

UCHWAŁA NR 16.2017
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.239 i 395) oraz zgodnie z uchwałą nr XXVII.135.16. Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" (Dz. Urz. Woj. Lub.z dnia 9 grudnia 2016 r., poz. 2572), uchwała się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2017 roku w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu,
- 3) na stronie internetowej powiatu- www.powiat-miedzyrzecki.pl

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD:

1. Grzegorz Gabryelski

2. Zofia Plewa

3. Ferdynand Sańko

OGŁOSZENIE
z dnia 14 lutego 2017 r.
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 i 395) oraz uchwały Nr XXVII.135.16 Rady Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Międzyrzeckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" (Dz. Urz. Woj. Lub.z dnia 9 grudnia 2016 r., poz. 2572) Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu

OGŁASZA

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
MIĘDZYRZECKIEGO W 2017 ROKU W FORMIE WSPARCIA**

**I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA ICH REALIZACJĘ.**

1. Zadanie w obszarze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Zadanie: promocja zdrowia i kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców powiatu międzyrzeckiego poprzez:

- organizację szkoleń, konferencji, prelekcji dotyczących zdrowego stylu życia,
- inicjowanie i organizację działań na rzecz promocji zdrowia w myśl zasady „lepiej zapobiegać niż leczyć” (festyny, plenery, festiwale, zawody, pokazy).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł.

2. Zadanie w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zadanie: Organizacja imprez kulturalnych oraz promocja walorów kulturowych powiatu międzyrzeckiego w tym:

- organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, festynów, warsztatów i innych imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji powiatu i integracji różnych środowisk (imprezy cykliczne i jednorazowe), a także udział w imprezach kulturalnych poza granicami powiatu mającymi znaczenie promocyjne dla powiatu,
- działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 12.000,00 zł.

3. Zadanie w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie: Organizacja imprez sportowych promujących aktywność ruchową o zasięgu powiatowym w tym:

- imprezy jednorazowe i cykliczne o zasięgu powiatowym mającym szczególne znaczenie promocyjne dla powiatu,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku wiejskim,
- imprezy o charakterze Mistrzostw Powiatu w różnych dyscyplinach sportowych indywidualnych i drużynowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15.000,00 zł.

4. Zadanie w obszarze turystyki i krajoznawstwa.

Zadanie: przedsięwzięcia mające na celu promowanie turystyki i krajoznawstwa w powiecie w tym:

- promowanie walorów turystycznych powiatu, lokalnych produktów i atrakcji turystycznych poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, pokazów, pikników oraz innych imprez promujących walory turystyczne powiatu,
- wydawnictw o tematyce turystycznej powiatu, znakowanie nowych szlaków turystycznych na terenie powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000,00 zł.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych i. Cel konkursu jest integralny z celami zapisanymi w "Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok"

Wysokość środków ogółem określonych w pkt 1-4 wynosi 38.000,00 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowania zadania/projektu.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną zrealizować wsparte zadanie,
- realizacja zadania będzie odbywała się na terenie powiatu i na rzecz jego mieszkańców.

2.Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), który dostępny jest na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl, BIP w zakładce organizacje pozarządowe oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu pokój nr 12.

3.Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i poprawne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki tj:

- aktualny statut podmiotu,
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, w przypadku kościelnych osób prawnych dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń.

b) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do podpisywania ofert,

c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii pierwsza i ostatnia strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania ofert. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strony winny być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz datą potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

Oferta w szczególności powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- kalkulacje przewidywanych kosztów;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów

wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę, którego dotyczy zadanie publiczne;

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

d) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,

e) złożona jest na właściwym formularzu,

f) złożona jest w terminie wymaganym przez regulamin,

g) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

h) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

i) działalność statutowa (odpłatna lub nieodpłatna) podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,

j) jest czytelna,

k) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadań publicznych, szczegółowym zakresem rzeczowym zadań publicznych, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadań publicznych i oczekiwanymi efektami realizacji. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem i mogą w szczególności obejmować koszty zakupu nagród rzeczowych, obsługę księgową zadania, zakup usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

l) termin realizacji zadań publicznych zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu,

m) kosztorys zadań publicznych ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów,

n) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań publicznych jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

o) kosztorys uwzględnia minimalny 5 % wkład własny finansowy podmiotu w odniesieniu do całkowitego kosztu zadania.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w takim przypadku oferent zostanie zobowiązany do zmiany kosztorysu złożonej oferty.

5. Jeden oferent może złożyć **jedną ofertę** na każde z wymienionych zadań. W przypadku złożenia przez oferenta do jednej edycji konkursu dwóch ofert na realizację różnych zadań należy przedłożyć osobny komplet załączników.

6. Dwie lub więcej organizacji mogą złożyć ofertę wspólną.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz regulaminie pracy komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Aplikujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki uznaje się za kwalifikowane. Realizacja zadań musi się odbyć w terminie do 31 grudnia 2017 roku. Termin ten obejmuje również złożenie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Uchwała Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta projektu została wybrana w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy określa zakres i warunki realizacji zadań publicznych. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300). Beneficjent otrzymanych środków zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wskazania rachunku bankowego, a także oświadczenia, że jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego jest organizacja,
 - c) zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego,
 - d) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne,
 - e) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.
- Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla lokalnych mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, a także do umieszczania logo na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

f) wykorzystania przekazanych środków finansowych z dotacji w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

i) wyjaśniania wszelkich wątpliwości związanych z realizacją umowy w formie pisemnej.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Międzyrzecki zlecając zadania publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

W razie kontroli Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Nabór ofert prowadzony będzie w terminie od 15 lutego do 10 marca 2017 r. do godz. 15⁰⁰.

Oferty w zamkniętych kopertach należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz lub przesłać na powyższy adres (decyduje data wpływu) z dopiskiem na kopercie – Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Międzyrzeckiego w 2017 r., z informacją w zakresie jakiego zadania publicznego zostaje złożona oferta.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu bip.powiat-miedzyrzecki.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl. (zakładka: organizacje pozarządowe).

2. Oferty złożone na niewłaściwym formularzu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przez pracowników Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji, którzy mogą wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 3 dni roboczych od daty poinformowania o brakach (telefonicznie lub mailowo). Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w składanych ofertach realizacji projektu polegających na:

a) uzupełnieniu podpisów osób upoważnionych na załącznikach do oferty,

- b) korekty oferty zawierającej błędne podsumowanie przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- c) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania. Oferta, która nie zostanie uzupełniona we wskazanym terminie lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punkcie 1 nie będzie rozpatrywana.

PO wstępnej analizie formalnej złożonych ofert sporządza się protokół i zostają one zbiorczo przekazywane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu, która zaopiniuje oferty najlepiej służące realizacji zadania i przedstawi Zarządowi propozycje przyznania dotacji zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy komisji konkursowej.

2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a) identyfikacja projektu, rozpoznanie potrzeb, zasobów i możliwości,
- b) atrakcyjność realizowanego zadania,
- c) kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- d) jasne określenie metod stymulujących aktywne uczestnictwo,
- e) wskazanie wymiernych efektów, w tym możliwości ich upowszechniania lub pomnożenia,
- f) rzetelny, realny harmonogram prac,
- g) rzetelny budżet projektu (wielość źródeł finansowania i wiarygodny wkład własny oraz zasadność wydatkowania środków),
- h) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową..

3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu w formie uchwały. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej powiatu www.powiat-miedzyrzecki.pl.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku 2016 przez Powiat Międzyrzecki zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert.

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu udzielił wsparcia w wysokości **13.978,00 zł** na następujące zadania:

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa oferenta	Koszt zrealizowanego zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„Otwarte zawody wędkarskie”	Trzecielskie Stowarzyszenie Wędkarskie	4.071,13 zł	1.500,00 zł
2.	„Przygoda z Włóczykijem”	Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Lśnienie” w Rokitnie	2.568,02	2.000,00 zł
3.	„Mała spartakiada seniorów”	Stowarzyszenie Trzecielscy Seniorzy	1.416,25	1.000,00 zł
4.	„III Mistrzostwa Powiatu w Rodzinnych Marszach na Orientację”	PTTK – Oddział Ziemi Międzyrzeckiej	3.402,12zł	1.800,00 zł
5.	„Międzynarodowe Zawody Zapaśnicze”	Klub Sportowy Orleża w Trzcielu	11.358,00 zł	4.078,00 zł
6.	„Otwarte Mistrzostwa Powiatu w skokach przez przeszkody”	Posadowskie Towarzystwo Jeździeckie	15.283,58 zł	3.600,00 zł

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu udzielił wsparcia w wysokości **12.800, 00 zł** na następujące zadania:

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa oferenta	Koszt zrealizowanego zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„Olimpiada Rękodziela- Artystyczno-Użytkowego”	Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział w Gorzowie Wlkp.	12.600,29 zł	2.500,00 zł
2.	„Pamięć i historia bogactwem kultury i dziedzictwa mieszkańców Powiatu Międzyrzeckiego”	Stowarzyszenie św. Jan Chrzciciel w Międzyrzeczu	2.350,00 zł	2.000,00 zł
3.	„XXI Prezentacje Artystyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z powiatu”	Międzyrzeckie Stowarzyszenie „Szansa”	11.264,68 zł	3.500,00 zł

4.	„Dzieciństwo w walonkach – wieczór poetycko-wspomnieniowy Kresowiaków i Sybiraków”	Stowarzyszenie Trzecielscy Seniorzy	950,76 zł	800,00 zł
5.	Bukowiecki Festiwal Piosenki dzieci i młodzieży „BuFka”	Stowarzyszenie Wsi Bukowiec – Działajmy Razem	3.133,04 zł	2.000,00 zł
6.	Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych	Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Lśnienie” w Rokitnie	4.650,00 zł	2000,00 zł

W zakresie ochrony i promocji zdrowia Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu udzieli wsparcia w wysokości **2.500, 00 zł** na następujące zadania:

L.p	Nazwa zadania	Nazwa oferenta	Koszt zrealizowanego zadania	Wysokość przyznanej dotacji
1.	„Uwaga Zdrowie”	Stowarzyszenie „Nasz Dom” w Skwierzynie	3.180,00 zł	2.500,00 zł

Ogółem na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w roku 2016 Powiat Międzyrzeczki przeznaczył kwotę **29 278,00 zł**.

W zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu nie zlecał zadań w 2016 r.