

FORMULARZ OFERTOWO CENOWY

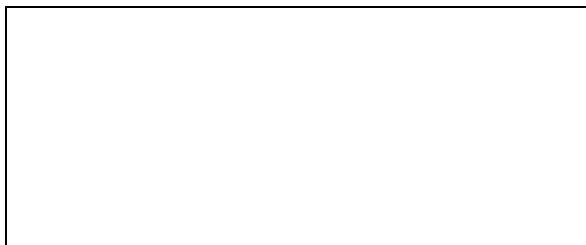
Na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro.

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / Zarząd Powiatu.¹
 Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2
 Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz
 Telefon: 95 742-84-10
 Faks: 95 742-84-11
 Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>
 Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl
 Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00
 wtorek-piątek: 7:00-15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa papieru, materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.

II. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**III. Nazwa i adres WYKONAWCY.**

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....zł.
 Słownie netto:zł.
 Cenę brutto:.....zł.
 Słownie brutto:.....zł.
 Podatek VAT:.....zł.
 Słownie podatek
 VAT:.....zł.

¹ Niepotrzebne skreślić.

2. Deklaruję ponadto:
- a) Termin wykonania zamówienia:.....
 - b) Okres gwarancji:.....
 - c) Inne:.....
3. Oświadczam, że:
- a) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
 - b) Zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego uwag.
 - c) Związani jesteśmy ofertą 30 dni od daty złożenia oferty tj. do dnia.....
 - d) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

_____ osoba kontaktowa: _____ tel.

<Miejscowość, data>

(podpis Wykonawcy - osoby upoważnionej)