

Zamawiający:

Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu
ul. Przemysłowa 2
66-300 Międzyrzecz

Międzyrzecz, dnia 18.01.2018 roku

Znak sprawy OR.272.01.2018.PL

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę o wartości poniżej 30 000 euro

na przygotowanie studium wykonalności oraz innych dokumentów aplikacyjnych dla projektu pn. „Poprawa warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu”

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71.24.10.00-9 – studium wykonalności, usługi doradcze, analizy

Ilekcóż w niniejszym dokumencie mowa jest o Zapytaniu należy przez to rozumieć Zapytanie Ofertowe.

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu ul. Przemysłowa 2, 66-300

Międzyrzecz

woj. lubuskie tel./fax. 95 742 84 10; 95 742 84 11.

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00 od wtorku do piątku godz. 7:00 – 15:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.powiat-miedzyrzecki.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium Wykonalności wraz z innymi dokumentami aplikacyjnymi na potrzeby realizacji inwestycji pn. „Poprawa warunków edukacyjnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu”, na podstawie posiadanego przez Zamawiającego programu funkcjonalno-użytkowego.

Inwestycja planowana jest do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna, Działanie 9.3. Rozwój infrastruktury edukacyjnej, Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT, kategoria interwencji: 50 – Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie następujących dokumentów wraz z ewentualnymi korektami, wynikającymi z oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie:

a) studium Wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie xls - arkusz kalkulacyjny nie może być chroniony oraz powinien zawierać aktywne formuły obliczeniowe;

b) Kompleksowy plan rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/powiatu w tym kompleksowy plan wykorzystania powstałej infrastruktury,

c) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 wraz z następującymi załącznikami:

- przygotowanie załącznika do wniosku o dofinansowanie w ramach LRPO-Lubuskie 2020 w zakresie OOS;

- przygotowanie załącznika do wniosku o dofinansowanie – Zaświadczenie do organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000;

- przygotowanie załącznika do wniosku o dofinansowanie – Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

- oświadczenie Wnioskodawcy o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko – jeśli dotyczy,

- przygotowanie oświadczenia Wnioskodawcy o niezaleganiu z przekazaniem informacji istotnej dla rejestrów prowadzonych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,

- przygotowanie analizy oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe (zgodnie ze Wzorem części środowiskowej krajowego wniosku o dofinansowanie, który opracowany został w wyniku prac Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko funkcjonującej w ramach sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”,

Przedmiot zamówienia określony w punkcie 1 i 2 musi być sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w następujących dokumentach w wersji aktualnej na dzień realizacji zamówienia na stronie IZ Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020:

- Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 – Programowanie perspektywy finansowej na lata 2014 – 2020 z dnia 21 maja 2014 r.

- Strategia UE dla Regionu Morza Bałtyckiego.

- Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020.
- Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020.
- Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
- Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK) – katalog definicji dla Celów Tematycznych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności oraz dla pomocy technicznej).
- Plan Rozwoju Szkolnictwa Zawodowego w województwie lubuskim; 12. Program Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego;
- Rekomendowane wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych opracowane przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (www.koweziu.edu.pl).

Rozdział IV. Przesłanki wykluczenia udziału z postępowania ofertowego:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca przedmiotowej usługi (oferent) powinien złożyć ofertę przed upływem terminu składania ofert, w sposób podany w ogłoszeniu na załączonym wzorze formularza oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego wraz z odpowiednimi załącznikami.

2. Wykonawca powinien **posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca powinien **posiadać wiedzę i doświadczenie** w realizacji minimum **trzech** usług adekwatnych do przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie sporządzenia, na zlecenie jednostki samorządu terytorialnego, studium wykonalności dla inwestycji współfinansowanej ze środków UE, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności, w tym **1 studium wykonalności** dla robót budowlanych. Warunek ten uważa się

za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie analizy treści ww. oświadczenia i załączonego do niego wykazu zrealizowanych usług potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie (wykaz powinien zawierać szczegółowe informacje na temat zrealizowanych usług – sporządzonych studiów wykonalności wraz z podaniem wartości projektów, których studium wykonalności dotyczyło oraz dokładnych danych podmiotów, na rzecz których wyszczególnione usługi były świadczone) oraz na podstawie załączonych do oświadczenia kserokopii referencji potwierdzających zrealizowanie usług wyszczególnionych w wykazie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

4. Wykonawca **powinien dysponować** odpowiednim potencjałem technicznym i kadrami, które umożliwią rzetelne opracowanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż posiada odpowiedni potencjał techniczny i zasoby osobowe, wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca **powinien znajdować się** w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w formularzu oferty oraz w załącznikach. Z treści oferty i załączników musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli sposób reprezentacji nie wynika wprost z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach lub ewidencjach).

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej lub podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
12. Dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie kopii) lub klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” (jeśli kopie są trwale spięte a ich strony odpowiednio ponumerowane) oraz poświadczone czytelnym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Rozdział VI. Kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- a) cena – 100 %,

W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert, kierując się kryterium ceny.

Rozdział VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do Zapytania** należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia upublicznienia wyników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zakończenie realizacji zamówienia:
 - a) dla studium wykonalności, kompleksowego planu rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/powiatu w tym kompleksowego planu wykorzystania powstałej infrastruktury do dnia 28.02.2018 r.
 - b) dla przygotowania i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 – zgodnie z terminem podanym w wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym o dofinansowanie Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą – wstępny przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie – **do dnia 07.03.2018 r.** Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec zmianie.
3. Zmiana umowy w formie aneksu będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającego ze zmiany terminu złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - zmiany formy płatności pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego/uzupełniającego,

- zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy.

Rozdział IX. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zapytanie oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział X. Ustalenia dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail. Za formę e-mail uważa się dokumenty podpisane przez upoważnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy osobę/osoby, zeskanowane i przesłane jako załączniki. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 3 dnia przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi Wykonawcy oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, jak i przedłużyć termin składania i wyboru ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Rafał Mikuła, tel. 95 742-84-13, e-mail: r.mikula@powiat-miedzyrzecki.pl

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz do dnia 26.01.2018 r. do godz. 11⁰⁰.
2. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy - Oferenta z dopiskiem: „Oferta na przygotowanie studium wykonalności oraz innych dokumentów aplikacyjnych”
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.01.2018 roku o godzinie 11:10 w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, pokój nr 16
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą zwracane składającemu bez otwierania.

Rozdział XIII. Załączniki do zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

Nazwa Zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu
REGON: 2109673
NIP: 596-15-43-170
Miejscowość 66-300 Międzyrzecz
Adres: ul. Przemysłowa 2

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy

.....
adres.....
.....
tel..... fax.....
e-mail.....
REGON.....NIP.....
województwo.....
Upoważniony przedstawiciel
.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

- wartość netto w wysokości:
- należny podatek VAT wynosi % tj.
- cenę brutto.....
słownie złotych:.....

w tym koszt wykonania studium wykonalności:

- wartość netto w wysokości:
- należny podatek VAT wynosi % tj.
- cenę brutto.....
słownie złotych:.....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w treści zapytania ofertowego

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w treści zapytania ofertowego wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
7. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze z treści zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia - w tym oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wg **załącznika nr 2** do zapytania.

.....dnia.....

.....

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość i data

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

.....

Tel.....

Email.....

NIP.....

Oświadczam, że

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu)

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiada doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie powyższego przedkłada w załączeniu:
 - wykaz zrealizowanych usług potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie;
 - kserokopie referencji potwierdzających zrealizowanie usług wyszczególnionych w wykazie;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- jest / nie jest¹ powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym².

¹ Niepotrzebne skreślić

² Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

W załączeniu przedkładam:

1. Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie³.
2. Kserokopie referencji potwierdzających zrealizowanie usług wyszczególnionych w wykazie.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

³ Wykaz powinien zawierać szczegółowe informacje na temat zrealizowanych usług – sporządzonych studiów wykonalności wraz z podaniem wartości projektów, których studium wykonalności dotyczyło oraz dokładnych danych podmiotów, na rzecz których wyszczególnione usługi były świadczone.