

Znak: KU.272.3.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Doposażenie pracowni gastronomicznej kształcenia zawodowego w Specjalnym
Ośrodku Szkolno– Wychowawczym w Międzyrzeczu oraz pracowni fryzjerskiej
w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Trzcielu”**

ZATWIERDZAM:

Międzyrzecz, dnia 26 października 2017 roku

1



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami

Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Formularz 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Formularz 2.3 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Międzyrzecki- Zarząd Powiatu

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

www.powiat-miedzyrzecki.pl, e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

TEL. (95) 742 84 10 FAX (95) 742 84 11

NIP 596 15 43 170

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: KU.272.4.2017.AB

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków UE w ramach projektu: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie pracowni gastronomicznej kształcenia zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno– Wychowawczym w Międzyrzecza oraz doposażenie pracowni fryzjerskiej w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Trzcielu.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

39221000-7 – Sprzęt kuchenny,

39711000-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi,

39711200-1 Roboty kuchenne,

39221160-6 Tacki,
42923110-6 Wagi,
38311000-8 Wagi elektroniczne i akcesoria
39223000-1 Łyżki, widelce
39223100-2 Łyżki
39223200-3 Widelce,
39221180-2 Naczynia do gotowania,
39221210-2 Talerze,
39240000-6 Wyroby nożownicze
39241000-3 Noże i nożyczki
39241100-4 Noże
39241110-7 Noże stołowe
39241120-0 Noże kuchenne,
33711620-9- Grzebienie
33711600-3 Preparaty i artykuły do włosów
39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39712200-8 Różne urządzenia fryzjerskie
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39712100-7 Spinki do włosów
3924100-5 Nożyczki

5.3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Część I – Zakup wraz z dostawą dla Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Międzyrzeczu (doposażenie pracowni gastronomicznej):

- 1.1. Zestaw garnków ze stali nierdzewnej – 10 szt.
- 1.2. Zestaw patelni – 10 szt.
- 1.3. Zestaw misek ze stali nierdzewnej – 10 szt.
- 1.4. Widelec nierdzewny do serwowania mięs – 10 szt.
- 1.5. Chochla do zupy ze stali nierdzewnej – 10 szt.
- 1.6. Łyżka cedzakowa ze stali nierdzewnej – 10 szt.
- 1.7. Obieraczka do warzyw – 10 szt.
- 1.8. Łopatka kątowna ze stali nierdzewnej – 10 szt.
- 1.9. Dzbanek z miarką – 10 szt.
- 1.10. Tarka do warzyw – 10 szt.
- 1.11. Szczypce do pieczeni ze stali nierdzewnej - 10 szt.
- 1.12. Szczypce do spaghetti ze stali nierdzewnej - 10 szt.
- 1.13. Komplet desek do krojenia- 10 szt.
- 1.14. Nożyce do drobiu – 10 szt.
- 1.15. Nóż kolebkowy pojedynczy – 10 szt.
- 1.16. Zestaw kubków miarka – 10 szt.
- 1.17. Patelnia grillowa – 10 szt.
- 1.18. Waga elektroniczna kuchenna – 10 szt.
- 1.19. Talerz głęboki – 60 szt.
- 1.20. Talerz płytki – 60 szt.

4



- 1.21. Talerz płytki (deserowy)– 60 szt.
- 1.22. Nóż do chleba – 10 szt.
- 1.23. Nóż do oddzielania kości – 10 szt.
- 1.24. Nóż do pieczeni – 10 szt.
- 1.25. Nóż do warzyw- 10 szt.
- 1.26. Nóż kuchenny- 10 szt.
- 1.27. Nóż szefa kuchni – 10 szt.
- 1.28. Termos do napoi 2 l – 10 szt.
- 1.29. Termos cateringowy – 9,5 l- 10 szt.
- 1.30. Waza do zupy z pokrywką 3300 ml – 10 szt.
- 1.31. Waza do zupy z pokrywką 4000 ml - 10 szt.
- 1.32. Łyżeczka do herbaty – 120 szt.
- 1.33. Łyżeczka do kawy – 120 szt.
- 1.34. Łyżka stołowa- 120 szt.
- 1.35. Nóż stołowy – 120 szt.
- 1.36. Widelczyk do ciasta -120 szt.
- 1.37. Widelec stołowy- 120 szt.
- 1.38. Półmisek owalny (22 cm) - 40 szt.
- 1.39. Półmisek owalny (30 cm) - 40 szt.
- 1.40. Półmisek owalny (35 cm) - 40 szt.

CZĘŚĆ II - Dostawa dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ul. Konstytucja 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (doposażenie pracowni gastronomicznej):

- 2.1. Blender – 10 szt.
- 2.2 Robot kuchenny z misą 4l- 10 szt.

CZĘŚĆ III – Dostawa dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Trzcielu (doposażenie pracowni fryzjerskiej):

- 3.1. Hoker fryzjerski - 10 szt.
- 3.2. Pomocnik fryzjerski -10 szt
- 3.3. Grzebień do rozczesywania (komplet – 3 szt.) – 10 szt.
- 3.4. Grzebień ze szpikulcem - 10 szt.
- 3.5. Grzebień do strzyżenia – 10 szt.
- 3.6. Grzebień do tapirowania – 10 szt.
- 3.7. Grzebień do fal – 10 szt.
- 3.8. Grzebień do balejażu – 10 szt.
- 3.9. Nożyczki klasyczne – 10 szt.
- 3.10 Nożyczki specjalistyczne – 10 szt.
- 3.11. Nożyczki degażówki dwustronne – 10 szt.
- 3.12. Nożyczki degażówki jednostronne – 10 szt.
- 3.13. Brzytwa fryzjerska z 10 wymiennymi ostrzami – 10 szt.
- 3.14. Wałki plastikowe fryzjerskie 15 mm (zestaw 10 szt.) - 10 szt.
- 3.15. Wałki plastikowe fryzjerskie 25 mm (zestaw 10 szt.) - 10 szt.
- 3.16 Wałki plastikowe fryzjerskie 35 mm (zestaw 10 szt.) - 10 szt.

5



- 3.17 Wałki metalowe fryzjerskie 16 mm (zestaw od 7 szt.) – 10 szt.
- 3.18. Wałki metalowe fryzjerskie 25 mm (zestaw od 6 szt.) - 10 szt.
- 3.19. Wałki metalowe fryzjerskie 40 mm (zestaw od 4 szt.) – 10 szt.
- 3.20. Wałki metalowe fryzjerskie 28 mm (zestaw od 7 szt.)- 10 szt.
- 3.21 Wałki do trwałej 7 mm (zestaw od 12 szt.) - 10 szt.
- 3.22. Wałki do trwałej 9 mm (zestaw od 12 szt.) - 10 szt.
- 3.23. Szczotka do modelowania włosów 20mm – 10 szt.
- 3.24. Szczotka do modelowania włosów 30 mm – 10 szt.
- 3.25. Szczotka do modelowania włosów 45 mm – 10 szt.
- 3.26. Szczotka do modelowania włosów 65 mm – 10 szt.
- 3.27. Szczotka półokrągła – 10 szt.
- 3.28. Szczotka płaska – 10 szt.
- 3.29 Szczotka szkieletowa – 10 szt.
- 3.30.Kokówka – 10 szt.
- 3.31. Pomocnik do koloryzacji – 10 szt.
- 3.32.Miseczki do rozrabiania farb (zestaw 3 szt.) - 10 szt.
- 3.33 Pędzelek prosty szeroki do nakładania farb i środków rozjaśniających - 10 szt.
- 3.34 Pędzelek prosty wąski do nakładania farb i środków rozjaśniających - 10 szt.
- 3.35. Czepek do pasemek - 10 szt.
- 3.36 Waga fryzjerska - 10 szt.
- 3.37. Wsuwki (5 cm opakowanie 100 szt.) – 10 szt.
- 3.38. Wsuwki (7 cm opakowanie 100 szt.) - 10 szt.
- 3.39. Klipsy kłamrowe czarne (12 szt. w opakowaniu) – 10 szt.
- 3.40 Klipsy (12 szt. w opakowaniu) – 10 szt.
- 3.41. Peleryna długa-10 szt.
- 3.42. Peleryna krótka – 10 szt.
- 3.43. Ręczniki wielorazowe (2 szt. w opakowaniu) – 10 szt.
- 3.44 Fartuch fryzjerski (2 szt. w opakowaniu) – 10 szt.
- 3.45. Suszarka do włosów – 10 szt.
- 3.46 Prostownica - 10 szt.
- 3.47 Lokówka - 10 szt.
- 3.48. Falownica – 10 szt.
- 3.49. Suszarko – lokówka – 10 szt.
- 3.50. Główka treningowa damska (krótkie włosy) -10 szt.
- 3.51 Główka treningowa damska (długie włosy) - 10 szt.
- 3.52. Główka treningowa męska z brodą - 10 szt.
- 3.53 Zestaw do przedłużania włosów - 10 szt.
- 3.54 Maszynka do strzyżenia z nasadkami - 10 szt.
- 3.55 Maszynka do strzyżenia konturówka – 10 szt.

Wykonawca może złożyć ofertę na 3 części zamówienia.

5.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579)

- 5.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.7. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego przy ul. Konstytucji 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (część I i II) oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Trzcielu przy ul. Staszica 20, 66-300 Międzyrzecz (część III). Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II-III SIWZ.
- 5.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.9. **PODWYKONAWSTWO:**
- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - c) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Nie dotyczy
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Nie dotyczy
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawcy:
Nie dotyczy

b) osób:

Nie dotyczy

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.2 IDW.
- 8.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu

8

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5.** Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6.** Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.1 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.8.** Dokument, o którym mowa w pkt 9.7 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8. stosuje się.

- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (o ile dotyczy) ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 10.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 10.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w 10.1. IDW.
- 10.6. W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6. IDW.
- 10.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. IDW.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 8 Formularza „Oferta”, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.1. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 IDW. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW, składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4.–12.7. IDW.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami Panią Agnieszkę Banak – koordynatora Projektu (a.banak@powiat-miedzyrzecki.pl)

12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Starostwo Powiatowe ul. Przemysłowa 2
66-300 Międzyrzecz**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres m.lesny@powiat-miedzyrzecki.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno

12

być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej Zadań (części przedmiotu zamówienia).

13.2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

13.4. Zamawiający **nie wymaga** od wykonawców wnoszenia wadium.

13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z załącznikiem nr 1.

13.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 4) zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2 IDW (jeżeli dotyczy).

13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Międzyrzecki
ul. Przemysłowa 2
66-300 Międzyrzecz**

oraz opisane: **„Doposażenie pracowni gastronomicznej oraz pracowni fryzjerskiej w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim” – CZĘŚĆ**

Nie otwierać przed dniem 07.11.2017 r., godz. 12.30”.

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11.-13.13. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, przeszkolenia oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 14.2. Łączną cenę brutto oferty za wykonanie zamówienia Wykonawca wpisze do formularza „Oferta”.
- 14.3. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz- sekretariat (I Piętro), w terminie do dnia **07.11.2017 r. do godziny 12.00.**

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2017 r. o godz. 12.30 w sali numer 16 – parter budynku.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty brutto (za wybraną część)	60% 60 pkt
2.	Czas dostawy	40% 40 pkt

18.2. Opis kryterium nr 1 „Cena oferty brutto”

Kryterium „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (wybranej części) wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej,

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej.

18.3. Opis kryterium nr 2 „czas dostawy”.

Kryterium „czas dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

- 1) czas dostawy do 5 dni roboczych od podpisania umowy (2-5 dni) 40 pkt
- 2) czas dostawy do 10 dni roboczych od podpisania umowy (6-10 dni) 20 pkt
- 3) czas dostawy do 14 dni roboczych od podpisania umowy (11-14 dni) 10 pkt
- 4) czas dostawy powyżej 14 dni do 15 dni roboczych od podpisania umowy – 0 punktów

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”,

D – liczba punktów w „czas dostawy”.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.4. IDW.

18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1., Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:

21.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

21.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

21.2.3. odrzucenia oferty odwołującego;

21.2.4. opisu przedmiotu zamówienia;

21.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 21.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6.** Terminy wniesienia odwołania:
- 21.6.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.6.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 21.6.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.6.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty



OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Powiat Międzyrzecki- Zarząd Powiatu
Adres Zamawiającego:
ul. Przemysłowa 2
66-300 Międzyrzecz

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Doposażenie pracowni gastronomicznej kształcenia zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Międzyrzeczu oraz pracowni fryzjerskiej w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Trzcielu”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY¹:

3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia **DLA CZĘŚCI I za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____),

3.2. wykonanie przedmiotu zamówienia dla **DLA CZĘŚCI II za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____),

20

3.3. wykonanie przedmiotu zamówienia dla **DLA CZĘŚCI III** za cenę brutto:
_____ zł

(słownie złotych: _____).

CZĘŚĆ I - Dostawa dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ul. Konstytucja 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (doposażenie pracowni gastronomicznej):

l.p.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto	Termin dostawy
1	Zestaw garnków ze stali nierdzewnej	10 zestawów					
2	Zestaw patelni	10 zestawów					
3	Zestaw misek ze stali nierdzewnej	10 zestawów					
4	Widelec nierdzewny do serwowania mięs	10 szt.					
5	Chochła do zupy ze stali nierdzewnej	10 szt.					
6	Łyżka cedzakowa ze stali nierdzewnej	10 szt.					
7	Obieraczka do warzyw	10 szt.					
8	Łopatka kątowa ze stali nierdzewnej	10 szt.					
9	Dzbanek z miarką	10 szt.					
10	Tarka do warzyw	10 szt.					
11	Szczypce do pieczeni ze stali nierdzewnej	10 szt.					



12	Szczypce do spaghetti ze stali nierdzewnej	10 szt.					
13	Komplet desek do krojenia	10 kompletów					
14	Nożyce do drobiu ze stali nierdzewnej	10 szt.					
15	Nóż kolebkowy pojedynczy ze stali nierdzewnej	10 szt.					
16	Zestaw kubków miarka	10 zestawów					
17	Patelnia grillowa	10 szt.					
18	Waga elektroniczna kuchenna	10 szt.					
19	Talerz głęboki	60 szt.					
20	Talerz płytki	60 szt.					
21	Talerz płytki (deserowy)	60 szt.					
22	Nóż do chleba ze stali nierdzewnej	10 szt.					
23	Nóż do oddzielania kości ze stali nierdzewnej	10 szt.					
24	Nóż do pieczeni ze stali nierdzewnej	10 szt.					
25	Nóż do warzyw ze stali nierdzewnej	10 szt.					
26	Nóż kuchenny ze stali nierdzewnej	10 szt.					
27	Nóż szefa kuchni ze stali nierdzewnej	10 szt.					



28	Termos do napoi 2 l	10 szt.					
29	Termos cateringowy 9,5 l	10 szt.					
30	Waza do zupy z pokrywką 3300ml	10 szt.					
31	Waza do zupy z pokrywką 4000ml	10 szt.					
32	Łyżeczka do herbaty ze stali nierdzewnej	120 szt.					
33	Łyżeczka do kawy ze stali nierdzewnej	120 szt.					
34	Łyżka stołowa ze stali nierdzewnej	120 szt.					
35	Nóż stołowy	120 szt.					
36	Widelczyk do ciasta ze stali nierdzewnej	120 szt.					
37	Widelc stołowy ze stali nierdzewnej	120 szt.					
38	Półmisek owalny (22 cm)	40 szt.					
39	Półmisek owalny (30 cm)	40 szt.					
40	Półmisek owalny (35 cm)	40 szt.					

3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia **DLA CZĘŚCI I za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____),



CZĘŚĆ II - Dostawa dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ul. Konstytucja 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (doposażenie pracowni gastronomicznej)

l.p.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto	Termin dostawy
1	Blender	10 szt.					
2	Robot kuchenny z misą 4 l	10 szt.					

3.2. wykonanie przedmiotu zamówienia dla **DLA CZĘŚCI II za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____),

Część III – Dostawa dla zasadniczej Szkoły Zawodowej w Trzcielu ul. Staszica 20, 66-300 Międzyrzecz (doposażenie pracowni fryzjerskiej)

l.p.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto	Termin dostawy
1	Hoker fryzjerski	10 szt.					
2	Pomocnik fryzjerski	10 szt.					
3	Grzebień do rozczesywania (komplet)	10 kompletów					
4	Grzebień ze szpikulcem	10 szt.					
5	Grzebień do strzyżenia	10 szt.					
6	Grzebień do tapirowania	10 szt.					
7	Grzebień do fal	10 szt.					
8	Grzebień do balejażu	10 szt.					
9	Nożyczki klasyczne	10 szt.					
10	Nożyczki specjalistyczne	10 szt.					
11	Nożyczki degażówki 30 zębów	10 szt.					

24

REALIZACJA



PARTNERZY





12	Nożyczki degażówki 40 zębów	10 szt.					
13	Brzytwa fryzjerska z 10 wymiennymi ostrzami	10 szt.					
14	Wałki plastikowe fryzjerskie rozmiar 15 mm, długie (zestaw 10 szt.)	10 zestawów					
15	Wałki plastikowe fryzjerskie rozmiar 25 mm, długie (zestaw 10 szt.)	10 zestawów					
16	Wałki plastikowe fryzjerskie rozmiar 35 mm, długie (zestaw 10 szt.)	10 zestawów					
17	Wałki metalowe fryzjerskie rozmiar 16 mm (zestaw od 7 szt.)	10 zestawów					
18	Wałki metalowe fryzjerskie rozmiar 25 mm (zestaw od 6 szt.)	10 zestawów					
19	Wałki metalowe fryzjerskie rozmiar 40 (zestaw od 4	10 zestawów					

	szt.)						
20	Wąłki metalowe fryzjerskie rozmiar 28 mm (zestaw od 7 szt.)	10 zestawów					
21	Wąłki do trwałej rozmiar 7 mm (zestaw od 12 szt.)	10 zestawów					
22	Wąłki do trwałej rozmiar 9 (zestaw od 12 szt.)	10 zestawów					
23	Szczotka do modelowania włosów	10 szt.					
24	Szczotka do modelowania włosów	10 szt.					
25	Szczotka do modelowania włosów	10 szt.					
26	Szczotka do modelowania włosów	10 szt.					
27	Szczotka półokrągła	10 szt.					
28	Szczotka płaska	10 szt.					
29	Szczotka szkieletowa	10 szt.					
30	Kokówka	10 szt.					
31	Pomocnik do koloryzacji	10 szt.					
32	Zestaw miseczek do rozrabiania farb (3 szt.)	10 zestawów					
33	Pędzelek prosty szeroki do nakładania farb i środków rozjaśniających	10 szt.					



34	Pędzelek prosty wąski do nakładania farb i środków rozjaśniających	10 szt.					
35	Czepek do pasemek	10 szt.					
36	Waga fryzjerska	10 szt.					
37	Opakowanie wsuwek długość 5 cm (100 szt.)	10 opakowań					
38	Opakowanie wsuwek długość 7 cm (100 szt.)	10 opakowań					
39	Klipsy klamrowe czarne (12 szt. w opakowaniu)	10 opakowań					
40	Klipsy aluminiowe (12 szt. w opakowaniu)	10 opakowań					
41	Peleryna długa	10 szt.					
42	Peleryna krótka (do modelowania)	10 szt.					
43	Ręczniki wielorazowe (2 szt. w opakowaniu)	10 opakowań					
44	Fartuch fryzjerski (2 szt. w opakowaniu)	10 opakowań					
45	Suszarka do włosów	10 szt.					
46.	Prostownica do włosów	10 szt.					
47	Lokówka	10 szt.					
48	Falownica	10 szt.					
49	Suszarko-lokówka	10 szt.					



50	Główka treningowa damska długość włosów 40-45 cm (100% włosów naturalnych)	10 szt.					
51	Główka treningowa damska długość włosów 55-60 cm 50% włosy naturalne, 50% włosy syntetyczne)	10 szt.					
52	Główka treningowa męska z brodą	10 szt.					
53	Zestaw do przedłużania włosów (100 szt.)	10 zestawów					
54.	Maszynka do strzyżenia z nasadkami	10 szt.					
55	Maszynka do strzyżenia konturówka	10 szt.					

3.2. wykonanie przedmiotu zamówienia dla **DLA CZĘŚCI III za cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____),

4. OŚWIADCZAMY, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty

<input type="checkbox"/> nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)
<input type="checkbox"/> będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy:

28



nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.

5. Oferujemy czas dostawy:

- 1) czas dostawy do 5 dni roboczych od podpisania umowy (2-5 dni) 40 pkt
- 2) czas dostawy do 10 dni roboczych od podpisania umowy (6-10 dni) 20 pkt
- 3) czas dostawy do 14 dni roboczych od podpisania umowy (11-14 dni) 10 pkt
- 4) czas dostawy powyżej 14 dni do 15 dni roboczych od podpisania umowy – 0 punktów

Dla części I.....

Dla części II.....

Dla części III.....

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

8. OŚWIADCZAMY, że części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		
1.3		

9. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko, adres:, tel., faks:, e-mail:

12. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

13. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- _____
- _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić



Formularz 2.1

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu
-------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Doposażenie pracowni gastronomicznej kształcenia zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Międzyrzeczu oraz pracowni fryzjerskiej w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Trzcielu”

Część¹

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ Należy wpisać numer wybranych części

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Formularz 2.2

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Doposażenie pracowni gastronomicznej kształcenia zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Międzyrzeczu oraz pracowni fryzjerskiej w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Trzcielu”

Część²

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

² Należy wpisać numer wybranych części

Formularz 2.3

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

W imieniu:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)
Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:
**„Doposażenie pracowni gastronomicznej kształcenia zawodowego w Specjalnym
Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Międzyrzeczu oraz pracowni fryzjerskiej
w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Trzcielu”**

Część³

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia ___ __ roku

³ Należy wpisać numer wybranych części

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Rozdział 3

Wzory oświadczeń i dokumentów innych, niż składane wraz z ofertą



Formularz 3.1

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Doposażenie pracowni gastronomicznej kształcenia zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Międzyrzeczu oraz pracowni fryzjerskiej w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Trzcielu”

Część⁴

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, do której należy Wykonawca*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1.		
2.		
(...)		

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

- 2. Informuje(my), że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*.**

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

⁴ Należy wpisać numer wybranych części

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.



Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY



U M O W A Nr

zawarta w dniu r. w Międzyrzeczu:

pomiędzy:

zawarta w dniuw pomiędzy:

..... z siedzibą, ul., reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....:

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”;

uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy* aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

*niepotrzebne skreślić

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1759), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Zamawiającego określonych w ofercie Wykonawcy, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wydania ich Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić za nie określoną w § 4 ust. 1 cenę.
2. Parametry i wymagania zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3.** Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi sprzętu opisującą podstawowe jego funkcje w języku polskim. Wydana Zamawiającemu dokumentacja powinna być drukowana.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **do dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca poinformuje faksem Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzyrzeczu, ul. Konstytucji 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (część I i II), w dniu roboczym, w godzinach pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego, oraz Zasadniczej szkoły Zawodowej w Trzcielul. Staszica 20, 66-300 Międzyrzecz (część III). Najpóźniej w chwili wydania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wydać dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3.

40

4. W terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową, zawartą w **Załączniku nr 1** do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie.
5. Potwierdzeniem odbioru ilościowego i jakościowego będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku częściowego wykonania dostawy, potwierdzeniem jej odbioru ilościowo-jakościowego będzie częściowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego. Wzór protokołu określa **Załącznik nr 2** do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie umowy lub braków w dostawie, Wykonawca usunie wady lub usterki albo dokona dostawy uzupełniającej w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego ww. wad lub usterek, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór wykonanej dostawy.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia na okres miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę w wysokości zł (słownie:), netto, to jest całkowitą cenę brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT..... zł (słownie:).
2. Cena brutto określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, przeszkolenia oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenie przedmiotu umowy, nie więcej niż 3 fakturami. Zapisy dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.
4. Płatność nastąpi w ciągu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/faktur wraz z podpisanymi przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołami odbioru ilościowo-jakościowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie końcowy protokół odbioru ilościowo-jakościowego, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie dłuższe niż 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo w terminie kolejnych 14 dni odstąpić od Umowy, a Wykonawca będzie

- zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% całkowitej ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wadliwego przedmiotu zamówienia (wg. ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 4. W przypadku czterokrotnej naprawy tego samego przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji (bez względu na rodzaj uszkodzenia), Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany przedmiotu zamówienia na nowy. W przypadku niedotrzymania wyżej wskazanego warunku, w terminie 14 dni od zgłoszenia piątej naprawy, Zamawiający ma prawo do:
 - 4.1 Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy.
 - 4.2 Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w § 5 Umowy oraz nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji.
 5. W przypadku:
 - 5.1 opóźnienia w wymianie przedmiotu zamówienia, (w przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych, od dnia przekroczenia sześciotygodniowego okresu naprawy, wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie),
 - 5.2 lub wymianie przedmiotu zamówienia w ramach rękojmi,Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wadliwego przedmiotu zamówienia (wg. ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 6. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1, 3 i 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
 7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lub siłą wyższą.
 9. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).
2. W razie powierzenia wykonania umowy w części osobom trzecim, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 2 dni od jej zawarcia.

§ 7

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich

42

zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w § 5 Umowy) w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - 2) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilny,
 - 3) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku otwarcia likwidacji lub złożenia wniosku o upadłość członka konsorcjum wykonawców, z którym została zawarta Umowa,
 - 5) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej protokołem odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawy wykonane i odebrane do chwili odstąpienia.

§ 8

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z uwagi na wstrzymanie/przerwanie wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 3) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

- 4) zmniejszenia zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) realizacja części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - b) realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

§ 9

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru ilościowo-jakościowych zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) e-mail:@..... tel.:; faks
 - b) e-mail:@....., tel.:; faks
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) e-mail:@..... tel.:; faks
 - b) e-mail:@....., tel.:; faks
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy lub danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi

powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy,
 - 2) Końcowy/Częściowy Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
 - 3) Wzór szczegółowej wyceny poszczególnego Sprzętu,
 - 4) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS* / informacji odpowiadającej aktualnemu wpisowi do Rejestrów Przedsiębiorców*/ wydruku zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*.

*niepotrzebne skreślić

** uwaga Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Tom III SIWZ - Załącznik nr 1 do Umowy nrz dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Doposażenie pracowni gastronomicznej kształcenia zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Międzyrzeczu oraz pracowni fryzjerskiej w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Trzcielu”

Poniższy sprzęt musi być nowy, nieużywany, objęty gwarancją producenta i serwisem wymaganym dla danego urządzenia.

CZĘŚĆ I - Dostawa dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ul. Konstytucja 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (doposażenie pracowni gastronomicznej)

l.p.	Nazwa produktu	Opis przedmiotu
1	Zestaw garnków	Garnki ze stali nierdzewnej o pojemności w przedziale Od 3 do 3,3 l średnica 20 cm z pokrywką – 1 szt. Od 4,5 l do 5 l średnica 24 cm z pokrywką – 1 szt.
2	Zestaw patelni	Skład zestawu: Patelnia aluminiowa z powłoką teflonową śr. 24 cm, niska Patelnia aluminiowa z powłoką teflonową śr. 24 cm głęboka Patelnia aluminiowa z powłoką teflonową do naleśników śr. 25 cm, pokryta trzema warstwami teflonu, ręczka epoksydowana o wytrzymałości termicznej do 150°C przymocowana nitami,
3	Zestaw misek ze stali nierdzewnej	Miska polerowana o średnicach: 18cm, 20cm, 24 cm 28 cm o pojemnościach 1,7l, 2,3l, 4l, 6 l
4	Widelec nierdzewny do serwowania mięs	długość: 32,5 cm, wykonany ze stali nierdzewnej.
5	Chochla do zupy ze stali nierdzewnej	Chochla ze stali nierdzewnej o pojemności w przedziale 0,2- 0,25 l
6	Łyżka cedzakowa ze stali nierdzewnej	Łyżka cedzakowa ze stali nierdzewnej o średnicy w przedziale od 10-12 cm
7	Obieraczka do warzyw	Obieraczka do warzyw szerokość ostrza min. 4,5 cm
8	Łopatka kątowa ze stali nierdzewnej	Łopatka kątowa o długości min. 37 cm
9	Dzbanek z miarką	Dzbanek z miarką przezroczysty pojemność w przedziale 05- 11
10	Tarka do warzyw	Tarka nierdzewna czterostronna
11	Szczypce do pieczeni ze stali nierdzewnej	Szczypce do pieczeni ze stali nierdzewnej o minimalnej długości 30 cm
12	Szczypce do spaghetti	Szczypce do pieczeni ze stali nierdzewnej o minimalnej długości 20cm
13	Komplet desek do	Deski do krojenia wykonane z polietylenu HDPE 500,

	krojenia	zaokrąglone bezpieczne krawędzie, zgodna z normami HACCP, dwustronna gładka, o wymiarach: * 45cmx30cm, * 53 cmx32,5 cm * 26,5 cmx32,5cm * 60 cmx40 cm
14	Nożyce do drobiu	Nożyce do drobiu ze stali nierdzewnej długość min.25 cm
15	Nóż kolebkowy pojedynczy	Nóż kolebkowy pojedynczy ze stali nierdzewnej o długości min. 22cm
16	Kubek miarka	Kubek z miarką w zestawie 4 wielkości kubka, 1/4 kubka (60 ml), 1/3 kubka (80 ml), 1/2 kubka (125 ml), 1 kubek (250 ml), pojemności widoczne na uchwytach.
17	Patelnia grillowa	patelnia wykonana z twardego odlewu aluminium powlekana powłoką tytanową, rączka patelni wykonana z nienagrzewającej się stali 18/10, wymiary: min 28 x 28 cm, wysokość: min.5,5 cm,
18	Waga elektroniczna kuchenna	Minimalny zakres ważenia: 5 kg z dokładnością do 1 g, Waga z funkcją tarowania, powierzchnia ważąca wykonana z jednego kawałka stali nierdzewnej, posiadająca wskaźnik przeciążenia
19	Talerz głęboki	Talerz głęboki wykonany z profesjonalnego szkła gastronomicznego, wymiary minimalne : śr.23,5 cm, gł. 3,6 cm, pojemność 500 ml
20	Talerz płytki	Talerz płytki wykonany z profesjonalnego szkła gastronomicznego, minimalna średnica23,5 cm,
21	Talerz płytki (deserowy)	Talerz płytki wykonany z profesjonalnego szkła gastronomicznego, minimalna średnica 23,5 cm,
22	Nóż do chleba	Profesjonalny nóż gastronomiczny ze stali nierdzewnej min. długość ostrza: 260 mm, min. długość noża: 380 mm.
23	Nóż do oddzielania kości	Profesjonalny nóż gastronomiczny ze stali nierdzewnej min. długość ostrza: 130 mm, min.długość noża: 255 mm.
24	Nóż do pieczeni	Profesjonalny nóż gastronomiczny min. długość ostrza: 230 mm, min. długość noża: 345 mm
25	Nóż do warzyw	Profesjonalny nóż gastronomiczny ze stali nierdzewnej min. długość ostrza: 110 mm, min. długość noża: 215 mm.
26	Nóż kuchenny	Profesjonalny nóż gastronomiczny ze stali nierdzewnej min. długość ostrza: 200 mm, min. długość noża: 325 mm.
27	Nóż szefa kuchni	Profesjonalny nóż gastronomiczny ze stali nierdzewnej min. długość ostrza: 260 mm, min. długość noża: 400 mm.
28	Termos 2 l	Termos wykonany ze stali nierdzewnej 18/10, satynowanej o poj. 2 l
29	Termos cateringowy 9,5 l	pojemność: 9.5 l, obudowa ze stali nierdzewnej, wewnątrz wykonane z aluminium, składane nogi ułatwiające

		przechowywanie
30	Waza do zupy z pokrywką 3300ml	Waza z porcelany gastronomicznej . Rozmiary: min. średnica 250 mm, wysokość 150 mm, pojemność 3300 ml.
31	Waza do zupy z pokrywką 4000ml	Waza z porcelany gastronomicznej . Rozmiary min.: długość 320 mm, wysokość 200 mm, pojemność 4000 ml.
32	Łyżeczka do herbaty	wykonana ze stali nierdzewnej 18/10, min. długość: 13,7 cm
33	Łyżeczka do kawy	wykonana ze stali nierdzewnej 18/10, min. długość: 11,4 cm,
34	Łyżka stołowa	wykonana ze stali nierdzewnej 18/10, min. długość: 19,5 cm
35	Nóż stołowy	wykonany ze stali nierdzewnej 18/10, min. długość: 21 cm
36	Widelczyk do ciasta	wykonany ze stali nierdzewnej 18/10, min. długość: 13,5 cm
37	Widelec stołowy	wykonany ze stali nierdzewnej 18/10, min. długość: 19,2 cm,
38	Półmisek owalny (22 cm)	półmisek owalny wykonany z profesjonalnego szkła gastronomicznego o śr. Min.22 cm
39	Półmisek owalny (30 cm)	półmisek owalny wykonany z profesjonalnego szkła gastronomicznego śr. 30 cm
40	Półmisek owalny (35 cm)	półmisek owalny wykonany z profesjonalnego szkła gastronomicznego śr. 35 cm

CZEŚĆ II - Dostawa dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ul. Konstytucja 3 Maja 60, 66-300 Międzyrzecz (doposażenie pracowni gastronomicznej)

Lp.	Nazwa produktu	Opis przedmiotu
1	Blender	Gwarancja minimum 24 miesiące Minimalne parametry: Funkcja Turbo Ilość poziomów prędkości: 15 Moc [W]: 700 metalowa końcówka miksująca, trzepaczka do ubijania pojemnik z pokrywką
2	Robot kuchenny (misa 4 l)	Gwarancja minimum 24 miesiące Moc silnika min. 640 W Pojemność misy roboczej min. 4 litry

Część III – Dostawa dla zasadniczej Szkoły Zawodowej w Trzcielul ul. Staszica 20, 66-300 Międzyrzecz (doposażenie pracowni fryzjerskiej)

l.p.	Nazwa produktu	Opis przedmiotu
1	Hoker fryzjerski	<p>Hoker na kolumnie gazowej 5Q (min. wysokość - 51cm; max. wysokość - 76cm)</p> <p>kolor czarnym - skaj</p> <p>podstawa pięcioramienna z czarnymi kółkami (5Q/A)</p> <p>Minimalne Wymiary</p> <p>szer. 45 cm x śr. 33 cm</p>
2	Pomocnik fryzjerski	<p>wózek fryzjerski z wytrzymałego plastiku, odpornego na wszelkie uszkodzenia., wyposażony w cztery ruchome kółka. Wózek musi posiadać min. sześć szuflad, a górny blat w kilka bardzo praktycznych przegródek. Dodatkowo z boku wózka powinien znajdować się uchwyt na suszarkę. Blat powinien umożliwiać zamontowanie po bokach szuflad.</p> <p>Minimalne Wymiary pomocnika:</p> <p>Wysokość Szerokość Głębokość 91cm 38cm 40cm</p>
3	Grzebień do rozczesywania (3 szt.komplet)	<p>Profesjonalny grzebień antystatyczny z rączką Rozmiary” 7.5”,8.0” 8.5”. Grzebień powinien być wykonany z naturalnych składników, wykończony zaokrąglonymi końcami, musi zabezpieczać skórę głowy i włosy przed uszkodzeniem.</p> <p>Najważniejsze cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odporny na wysoką temperaturę • antystatyczny, • antybakteryjny • odporny na działanie chemikaliów
4	Grzebień ze szpikulcem	<p>Profesjonalny grzebień do włosów, antystatyczny, antybakteryjny oraz odporny na działanie chemikaliów. Rozmiar 8.75”</p>
5	Grzebień do strzyżenia	Długość grzebienia 7,5"
6	Grzebień do tapirowania	Długość dowolna
7	Grzebień do fal	Długość dowolna
8	Grzebień do balejażu	Długość dowolna
9	Nożyczki klasyczne	Nożyczki dla praworęcznych, ze stali nierdzewnej, polerowane, jedno ostrze, rozmiar 6.0”



10	Nożyczki specjalistyczne	Nożyczki dla praworęcznych ze stali nierdzewnej z podpórką na palec, regulowanym dociskiem, w rozmiarze 5.5"
11	Nożyczki degażówki	Ze stali nierdzewnej, dla praworęcznych 30 zębów, dwustronne
12	Nożyczki degażówki	Ze stali nierdzewnej, dla praworęcznych 40 zębów, dwustronne
13	Brzytwa fryzjerska z 10 wymiennymi ostrzami	Brzytwa ze stali nierdzewnej z nożami o długości 62 mm.
14	Wałki plastikowe fryzjerskie (zestaw 10 szt.)	Rozmiar 15 mm, długie
15	Wałki plastikowe fryzjerskie (Zestaw 10 szt.)	Rozmiar 25 mm, długie
16	Wałki plastikowe fryzjerskie (zestaw 10 szt.)	Rozmiar 35 mm, długie
17	Wałki metalowe fryzjerskie (zestaw od 7 szt.)	Rozmiar 16 mm
18	Wałki metalowe fryzjerskie (zestaw od 6 szt.)	Rozmiar 25 mm
19	Wałki metalowe fryzjerskie (zestaw od 4 szt.)	Rozmiar 40 mm
20	Wałki metalowe fryzjerskie (zestaw od 7 szt.)	Rozmiar 28 mm
21	Wałki do trwałej (zestaw od 12 szt.)	Rozmiar 7 mm, do trwałej z dziurkami i gumkami - dwukolorowe, długie
22	Wałki do trwałej (zestaw od 12 szt.)	Rozmiar 9 mm, do trwałej z dziurkami i gumkami - dwukolorowe, długie
23	Szczotka do modelowania włosów	Rozmiar 20mm, antystatyczna, wykonana w technologii turmalinowo – jonowej, polerowane i zaokrąglone końcówki kolców, odporna na wysokie temperatury, antybakteryjna, wyjmowany szpikulec
24	Szczotka do modelowania włosów	Rozmiar 30 mm, antystatyczna, wykonana w technologii turmalinowo – jonowej, polerowane i zaokrąglone końcówki kolców, odporna na wysokie temperatury, antybakteryjna, wyjmowany szpikulec
25	Szczotka do modelowania włosów	Rozmiar 45 mm, ceramiczna, antystatyczna, wykonana w technologii turmalinowo – jonowej, wydłużony korpus z powłoką ceramiczną, odporna na wysokie temperatury, antybakteryjna, wyjmowany szpikulec, ergonomiczna rączka pokryta materiałem antypoślizgowym
26	Szczotka do	Rozmiar 65 mm, antystatyczna, wykonana w technologii

	modelowania włosów	turmalinowo – jonowej, polerowane i zaokrąglone końcówki kolców, odporna na wysokie temperatury, antybakteryjna, wyjmowany szpikulec
27	Szczotka półokrągła	bez wymagań
28	Szczotka płaska	bez wymagań
29	Szczotka szkieletowa	bez wymagań
30	Kokówka	szczotka z naturalnego włosia
31	Pomocnik do koloryzacji	Min. wymiary 90x39x39 cm, stabilny, wyposażony w kółka
32	Miseczki do rozrabiania farb (3 szt.)	Miseczki z miarka, o poj. 200 ml
33	Pędzelek prosty szeroki do nakładania farb i środków rozjaśniających	Profesjonalny pędzelek o szer. 6 cm. Rączka akrylowa
34	Pędzelek prosty wąski do nakładania farb i środków rozjaśniających	Profesjonalny pędzelek o szer. 6 cm. Rączka akrylowa
35	Czepek do pasemek	Czepek wielokrotnego użytku, gumowy
36	Waga fryzjerska	Przedział wagowy wagi wynosi od 0,1 do 600 g
37	Wsuwki – 100 szt.	Długość 5 cm, czarne
38	Wsuwki – 100 szt.	Długość 7 cm, czarne
39	Klipsy klamrowe czarne	komplet 12 klamer w kolorze czarnym, 80mm długości, 45mm szerokości,
40	Klipsy	Komplet 12 klipsów aluminiowych powlekanych plastikiem
41	Peleryna długa	Czarna, z wodoodpornego materiału poliestrowego, wymiary 125x144 cm
42	Peleryna krótka do modelowania	Czarna, zawiązywana
43	Ręczniki wielorazowe (2 szt. opakowanie)	Bez wymagań
44	Fartuch fryzjerski (2 szt. opakowanie)	Rozmiar uniwersalny, materiał nieprzemakalny, zawiązywany na troczki
45	Suszarka do włosów	Suszarka ceramiczna z zimnym nawiewem, moc 2400W, z funkcją jonizacji, trzystopniowa regulacja temperatury,
46.	Prostownica do włosów	Pięciowarstwowa płytka ceramiczna z powłoka turmalinową, pływające płytki, funkcja pamięci, wyświetlacz cyfrowy, regulacja temperatury od 120 do 230 stopni C, 3 metrowy, obrotowy kabel, automatyczny wyłącznik po 60 minutach
47	Lokówka	moc min. 60W, technologia turmalinowo- tytanowa, jonizacja, wyświetlacz LCD, cyfrowa regulacja temperatury w zakresie 100-200 stopni C, funkcja automatycznego wyłączania, obrotowy kabel, izolowana końcówka
48	Falownica	Ceramiczna, regulacja temperatury do 230 C

49	Suszarko-łokówka	tytanowa powłoka, jonizacja, przewód o długości 2,7 mm, miękkie włosie, moc 800 W, stopnie regulacji temperatury szczotka obrotowa średnica 50 mm
50	Główka treningowa damska	Długość włosów: 40-45cm Kolor włosów: Brąz Typ główki : Damska Włosy 100 % naturalne
51	Główka treningowa damska	Długość włosów: 55-60cm Kolor włosów: Brąz Typ główki : Damska Włosy 50% włosy naturalne, 50% włosy syntetyczne w kolorze średniego brązu
52	Główka treningowa męska z brodą	Długość włosów 20-25 cm Kolor włosów ciemny brąz, 100% naturalne ludzkie włosy.
53	Zestaw do przedłużania włosów	1. włosy naturalne z końcówką keratynową – łuska (100szt w dowolnie wybranym kolorze, proste o dł. ok 50cm) 2. szydełko z zapadką 3. keratyna w granulkach 4. ochronki na palce 5. szczotka do włosów przedłużanych 6. ochronki na głowę 7. zgrzewarka (płaski zgrzew) z regulacją temperatury
54.	Maszynka do strzyżenia z nasadkami	<ul style="list-style-type: none"> • 6500 obrotów na minutę • ostrze ze stali nierdzewnej z pokryciem tytanowym • 5 pozycji regulacji cięcia • 5 dodatkowych nakładek grzebieniowych (3, 6, 9, 12, 16mm) • bateria Ni-MH • zasilanie akumulatorowe i sieciowe • szczoteczka i olejek do pielęgnacji ostrza <p>Minimalne parametry</p> <p>Rodzaj urządzenia: maszynka do włosów</p>



		<p>Szerokość ostrza: 45mm</p> <p>Rodzaj ostrza: tytanowe</p> <p>Minimalna długość cięcia: 0,8mm</p> <p>Regulacja długości cięcia bez nakładki: 5 zakresów: 0,8mm - 2,40mm</p> <p>Zasilanie: akumulatorowe</p> <p>Czas pracy urządzenia: 40min..</p> <p>Nakładki w komplecie: 12mm, 16mm, 3mm, 6mm, 9mm</p> <p>Aksesoria dodatkowe: oliwka do ostrza, szczoteczka do czyszczenia</p>
55	Maszynka do strzyżenia konturówka	<p>Minimalne parametry</p> <p>Rodzaj urządzenia: trymer do włosów</p> <p>Szerokość ostrza: 40mm</p> <p>Rodzaj ostrza: stal nierdzewna</p> <p>Minimalna długość cięcia: 0,7mm</p> <p>Zasilanie: akumulatorowo-sieciowe</p> <p>Czas pracy urządzenia: 100min.</p> <p>Nakładki w komplecie: 12mm, 3mm, 6mm, 9mm</p> <p>Aksesoria dodatkowe: oliwka do ostrza, szczoteczka do czyszczenia, zasilacz</p> <p>Funkcje dodatkowe: system szybkiej zmiany ostrza, wskaźnik ładowania baterii</p>

UWAGA: Jeżeli powyższy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby, w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń, znaki towarowe lub pochodzenie, **Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych.**

Wszelkie rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe lub cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dotyczących minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów dostępne w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami

producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych lub cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów lub cech użytkowych wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach/cechach użytkowych lub lepszych.



Załącznik nr 2 do Umowy nr z dnia

KOŃCOWY/CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

CZĘŚĆ A

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

ZAMAWIAJĄCY

nazwa

zamawiającego.....
.....

adres

zamawiającego.....
.....

WYKONAWCA

nazwa

wykonawcy.....
.....

adres

wykonawcy

.....

ODBIERAJĄCY

nazwa

odbierającego.....
.....

adres

odbierającego.....
.....



MIEJSCE DOSTAWY

adres

dostawy.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ B

ODBIÓR PACZEK

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez, oświadcza, że w dniu WYKONAWCA dostarczył do MIEJSCA DOSTAWY (słownie.....) sztuk opieczętowanych paczek wg zestawienia dostawy i kompletacji paczek w załączniku nr 1 do protokołu (numeracja paczek od 1 do liczby powyżej).

SPRZEDAJACY oświadcza że w paczkach znajduje się sprzęt zgodnie z ZESTAWIENIEM DOSTAWY wg opisów na paczkach.

ODBIERAJĄCY zobowiązuje się do przechowania do dnia odbioru ilościowego paczek w stanie nienaruszonym (w stanie zapieczętowanym). Jednocześnie ODBIERAJĄCY ponosi odpowiedzialność za ewentualne braki w dostawie w zakresie zawartości paczek, które do czasu odbioru ilościowego zostały rozpieczętowane lub zaginęły.

Uwagi co do stanu paczek w chwili ich odbioru:

.....

.....

.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

ZESTAWIENIE DOSTAWY

Liczba elementów	
Nazwa elementu	<i>Suma</i>
Suma całkowita	

Łączna liczba paczek

.....

Łączna wartość dostawy

.....

Szczegółowe zestawienie przedmiotu dostawy zawiera załącznik nr 1 do protokołu wraz z załącznikiem nr 2 określającym kompletację poszczególnych elementów dostawy

CZEŚĆ C

ODBIÓR ILOŚCIOWY

WYKONAWCA reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że w chwili przystąpienia do odbioru ilościowego wszystkie wymienione w części B paczki były zapieczętowane i nie zgłasza on zastrzeżeń co do kompletności paczek.

ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oświadcza, że odebrał od Wykonawcy wskazany w zestawieniu dostawy sprzęt (o wskazanych w załącznikach 2 i 3 numerach seryjnych i szczegółowej kompletacji) oraz że sprzęt jest zapieczętowany w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy.

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

CZEŚĆ D

ODBIÓR JAKOŚCIOWY

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

potwierdza, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt oraz że zostały dokonane wszystkie prace instalacyjne i konfiguracyjne objęte umową.

Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane umową. Jednocześnie WYKONAWCA dostarczył ODBIERAJĄCEMU wszystkie materiały i informacje dotyczące zasad gwarancji dostarczonego sprzętu a także dokumentację przewidzianą umową do dostarczenia w chwili odbioru jakościowego.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez:

1.....

2.....

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:

1.....

2.....

/czytelne podpisy i pieczętki/

Podpis za WYKONAWCY:

Podpis za ODBIERAJĄCEGO:

Podpis za ZAMAWIAJĄCEGO:

Załącznik nr 1 do protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

Nr paczki	Lp.	Nazwa	Wartość brutto

Załącznik nr 2 do protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

Nazwa	Wartość brutto	Szczegółowa kompletacja dostawy

Załącznik nr 3 do wzoru umowy z dn.

Szczegółowa wycena

Lp.	Oferowany asortyment (nazwa producenta, kod produktu)	Ilość sztuk/zestawów	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

....., dnia r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)