).....  
(pieczęćka i podpis organu wydającego dyspozycję usunięcia).....  
(podpis dysponującego pojazdem)

Egzemplarz nr...../3 (po jednym dla: usuwającego, organu wydającego dyspozycję usunięcia, dysponującego pojazdem).

Tabela wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie tych kosztów – zgodnie z Uchwałą nr XIV.78.15 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 28 października 2015 r.

Kategoria pojazdu	Rower lub motorower	Motocykl	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5 t	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3.5 t do 7.5 t	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 7.5 t do 16 t	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 16 t	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne
Wysokość kosztów	84 zł	168 zł	368 zł	460 zł	651 zł	960 zł	1273 zł