

**UCHWAŁA NR 111.2016**  
**ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 14 listopada 2016 r.

**w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług  
w Powiecie Międzyrzeckim i jego jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywaniu zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454), w związku art. 32 ust.1, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz.814 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Realizując postanowienie ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywaniu zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454), w celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Powiecie Międzyrzeckim i jego jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

**§ 2.1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. Powiat Międzyrzecki będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku VAT obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki budżetowe Powiatu Międzyrzeckiego.

2. Szczegółowy wykaz jednostek budżetowych Powiatu zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały. Wykaz zawiera pełną nazwę jednostki i symbol jednostki.

**§ 3.1.** Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do następujących czynności:

1) dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. opodatkowanych VAT aczkolwiek objętych zwolnieniem od VAT, opodatkowanych VAT z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) dokumentowania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. czynności podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego poprzez wystawianie w zależności od przypadku i konieczności : faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących (z uwzględnieniem § 3. ust. 6-9 niniejszej uchwały), paragonów fiskalnych oraz not księgowych, rachunków lub innych dowodów księgowych (dalej łącznie: dokumenty VAT);

3) dokumentowania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Międzyrzeckiego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. w zależności od przypadku i konieczności notami księgowymi, rachunkami lub innymi dowodami księgowymi odpłatnych czynności niepodlegających ustawie o VAT, w tym w szczególności wszelkich odpłatnych czynności na rzecz Powiatu Międzyrzeckiego, a także czynności dokonywanych pomiędzy samymi jednostkami wymienionymi w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały (w tym przykładowo „odsprzedaży”

tw. mediów) przy czym nie powinny być one ujmowane w rejestrach sprzedaży danej jednostki (nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (w tym jej jednostki) – inna gmina, powiat, województwo samorządowe – taką transakcję należy zasadniczo udokumentować fakturą VAT oraz ująć w rejestrach sprzedaży);

4) obowiązkowego prowadzenia począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. częściowych miesięcznych rejestrów sprzedaży podlegającej opodatkowaniu VAT i sporządzania na tej podstawie deklaracji częściowej ;

5) obowiązkowego prowadzenia począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. częściowych miesięcznych rejestrów zakupów przez jednostki, które będą korzystać z prawa do odliczenia podatku VAT.

2. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru (rejestr zakupu/rejestr sprzedaży)
- 2) numer rejestru – Nr.... (kolejny numer)/Powiat Międzyrzecki/skrócona nazwa jednostki budżetowej
- 3) okres którego dotyczy – miesiąc/rok
- 4) nazwa podmiotu – Powiat Międzyrzecki/pełna nazwa jednostki
- 5) adres jednostki
- 6) NIP: 596-15-43-170

3. Przy określaniu strony umowy zawieranej przez jednostkę budżetową na dostawę towarów lub usług winien znajdować się zapis, iż zawierana jest przez dyrektora/ kierownika jednostki budżetowej (nazwa jednostki) działającego w imieniu Powiatu Międzyrzeckiego (Powiat Międzyrzecki (adres i NIP Powiatu, REGON Powiatu) reprezentowany przez Dyrektora/Kierownika (pełna nazwa i adres jednostki).

4. W przypadku umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia i nadal trwających, należy zwrócić się pisemnie do kontrahentów celem dostosowania zapisów takich umów do postanowień Uchwały (wzór przedmiotowego pisma stanowi załącznik nr 2)

5. W przypadku, gdy wcześniej zawarte umowy sprzedaży towarów i usług nie określają kwot brutto ani klauzuli o doliczeniu należnej kwoty podatku od towarów i usług do ceny netto, to w aneksach do umów należy taki zapis zamieścić. W przypadku braku możliwości takiego zapisu, należy podatek od towarów i usług obliczać metodą w „stu”.

6. Faktury wystawiane przez powiatowe jednostki muszą zawierać wszystkie elementy składowe, o których mowa w Art.106 e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r.poz.710 ze zmianami). Przy czym ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu lub sprzedaży będzie wpisywana na fakturach następująco:

Faktura sprzedaży	Faktura nabycia
<b>Sprzedawca - Powiat Międzyrzecki NIP 596-15-43-170 ul. Przemysłowa 2 66-300 Międzyrzecz</b>	<b>Nabywca - Powiat Międzyrzecki NIP 596-15-43-170 ul. Przemysłowa 2 66-300 Międzyrzecz</b>
<b>Wystawca - jednostka organizacyjna powiatu ( jej nazwa i adres)</b>	<b>Odbiorca - jednostka organizacyjna powiatu ( jej nazwa i adres)</b>

7. Faktury VAT wystawiane przez jednostki organizacyjne Powiatu Międzyrzeckiego powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i jednostki wg schematu:

symbol jednostki określony w załączniku Nr 1 do nin. Uchwały/ numer faktury/miesiąc/rok.

Faktury VAT wystawiane w Starostwie Powiatowym dodatkowo będą opatrzone symbolem komórki organizacyjnej wystawiającej fakturę.

Faktury VAT zawierające dane niezgodne z powyższym wzorem będą musiały być poprawiane poprzez wystawienie faktury korygującej.

8. Na fakturach VAT dokumentujących sprzedaż jednostki budżetowej należy podać jej własny numer rachunku bankowego do uiszczenia należności z tytułu transakcji.

9. Dokumenty VAT będą wystawiane przez jednostki budżetowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, przy spełnieniu odpowiednich wymogów w szczególności dotyczących momentu powstania obowiązku podatkowego, właściwych stawek VAT oraz z uwzględnieniem obowiązkowych elementów faktur VAT.

10. Faktury zewnętrzne wpływające do jednostek dotyczące zakupów towarów i usług powinny być stemplowane datą ich otrzymania i winny posiadać opis, który wskazuje cel dokonania wydatku oraz z jaką czynnością podatkową zakup jest związany:

- a) tylko z czynnością opodatkowaną,
- b) tylko z czynnością niepodlegającą,
- c) tylko z czynnością zwolnioną,
- d) w części z czynnością opodatkowaną wskazując część podlegającą odliczeniu np.10%,
- e) w części z czynnością opodatkowaną , podlegającą odliczeniu wg. współczynnika struktury sprzedaży.

11. Do wystawiania faktur, prowadzenia rejestrów sprzedaży, zakupu, sporządzania deklaracji VAT służy system informatyczny „ rVAT – centralny rejestr VAT” (aplikacja webowa) firmy OPW Doskomp Sp. z o.o. . Loginy i hasła dostępu zostały przekazane jednostką bezpośrednio przez dostawcę.

**§ 4.1.** W celu prawidłowego rozliczenia przez Powiat podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązują się dyrektorów/kierowników powiatowych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie tych danych w formie pisemnej do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu (Wydział Finansów) do dnia 31 grudnia 2016 roku;

2) dostarczania wydruków ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupu i oraz sporządzonej na jej podstawie deklaracji cząstkowej VAT podpisanych przez dyrektora i głównego księgowego oraz przez osobę odpowiedzialną jednostki do Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień;

3) przekazania wraz z rejestrami sprzedaży oraz rejestrami zakupów do Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu informacji o powstałej w wyniku rozliczenia VAT za dany miesiąc:

- a) kwocie nadwyżki podatku należnego nad naliczonym, w kwotach niezaokrąglonych i ewentualnej kompensacie z nadwyżką (w kwocie niezaokrąglonej) przeniesioną z poprzednich okresów rozliczeniowych,
- b) kwocie nadwyżki podatku naliczonego nad należnym w kwotach niezaokrąglonych wraz z informacją czy nadwyżka ta ma być wykazana do zwrotu ze wskazaniem proponowanego terminu zwrotu (25, 60 bądź 180 dni) lub czy nadwyżka ma być przeniesiona na następny okres rozliczeniowy;

4) przekazywanie w terminie do 15- tego dnia następnego miesiąca na wyodrębniony do celów rozliczeń podatku VAT z podległymi jednostkami rachunek bankowy ustalonej w

oparciu o rejestry i deklarację cząstkową VAT 7 kwoty nadwyżki podatku VAT należnego nad naliczonym; w treści przelewu należy ująć zapis:

„VAT za miesiąc (.....)”, przy czym kwota nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym nie podlega zwrotowi do jednostki,

5) Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT poprzez:

a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7 (wartość netto) konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” (w zależności od tego czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” (przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczenie podatku VAT z Powiatem i stosując do rozliczeń podatku VAT § 453 „Podatek od towarów i usług (VAT)”,

b) rozliczanie dochodów budżetowych z Powiatem poprzez konto 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” przy zastosowaniu podziału na konta analityczne w zakresie dochodów budżetowych podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT i niepodlegających opodatkowaniu.

c) kwota nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym, która nie podlega zwrotowi do jednostki podlega wyksięgowaniu na wyodrębnione konto 800 – fundusz jednostki (VAT) w miesiącu następującym po miesiącu za który sporządzona została deklaracja cząstkowa (tj. w dacie złożenia deklaracji elementarnej).

6) przechowywania zgodnie z przepisami prawa podatkowego kopii wystawionych przez daną jednostkę dokumentów VAT w zakresie dokonanej sprzedaży oraz oryginałów faktur VAT dokumentujących nabycie przez nią towarów i usług, a także ich niezwłoczne udostępnianie Wydziałowi Finansów Starostwa Powiatowego na żądanie Powiatu Międzyrzeckiego;

7) przygotowywanie na żądanie Powiatu Międzyrzeckiego pisemnych wyjaśnień dotyczących sporządzanych rejestrów sprzedaży i zakupu, wystawianych dokumentów VAT oraz innych kwestii związanych z rozliczeniami VAT, w tym dostarczania przez jednostkę potwierdzenia zapłaty należności wynikających z faktur VAT dokumentujących dokonane zakupy wykazane w rejestrach zakupów dla celów VAT;

8) kontaktu z Wydziałem Finansów Starostwa Powiatowego w przypadku wątpliwości związanych z rozliczaniem VAT, względnie z kancelarią prawniczą wskazaną przez Powiat.

**§ 5.** W razie konieczności stosowania kas rejestrujących (stosownie do przepisów prawa podatkowego), w przypadku ich posiadania lub też odpowiednio po ich nabyciu, należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy oraz stosować je zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności mając na uwadze przepisy dotyczące obowiązku wydawania paragonu fiskalnego, sporządzania raportów fiskalnych, stosowania oznaczeń literowych do przyporządkowania stawki VAT, przechowywania kopii dokumentów fiskalnych, dokonywania obowiązkowego przeglądu technicznego oraz serwisu kas.

**§ 6.** W przypadku, gdy po dostarczeniu cząstkowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług, przed lub po złożeniu deklaracji zbiorczej do Urzędu Skarbowego, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług za dany miesiąc należy:

a) niezwłocznie zgłosić ten przypadek do Wydziału Finansów,

b) sporządzić niezbędne korekty cząstkowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług ze wskazaniem ich przyczyny.

**§ 7.** Osoby odpowiedzialne w jednostce za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT zobowiązane są do przeanalizowania przepisów prawa podatkowego w

szczegółności, ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wydanych przez Ministra Finansów w tym zakresie.

§ 8. Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT dostarczonych przez powiatowe jednostki budżetowe oraz Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu następować będzie w zbiorczym rejestrze zakupu i sprzedaży prowadzonym w Wydziale Finansów Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Powiatu Międzyrzeckiego.

§ 9. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników powiatowych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 10. Dyrektorzy/kierownicy jednostek , główni księgowi ponoszą pełną odpowiedzialność, za nieprawidłowości związane z rozliczeniami podatku VAT swojej jednostki..

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Międzyrzeckiemu oraz dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Międzyrzeckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. *Grzegorz Gabryelski*
2. *Rafał Mikula*
3. *Dariusz Orzeszko*
4. *Ferdynand Sańko*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 11.2016  
Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego  
z dnia 14 listopada 2016 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT

lp	nazwa jednostki	symbol jednostki
1	Liceum Ogólnokształcące w Międzyrzeczu	LO
2	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu	CKZiU
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Międzyrzeczu	PPPM
4	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skwierzynie	PPPS
5	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzyrzeczu	SOSW
6	Dom Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu	DPSM
7	Dom Pomocy Społecznej w Jasięcu	DPSJ
8	Dom Pomocy Społecznej w Skwierzynie	DPSS
9	Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 38	DPSR38
10	Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 58	DPSR58
11	Dom Dziecka w Skwierzynie	DOM
12	Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu	PUP
13	Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu Skoki 21	ZDP
14	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu	PCPR
15	Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Razem raźniej” w Skwierzynie	POW
16	Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu	SP

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 111.2016  
Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego  
z dnia 14 listopada 2016 r.

Powiat Międzyrzecki- .....(pełna nazwa jednostki)  
NIP 596-15-43-170

.....

.....  
adres siedziby danej jednostki

Nazwa i adres dostawcy

.....

.....

W związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. I FPS 1/13 oraz wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14, z uwagi na fakt, iż jednostki organizacyjne nie powinny być traktowane jako odrębni od Powiatu podatnicy VAT, niniejszym zwracam się z prośbą o zmianę następujących danych na otrzymywanych od Państwa fakturach VAT:

**nabywca:**

Powiat Międzyrzecki - .....(pełna nazwa jednostki)  
NIP Powiatu 596-15-43-170

**adres do korespondencji:**

.....

.....

.....

(adres siedziby danej jednostki)

Z poważaniem

.....  
Dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 111.2016  
Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego  
z dnia 14 listopada 2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Nr / 2016

Z dnia .....  
Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego

Na podstawie uchwały Nr .....Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego z dnia ..... udziela się pełnomocnictwa Pani/-u.....(imię i nazwisko), stanowisko.....[dyrektor/kierownik.....(pełna nazwa jednostki budżetowej)] legitymującej/-mu się dowodem osobistym o numerze .....(numer i seria dowodu osobistego) do działania w poniższym zakresie, tj. w szczególności:

- 1) zawierania i aneksowania umów na dostawę towarów i usług w imieniu Powiatu Międzyrzeckiego, w zakresie planu finansowego jednostki,
- 2) wystawiania w imieniu Powiatu Międzyrzeckiego faktur VAT,
- 3) wystawiania w imieniu Powiatu Międzyrzeckiego faktur korygujących,
- 4) wystawiania w imieniu Powiatu Międzyrzeckiego not korygujących,
- 5) wystawiania w imieniu Powiatu Międzyrzeckiego paragonów fiskalnych,
- 6) wystawiania w imieniu Powiatu Międzyrzeckiego not księgowych, rachunków lub innych dowodów księgowych,

zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Niniejsze pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.