

I. Zamawiający
Powiat Międzyrzecki
ul. Przemysłowa 2
66-300 Międzyrzecz
tel. 095-742-84-10
fax. 095-742-84-11

Strona internetowa: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>
Poczta elektroniczna: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl
p.lachowicz@powiat-miedzyrzecki.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
OR.272.11.2017.PL

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz nazwa zadania.

„Wykonywanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Powiatu Międzyrzeckiego oraz jednostek organizacyjnych”

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1126);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254). Zgodnie z w/w Rozporządzeniem średni kurs złotego w stosunku do euro wynosi 4,1749 zł.
4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Powiatu Międzyrzeckiego oraz jednostek organizacyjnych (istniejących w dniu podpisania umowy oraz tworzonych, przejmowanych lub przekształcanych w czasie trwania umowy).
2. Zakres przedmiotowy zamówienia dla Powiatu Międzyrzeckiego jako jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych obejmuje niżej wymieniony katalog usług podstawowych i dodatkowych:

A. Usługi podstawowe:

- a) otwarcie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, rachunków funduszy specjalnych i celowych, sum depozytowych bez prowizji i opłat,
- b) prowadzenie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, rachunków funduszy specjalnych i celowych, sum depozytowych bez prowizji i opłat,
- c) likwidacja rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, rachunków funduszy specjalnych i celowych, sum depozytowych bez prowizji i opłat,
- d) otwarcie, prowadzenie nieoprocentowanych rachunków w PLN i EUR dotyczących obsługi projektów realizowanych przez Powiat finansowanych z funduszy europejskich, funduszy celowych i innych środków zewnętrznych, bez opłat i prowizji,
- e) realizacja zleceń płatniczych – przelewów na konto w banku obsługującym, bez prowizji i opłat,
- f) realizacja zleceń płatniczych – przelewów na konto do innego banku,
- g) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacza rachunków jak i osób trzecich bez prowizji i opłat,
- h) wydawanie książeczek czekowych bez pobierania opłat i prowizji,
- i) dokonywanie wypłat gotówkowych bez prowizji i opłat,
- j) potwierdzenie stanów na rachunkach bankowych (wyciąg bankowy) bez prowizji i opłat,
- k) kasowa obsługa wypłat zasiłków i innych świadczeń (wypłat gotówkowych) dla osób bezrobotnych w ramach obsługi bankowej Powiatowego Urzędu Pracy, w tym również filii Powiatowego Urzędu Pracy w Skwierzynie. Wypłaty gotówkowe świadczeń ze środków Funduszu Pracy dokonywane będą w okresie od 1 do 14 dnia kalendarzowego każdego miesiąca i jednego dnia po tym terminie w godzinach od 8 do 14 w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę. Z zastrzeżeniem, że wypłaty gotówkowe dla osób bezrobotnych z terenu gminy Skwierzyna winny być świadczone Skwierzynie, a dla pozostałych osób bezrobotnych z terenu powiatu w Międzyrzeczu.
Okres realizacji obsługi bankowej ww. punktu umowy może ulec skróceniu z powodu przejścia PUP przez administrację rządową.
- l) uruchomienie i prowadzenie przez cały okres trwania umowy punktu kasowego w udostępnionym lokalu o powierzchni użytkowej 9,24 m² znajdującym się, w budynku będącym siedzibą Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.
Punkt winien być czynny w każdy dzień roboczy; w poniedziałki od godz.8.00 do godziny 15.30 w pozostałe dni tygodnia tj. od wtorku do piątku od godz.7.15 do godziny 14.30; godziny mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.
W zakres obsługi kasowej wchodzi przyjmowanie wpłat gotówkowych od interesantów oraz pracowników, dokonywanych na wskazane rachunki Starostwa Powiatowego oraz dokonywanie wypłat gotówkowych z tych rachunków.
Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonać prace adaptacyjne, zainstalować niezbędne wyposażenie do wykonywania usług prowadzonego punktu kasowego oraz zapewnić obsadę kadrową punktu. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia punktu kasowego w terminal POS, jeśli powstanie taki wymóg ustawowy dla urzędów celem zapewnienia obsługi w zakresie płatności kartami.
Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za przyjmowane w punkcie kasowym wpłaty na rachunki i dokonywane wypłaty z rachunków bankowych, w tym również opłat i prowizji za realizowane czynności przy użyciu terminalu POS.
Wykonawca odpowiada za pobraną gotówkę oraz jej transport i konwojowanie z siedziby Zamawiającego do siedziby banku; ubezpieczenie gotówki w punkcie kasowym obciąża Wykonawcę.
Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia tj. w zakresie prowadzenia punktu kasowego podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informację dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca na dzień składania oferty nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia,

ł) uruchomienie na wniosek Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym (kredy przeznaczony na finansowanie przejściowego deficytu, którego limit określany jest corocznie w uchwale budżetowej).

B. Usługi dodatkowe:

- a) oprocentowanie środków bieżących na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankową budżetu powiatu i jego jednostek organizacyjnych,
- b) oprocentowanie lokaty nocnej (jednodniowej) – lokata dotyczy rachunku budżetu powiatu, oraz innych wskazanych przez jednostki za zgodą Zamawiającego,
- c) oprocentowanie lokaty weekendowej – lokata dotyczy rachunku budżetu powiatu, oraz innych wskazanych przez jednostki za zgodą Zamawiającego,
- d) wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek objętych umową kompleksowej obsługi budżetu powiatu, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy, zapewnienie pomocy technicznej również w okresie powdrożeniowym oraz świadczenie serwisu oprogramowania, udostępnianie Zamawiającemu elektronicznego podglądu operacji na rachunkach bankowych jednostek wymienionych w punkcie III ust. 3 b bez opłat i prowizji
- e) udzielanie „na hasło” osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia, w przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, bez opłat i prowizji
- f) wydawanie historii prowadzenia rachunków, zaświadczeń i opinii bankowych bez pobierania opłat i prowizji.

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

CPV 66110000 – 4 Usługi bankowe

CPV 66113000 – 5 Usługi udzielania kredytu

3. Rodzaj zamówienia: Usługi

4. Bankowa obsługa budżetu Powiatu obejmuje:

- a) jednostkę samorządu terytorialnego (jst) – Powiat Międzyrzecki – około 73.200.000,00 zł,
- b) jednostki organizacyjne (w tym inspekcje i straże) wchodzące w skład struktury organizacyjnej Powiatu Międzyrzeckiego:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu – około 19.200.000,00 zł,
 - 2) Zarząd Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu – około 11.600.000,00 zł,
 - 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Międzyrzeczu – 4.000.000,00 około zł,
 - 4) Liceum Ogólnokształcące w Międzyrzeczu – około 2.000.000,00 zł,
 - 5) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego – około 4.700.000,00 zł,
 - 6) Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna w Międzyrzeczu – około 900.000,00 zł,
 - 7) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzyrzeczu - około 5.200.000,00 zł,
 - 8) Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu – około 4.100.000,00 zł oraz poza budżetem Powiatu – 12.550.000,00 zł,
 - 9) Dom Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu – około 1.700.000,00 zł,
 - 10) Dom Pomocy Społecznej w Jasiońcu – około 2.800.000,00 zł,
 - 11) Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 38 – około 3.900.000,00 zł,
 - 12) Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 58 – około 4.100.000,00 zł,
 - 13) Dom Dziecka w Skwierzynie – około 1.600.000,00 zł,
 - 14) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skwierzynie – około 700.000,00 zł,
 - 15) Dom Pomocy Społecznej w Skwierzynie – około 1.800.000,00 zł,

- 16) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Międzyrzeczu –około 300.000,00 zł,
- 17) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej – około 3.700.000,00 zł,
- 18) Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Skwierzynie- około 700.000,00 zł,
- 19) ORGAN – 200.000,00 zł.

Umowa na bankową obsługę budżetu Powiatu Międzyrzecckiego zawarta zostanie na okres od dnia 1 września 2017r do dnia 31 sierpnia 2021 r.(48 miesięcy)

Obciążenie za obsługę kasową będzie następowało raz w miesiącu.

Szacunkowe miesięczne ilości operacji bankowych, kwot w złotych związanych ze świadczeniem usług podstawowych zawiera formularz ofertowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności opisane w punkcie III.
9. **W terminie 5 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać – zgodnie z załącznikiem nr 4.**
W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie obsługi wykonującej prace Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w punkcie III.1, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy .

11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody wg wyboru Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie III.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię (zanonimizowane) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, (zanonimizowane);
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane).
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III czynności Zamawiający przewiduje sankcje:
- 1) Za nieprzedłożenie wykazu, o którym mowa w punkcie III ust. 8 SIWZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości ceny ofertowej brutto,
 - 2) Za zwłokę w nieprzedłożeniu wykazu, o którym mowa w III ust. 8 SIWZ, w wysokości 0,2 % wartości ceny ofertowej brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca realizuje czynności wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przy pomocy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,2 % wartości ceny ofertowej brutto.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie III.1 czynności.

IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa na bankową obsługę budżetu Powiatu Międzyrzeckiego zawarta zostanie na okres od dnia 1 września 2017r do dnia 31 sierpnia 2021 r.(48 miesięcy).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez bank - Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 9 grudnia 2016 r. Prawo bankowe (T. j. Dz. U. z 2016 r. Poz. 1988 z późn. zm.);

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
5. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
9. **Oferty wspólne.**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
 - 2) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2 i 2a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,

zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
13. **Postępowanie odbywa się dwuetapowo Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą na postawie art. 24aa Ustawy:**
 - 1) Etap I – Ocena wstępna ofert wszystkich Wykonawców;
 - 2) Etap II – Badanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) Badaniu na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.
 - b) **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**

VI. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165 a, art. 181-188, art. 189 a, art. 218-221, art. 228-230 a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt.5.1 SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 7) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 9) Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 10) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 11) Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 12) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

UWAGA: PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA SIĘ WYKONAWCY

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współprace z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania zamawiającego do oferty.

W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadku , o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Stosowny dowód wykonawca dołączy bez wezwania zamawiającego do oferty. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

- 13) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2 i załącznik nr 2a:*

- a) Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także odrębne** Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;
- b) W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie **składa każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu – załącznik nr 2a;
- d) dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- e) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, niewymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale VI. ust. 1 pkt 12 SIWZ – załącznik nr 3.

2. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

1) **zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez bank - Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. Nr 1376. tekst jednolity.**

3. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wykonawcy zagraniczni:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.)
10. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

VIII. Wymagania zamawiającego.

1. Zapewnienie pozostałym jednostkom organizacyjnym Powiatu wymienionym w rozdziale III ust. 4 dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych poza kolejnością w banku mieszczącym się:
 - a) w Międzyrzeczu – dla jednostek organizacyjnych: Zarząd Dróg Powiatowych, Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Liceum Ogólnokształcące, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Międzyrzeczu, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Dom Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu, Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 38, Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie 58, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego oraz Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu,
 - b) w Trzcielu – dla jednostki organizacyjnej Dom Pomocy Społecznej w Jasieńcu,
 - c) w Skwierzynie – dla jednostek organizacyjnych Dom Pomocy Społecznej w Skwierzynie, Dom Dziecka w Skwierzynie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skwierzynie, Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Skwierzynie.
2. W przypadku niemożności zapewnienia przyjmowania wpłat i dokonywania wypłat gotówkowych w Trzcielu i w Skwierzynie, zapewnienie odbioru i dostarczenia gotówki raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z jednostką.
3. Naliczanie i kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach powinno następować miesięcznie ostatniego dnia miesiąca. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym, w przypadku jednostek posiadających subkonto rachunku dochodów , winny być dopisywane do tego rachunku.
4. Realizacja zleceń płatniczych – przelewów również z wpływów bieżących.
5. Przelewy dokonywane wewnątrz banku muszą być realizowane w czasie rzeczywistym.
6. Przelewy wychodzące do innego banku, złożone do godziny 15.00 powinny być zrealizowane w tym samym dniu roboczym.
7. Koszty obsługi rachunku/ów budżetu powiatu w zakresie wykonywania przelewów winny obciążać rachunek bieżący Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej.
8. Zamawiający zastrzega:
 - a) możliwość zmian w wyszczególnionym, aktualnym na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego wykazie jednostek objętych kompleksową obsługą bankową. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do objęcia obsługą bankową, na zasadach wynikających z warunków zamówienia, również inne jednostki

- organizacyjne,
b) możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie związania z zamówieniem na zasadach wynikających z warunków zamówienia.
9. Automatyczne lokowanie środków pieniężnych (jednodniowe i weekendowe) zgromadzonych na rachunku określonym w punkcie III B. b, c bez wniosków obsługiwanej jednostki z możliwością odstąpienia od zasady na wniosek Zamawiającego; wyłącznie gdy oprocentowanie środków pieniężnych lokaty jednodniowej, weekendowej będzie korzystniejsze niż środków bieżących.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.
11. Zamawiający zastrzega sobie, iż na ostatni dzień roboczy każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy, środki zgromadzone na rachunku budżetu powiatu (jst) nie podlegają lokacie jednodniowej i weekendowej. (na 31 grudnia środki zgromadzone na rachunku bieżącym jst. Muszą pozostawać w dyspozycji Zamawiającego).
12. „Zerowanie” rachunków bieżących jednostek budżetowych Powiatu Międzyrzeckiego zgodnie z dyspozycjami Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na rachunek bieżący budżetu powiatu (jst), bez opłat i prowizji,
13. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
- dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym w godzinach od 7.00 do 16.00,
 - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
 - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
 - wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,
 - uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - pełna informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
 - generowanie (wydruk) wyciągów nie mających stempla bankowego,
 - potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on – line,
 - przechowywanie wysłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - umożliwienie dostępu do sald rachunków bankowych podległych jednostek organizacyjnych – dotyczy Zamawiającego,
 - przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu,
 - nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji.
14. W przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej - możliwość realizowania usług bankowych na warunkach, jak dla usług realizowanych drogą elektroniczną.
15. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu:
- zmienne, naliczane według stawki WIBOR 1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym danego m-ca, powiększonej o marżę banku; stawka ta będzie obowiązywała od 1-go do ostatniego dnia następnego m-ca (w przypadku braku notowań w tym dniu, oprocentowanie naliczane będzie według stawki z dnia poprzedniego, w którym prowadzone było notowanie stawki WIBOR 1M),

- przy naliczaniu oprocentowania będzie przyjęta rzeczywista liczba dni w miesiącu oraz w roku obrachunkowym (365/366 dni),
- o zmianie oprocentowania Wykonawca powiadamia Kredytobiorcę na piśmie w terminie 5 dni od daty ustalenia nowej wysokości oprocentowania.

16. Spłata kapitału i odsetek (dotycząca pkt.15):

- każdy wpływ środków na rachunek bieżący Powiatu Międzyrzeckiego zaliczony jest na spłatę kredytu, powodując jednocześnie automatyczne odnowienie się kwoty limitu o kwotę dokonanej spłaty i możliwość dalszego wielokrotnego wykorzystania go przez Zamawiającego,
- płatność odsetek w ostatnim dniu danego miesiąca; w przypadku, gdy termin spłaty upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy albo nie będącym dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty,
- Wykonawca zobowiązuje się do pobrania odsetek ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku

17. Zabezpieczenie kredytu pkt.15 – weksel własny in blanco.

18. W celu określenia ceny oferty zamawiający określa

- a) dla ustalenia ceny kredytu w rachunku bieżącym przyjmując;
 - stopa procentowa WIBOR 1M z dnia 19.04.2017 r. tj. 1,66 %
 - urzeczywistniając je o \pm marżę banku oraz prowizję banku
 - okres spłaty kredytu - 90 dni (jedna rata).

Cenę kredytu obliczyć stosując wzór.

$$100.000 * (\text{WIBOR 1M} \pm \text{MK}) * 90$$

$$\text{Ck} = \frac{\quad}{365} + \text{Pb} \text{ gdzie:}$$

Ck – cena kredytu w złotych

MK – marża banku w %

90 – okres spłaty kredytu w dniach

Pb – prowizja banku w %

- b) dla ustalenia oprocentowania środków na rachunkach za podstawę przyjmując:
 - środki bieżące – WIBID O/N
 - lokaty nocne (jednodniowe) – WIBID O/N
 - lokaty weekendowe – WIBID T/N
 - z dnia 19.04.2017 r. tj. WIBID O/N = 1,40 % oraz WIBID T/N = 1,39 %
 - urzeczywistniając je o \pm marżę banku

IX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana samodzielnie przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca **na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – załącznik nr 2a.**
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek od godziny 8.00 do godziny 16.00 oraz od wtorku do piątku – od godziny 7.00 do godziny 15.00.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i faks;
 - 2) operator pocztowy;
 - 3) kurier;
 - 4) osobiste doręczenie.
4. Korespondencja przesłana po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest przedmiotowa specyfikacja.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja.
10. Do dnia otwarcia ofert Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści przedmiotowej specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O fakcie tym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Remigiusz Biłous – Skarbnik Powiatu – tel. 095 742 84 15 e-mail: r.bilous@powiat-miedzyrzecki.pl
- 2) Paweł Lachowicz – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym w zakresie spraw formalnych tel. 095 742 84 25, p.lachowicz@powiat-miedzyrzecki.pl

XII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 70 8367 0000 0021 0210 6000 0005 – z dopiskiem „Wykonywanie obsługi bankowej”,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu wydania orzeczenia przez KIO.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i ponumerowane.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

- poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 8. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
 9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 8.
 10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
 11. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 8 albo pkt 9. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 12. Dokumenty należy składać w **formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez osoby wskazane w pkt 8 albo pkt 9.
 13. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii dokumentu nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii przedmiotowego dokumentu.
 14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i **załączone jako odrębna część** niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
 15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
 16. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazw (firm) oraz adresów, cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz innych informacji wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
 17. Oferta musi:
 - 1) obejmować całość przedmiotu zamówienia;
 - 2) być kompletna.
 18. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 19. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Wykonywanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Powiatu Międzyrzeckiego oraz jednostek organizacyjnych”. Nie otwierać do dnia 15.05.2017 roku do godz. 10:10”
 20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

21. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę:
- w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób opisany w pkt 20 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzonej napisem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej w sposób opisany w pkt 20 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opatrzonej napisem „Zmiany”.
22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
23. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XV. Miejsce i termin składania ofert

- Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2, 66-300 Międzyrzecz, pokój nr 106 – sekretariat – I piętro.
- Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu **15.05.2017 r. o godz. 10.00.**
- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego.
- Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

XVI. Otwarcie i ocena ofert

- Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu w dniu **15.05.2017 r. o godz. 10.10.**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ a nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7.3., podlega odrzuceniu.
9. **Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego** co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - 1) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa w ust. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. **Cena** – obejmuje łączne wydatki za czynności obsługowe opłacane z budżetu (w tym koszty obsługi kredytu w rachunku bieżącym) – wymienione w katalogu usług podstawowych i przedstawione w formularzu ofertowym.
Wartość ceny oferty obliczona będzie poprzez porównanie ceny oferty zawierającej cenę najniższą z ceną oferty badanej wg wzoru,
np.

Co min

$$W_c = \frac{\text{Co min}}{\text{Co bad}} \times 100 \times W_{wc} \quad \text{gdzie:}$$

Co bad

W_c – oznacza wartość punktową oferty badanej (kryterium cena)

Co min – oznacza ofertę o najniższej cenie

Co bad – oznacza cenę oferty badanej

100 – oznacza jednolitą skalę punktową

Wwc – oznacza wagę kryterium ceny.

2. **Oprocentowanie środków pieniężnych** – obejmuje stopy procentowe środków pieniężnych przysparzające dochody budżetowe (wymienione w katalogu usług dodatkowych).

Wartość omawianego kryterium dla każdej oferty będzie sumą punktów podkryteriów ustalonych dla środków bieżących i lokat oraz minimalnych kwot lokaty jednodniowej i lokaty weekendowej wg wzoru

$Po = P1 + P2 + P3 + Kn + Kw$ gdzie:

Po – oznacza wartość punktową oferty (kryterium oprocentowania środków pieniężnych)

P1 – oznacza wartość punktową podkryterium stopy oprocentowania środków bieżących

P2- oznacza wartość punktową podkryterium stopy oprocentowania lokaty nocnej (jednodniowej)

P3 - oznacza wartość punktową podkryterium stopy oprocentowania lokaty weekendowej

Kn – oznacza wartość punktową podkryterium kwoty minimalnej lokaty jednodniowej

Kw – oznacza wartość punktową podkryterium kwoty minimalnej lokaty weekendowej.

- A. Wartości punktowe podkryterium P1, P2, P3 określone będą poprzez porównanie wartości stóp procentowych oferty badanej z ofertą zawierającą maksymalną (najwyższą) stopę procentową wg wzoru

np.

S1 bad

$$P1 = \frac{S1 \text{ bad}}{S1 \text{ max}} \times 100 \times Wp1 \quad \text{gdzie:}$$

S1 bad – oznacza wartość w % stopy procentowej oferty badanej w podkryterium P1

S1 max – oznacza wartość w % stopy procentowej oferty zawierającej maksymalną stopę procentową w podkryterium P1

100 – oznacza jednolitą skalę punktową

Wp1 – oznacza wagę podkryterium P1

- B. wartości punktowe podkryterium Kn i Kw określone będą poprzez porównanie kwoty oferty zawierającej najmniejszą wartość wyrażoną w złotych z kwotą oferty badanej wg wzoru:

Kn min

np. $Kn = \frac{Kn \text{ min}}{Kn \text{ bad}} \times 100 \times Wkn$ gdzie:

Kn min – oznacza najmniejszą kwotę lokaty wyrażoną w złotych

Kn bad – oznacza kwotę lokaty oferty badanej

100 – oznacza jednolitą skalę punktową

W_{kn} – oznacza wagę podkryterium K_n

3. Zamawiający ustala wagi procentowe podkryteriów

P1 – 10%

P2 – 25%

P3 – 25%

K_n – 20%

K_w – 20%

4. Ostateczna wartość punktowa każdej oferty w kryterium oprocentowania środków pieniężnych ustalona będzie poprzez porównanie wartości punktowej oferty badanej z ofertą zawierającą najwyższą sumę punktów w poszczególnych podkryteriach wg wzoru:

np.

$$W_{ol} = \frac{Po_{bad}}{Po_{max}} \times 100 \times W_{wol} \quad \text{gdzie:}$$

W_{ol} – oznacza ostateczną wartość punktową oferty badanej w kryterium

Po_{bad} – oznacza sumę punktów podkryterium oferty badanej

Po_{max} – oznacza ofertę z największą sumą punktów podkryteriów

100 – oznacza jednolitą skalę punktową

W_{wol} – oznacza wagę kryterium oprocentowania lokat

5. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów wg wzoru:

Ob = Wc + W_{ol} gdzie

Ob – oznacza nazwę (numer) oferty

Wc – oznacza wartość punktową oferty za kryterium „cena”

W_{ol} – oznacza wartość punktową oferty za kryterium „oprocentowanie środków pieniężnych”

XVIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|-----------|---|-------------|
| 1 | Cena | 70% |
| 2 | Oprocentowanie środków pieniężnych (w tym lokat) | 30% |

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje pisemnie Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zawarta umowa jest jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne postanowienia umowy

1. Projekt umowy przedstawi wybrany Wykonawca.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.
 - 2.1. Możliwa jest zmiana treści umowy w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
 - 2.2. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 2.3. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku przekształcenia organizacyjnego lub zmiany właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
 - 2.4. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty.
 - 2.5. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony. Może to być:
 - a) wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany;
 - b) wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycje zmiany;
 - c) wniosek Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.
 - 2.6. Wniosek musi zawierać w szczególności:
 - a) opis zmiany;
 - b) uzasadnienie zmiany;
 - c) opis skutków zmiany;
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. W umowie należy zawrzeć zapisy zawarte w SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) – Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Wpis od odwołania wnosi się na konto Urzędu Zamówień Publicznych najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XXIII. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a oraz w rozdziale 1 działu III przepisy szczególne Prawa zamówień publicznych.

XXIV. Aukcje elektroniczne

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XXVII. Załączniki do SIWZ

Załączniki składane wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy. - zał. nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. - zał. nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia. - zał. nr 2a;

Załącznik n/w składany (tj. zał. Nr 3) w terminie 3 dni (bez wezwania Zamawiającego) od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert:

4. Oświadczenie o przynależności (lub nie) do grupy kapitałowej - zał. nr 3;
5. Wykaz osób - zał. nr 4
6. Sprawozdania budżetowe roczne za 2016 rok.
7. Sprawozdania budżetowe za I kwartał 2017 r.
8. Uchwała budżetowa na 2017 rok.

http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl/system/obj/3151_nrXXVIII.140.16_14.12.2016.pdf

9. WPF na 27.03.2017 r.

http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl/system/obj/3350_nrXXXII.162.17_22.03.2017_281_29.pdf

10. Uchwała RIO o projekcie uchwały budżetowej i WPF na 2017 rok.

http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl/system/obj/3134_2016.12.15_opinie RIO.pdf

11. Uchwała RIO o możliwości sfinansowania planowanego deficytu na 2017 rok i kwocie długu.

http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl/system/obj/3176_2016.12.29_opinie RIO dlug deficyt.pdf

12. Uchwała RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 rok

http://www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl/system/obj/3452_2017.04.20_opinia RIO za 2016.pdf

13. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2016 r.

http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/system/obj/3452_2017.04.20_opinia RIO za 2016.pdf

14. Opinia RIO o projekcie budżetu na 2017 r.

http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/system/obj/3134_2016.12.15_opinie RIO.pdf

15. Opinia RIO o planowanym długu i planowanym deficycie powiatu w 2017 r.

http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/system/obj/3176_2016.12.29_opinie RIO dlug deficyt.pdf