

UMOWA wzór nr OR.272.10.2016.PL

zawarta w dniumaja 2016 r., w Międzyrzeczu pomiędzy:
z jednej strony **Powiatem Międzyrzeczkim - Starostwem Powiatowym w Międzyrzeczu**,
66-300 Międzyrzecz, NIP: 596-15-43-170, ul. Przemysłowa 2 zwanym w treści umowy
„Zamawiającym” reprezentowanym przez:

mgr inż. Grzegorza Gabryelskiego – Starostę Powiatu Międzyrzeczkiego, przy
kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Międzyrzeczkiego - **mgr Remigiusza Biłousa**

a z drugiej stronyreprezentowaną przezPESEL nr:
....., zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art.
4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.
907 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 50.2014 Starosty Międzyrzeczkiego z dnia
04 grudnia 2014 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz
Regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu została
zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zawiera się umowę, zgodnie z którą Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje
się do wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

**„Wykonanie inwentaryzacji, projektu budowlanego i wykonawczego, sporządzenia
przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz ślepego planowanych robót
przebudowy pomieszczeń zachodniego piętra budynku administracyjnego
w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2, znajdującego się na terenie działki nr ew.
79/2”**

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 2.1 uzyskanie w niezbędnym zakresie i na swój koszt decyzji, opinii i uzgodnień,
badań ekspertyz, map geodezyjnych do celów projektowych
- 2.2 sporządzenie inwentaryzacji istniejącego stanu
- 2.3 przygotowanie przedmiarów robót
- 2.4 przygotowanie kosztorysów inwestorskich

3. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa
w ust. 1 w następującej ilości egzemplarzy:

- 3.1 Projekt budowlany - 5 egz.
- 3.2 Projekt wykonawczy - 3 egz.
- 3.3 Przedmiar robót - 2 egz.
- 3.4 Kosztorys inwestorski - 2 egz.
- 3.5 Inwentaryzację obiektu przeznaczonego do rozbiórki – 2 egz.

4. W trakcie realizowania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo
ograniczenia umownego zakresu prac. O ograniczeniu zakresu robót Zamawiający
pisemnie powiadomi Wykonawcę. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy
ulegnie odpowiednio obniżeniu bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu w
tym zakresie.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż dokumentacja projektowa została sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca odpowiada za poprawność i prawidłowość przyjętych rozwiązań, a także za ewentualne błędy i rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno- budowlanymi.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy następujących danych i dokumentów:
 - 2.1. upoważnienia do występowania w imieniu Powiatu Międzyrzeckiego – Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu do innych instytucji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2.2 oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 2.3. zgodę właścicieli obiektu przeznaczonego do przebudowy

§ 4.

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Ustala się następujące terminy wykonania usługi:
 - rozpoczęcie - w dniu podpisania umowy, tj.:..... 2016 r.
 - przygotowanie dokumentacji budowlanej w stanie gotowym do dnia:..... 2016 r.
2. Strony dokonają odbioru dokumentacji po wykonaniu zleconych prac w siedzibie Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanych prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy jest sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru końcowego dokumentacji.
4. Jeżeli po dokonaniu odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 4.1 Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad i naliczyć kary umowne oraz zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej,
 - 4.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) zażądać ponownego wykonania prac,
 - b) odstąpić od umowy i zażądać kary w podwójnej wysokości określonej w §5 ust. 1.
5. Niezależnie od treści ust. 4, Zamawiający na każdym etapie realizacji prac stanowiących przedmiot dokumentacji projektowej, jak również w toku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego na realizację prac objętych dokumentacją projektową, ma prawo wnieść zastrzeżenia do przedmiotu umowy, żądać od Wykonawcy wyjaśnień, uzupełnień i poprawy przekazanych opracowań. Swoje zastrzeżenia, uwagi i zapytania do przekazanego przedmiotu umowy Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy pisemnie przesyłając je na adres e-mail wskazany w §9 ust. 2 lub listownie na adres siedziby Wykonawcy.

6. Wykonawca w przypadku zwrócenie się przez Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień bądź uzupełnień przekazanej dokumentacji projektowej, zobowiązany jest nie później niż z terminie 2 dni od dnia doręczenia wezwania udzielić wyjaśnień we wskazywanym zakresie.

7. W przypadku stwierdzenie wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania.

§ 5.

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE USŁUGI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena netto: zł + VAT 23 % =

(słownie:

2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia:

a) wszelkie koszty przygotowania i realizacji w/w przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego,

b) wszelkie koszty uzgodnień, opinii, ekspertyz, map do celów projektowych, uzgodnień z konserwatorem, itp., opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Za wykonane usługi dokonana będzie zapłata przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury, na podstawie protokołu odbioru.

4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

6. Wykonawca nie ma prawa cedowania należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Strony ustalają, że całkowity zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Na zlecenie podwykonawcom całości bądź części prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

3. W razie zlecenia całości bądź części prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.

4. W celu uruchomienia bezpośrednich płatności dla Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od podwykonawcy pisemnego potwierdzenia otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, w ramach zaakceptowanej przez Zamawiającego

umowy. W przypadku niedoręczenia wyżej wymienionego potwierdzenia, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do wysokości kwoty należnej podwykonawcy.

5. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

§ 7.

KARY UMOWNE ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 2,0 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary, o których mowa w ust. 1-4 mogą być kumulowane.

§ 8.

NABYCIE PRAW AUTORSKICH OD WYKONAWCY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy przenosi w całości na Zamawiającego, na czas nieograniczony, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) wprowadzenia do odbioru, w tym użyczenie lub najem,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką,
 - c) wprowadzanie do pamięci nieograniczonej ilości komputerów,
 - d) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnia w Internecie),
 - e) rozpowszechnienie za pomocą prasy lub telewizji,
 - f) rozpowszechnienie za pomocą pliku elektronicznego.
3. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Zamawiającego, po uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Wszelka dokumentacja, powstała w ramach niniejszej umowy, przekazana Zamawiającemu po jej wykonaniu jest własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży dokumentacji w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa do sprzedaży praw autorskich do dokumentacji, o której mowa w ust 1, innej osobie niż Zamawiający.
7. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwości zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy.
- 8.

§ 9.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Przedstawicielem Zamawiającego Uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie:
 - 1.1
 -
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie:
 - 2.1

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego,
2. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że ewentualne sprawy sporne przed skierowaniem na drogę sądową będą rozstrzygane na drodze polubownego załatwienia sprawy.
Sądem właściwym będzie sąd, w okręgu którego siedzibę posiada Zamawiający.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. ,3 egz. dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: