

ZARZĄDZENIE NR 15.2019
STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2019 r.

w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Komunikacji i Dróg

Na podstawie § 12 ust. 1 załącznika do uchwały Nr 30.2019 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu zarządzam, co następuje:

§ 1. Do zadań Wydziału Komunikacji i Dróg należą w szczególności zadania z zakresu ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów, ustawy o transporcie drogowym, ustawy – Prawo przewozowe, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych oraz ustawy o zmianie ustawy – Kodeks Karny oraz niektórych innych ustaw. Do zadań wydziału, w szczególności należy:

I. w zakresie rejestracji pojazdów:

- 1) prowadzenie ewidencji pojazdów i ich właścicieli;
- 2) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów rejestracyjnych i tablic rejestracyjnych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydawaniem pozwoleń czasowych oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych;
- 4) wydawanie decyzji o czasowej i stałej rejestracji pojazdów;
- 5) wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu;
- 6) wydawanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu na wniosek właściciela lub z urzędu;
- 7) wydawanie decyzji o odmowie rejestracji pojazdu;
- 8) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu oraz nadaniu zastępczej tabliczki znamionowej;
- 9) wydawanie nalepek kontrolnych;
- 10) wydawanie kart pojazdu przy pierwszej rejestracji pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pojazdu
- 11) dokonywanie wpisów w karcie i dowodzie rejestracyjnym
- 12) wprowadzanie informacji o szczególnych warunkach, określonych przepisami prawa, od których uzależnione jest używanie pojazdu;
- 13) dokonywanie legalizacji tablic rejestracyjnych;
- 14) kierowanie pojazdu na dodatkowe badania techniczne w razie uzasadnionego przepuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu, narusza wymagania ochrony środowiska, uczestniczył w wypadku drogowym, w którym zostały uszkodzone zasadnicze elementy nośne konstrukcji nadwozia, podwozia lub ramy;
- 15) dokonywanie zmian w dowodach rejestracyjnych pojazdów (w zakresie opisu pojazdu lub właściciela);
- 16) współpraca z uprawnionymi organami w sprawach dokumentów przedłożonych przy rejestracji pojazdu oraz sprawach dotyczących funkcjonowania systemu CEPiK (w szczególności SIS, PWPW, MC);
- 17) prowadzenie rejestru tablic złomowanych;
- 18) dokonywanie wpisów o zastawie rejestrowym oraz ich wykreślanie;

- 19) dokonywanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym (HAK, GAZ, VAT, L, TAXI itp.)
- 20) prowadzenie ewidencji zatrzymanych przez uprawnione organy dowodów rejestracyjnych i wydawanie tych dokumentów po ustaniu przyczyn, z których zostały zatrzymane;
- 21) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu;
- 22) wydawanie zaświadczeń właścicielom pojazdów potwierdzających fakt posiadania pojazdów, dane pojazdów itp.;
- 23) kontrolowanie spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych;
- 24) sporządzanie raportów o pojazdach i sprawozdań statystycznych pojazdów zgłoszonych do rejestracji;
- 25) wprowadzanie danych do systemu CEP;
- 26) przygotowywanie, wysyłanie i przyjmowanie zamówień druków do Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.;
- 27) prowadzenie magazynu (archiwum) akt pojazdów;
- 28) udzielanie pisemnych informacji dotyczących pojazdów za zapytanie kierowane przez uprawnione organy;

II. w zakresie stacji kontroli pojazdów, diagnostów:

- 1) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów;
- 2) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów, wprowadzanie zmian do ewidencji;
- 3) sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów;
- 4) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów;
- 5) wydawanie i cofanie uprawnień do wykonywania badań technicznych;

III. w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie:
 - a) wydawania praw jazdy,
 - b) wydawania międzynarodowych praw jazdy,
 - c) wydawania pozwoleń na kierowanie tramwajem,
 - d) skierowania na egzaminy sprawdzające kwalifikacje osób popełniających nagminnie wykroczenia drogowe,
 - e) skierowania na badania psychologiczne,
 - f) skierowania na badania lekarskie w przypadku zastrzeżeń dotyczących wymaganej sprawności do kierowania pojazdami i kierujących pojazdami pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,
 - g) zatrzymywania i cofania uprawnień do kierowania pojazdami;
- 2) generowanie i wydawanie profilu kandydata na kierowcę;
- 3) dokonywanie w prawach jazdy wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej lub ukończenia szkolenia okresowego;
- 4) dokonywanie wymiany praw jazdy wydanych za granicą,
- 5) wydawanie wtórników praw jazdy lub pozwoleń na kierowanie tramwajami w przypadku zawiadomienia o utracie tych dokumentów, zniszczeniu w stopniu powodującym ich nieczytelność, a także w przypadku zmiany stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nich zawartych;

- 6) przyjmowanie od Policji zatrzymanego prawa jazdy;
- 7) przyjmowanie zawiadomień o wydaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez prokuratora lub sąd;
- 8) wydawanie decyzji o przywróceniu kierowcy uprawnień do kierowania pojazdem silnikowym po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie;
- 9) wydawanie decyzji o zwrocie kierowcy prawa jazdy po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie;
- 10) wydawanie decyzji o skierowaniu na kurs reedukacyjny
- 11) wydawanie pozwoleń na kierowanie tramwajem;
- 12) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
- 13) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
- 14) wysyłanie akt kierowców, zgodnie z nowym miejscem zamieszkania;
- 15) wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadane uprawnienia;
- 16) współpraca z policją, prokuraturą i sądami oraz placówkami służby zdrowia w sprawach wydawania, zatrzymywania, cofania i przywracania uprawnień do kierowania pojazdami;
- 17) współpraca z Państwową Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w zakresie przesyłania danych do produkcji dokumentów praw jazdy oraz przygotowywanie i wysyłanie zamówień druków do Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.;
- 18) prowadzenie rejestrów: zatrzymanych praw jazdy, osób kierujących bez uprawnień, akt kierowców wysyłanych na inny teren i akt kierowców przysyłanych z innego terenu.
- 19) udzielanie pisemnych informacji dotyczących kierowców na zapytanie kierowane przez uprawnione organy;

IV. w zakresie ośrodków szkolenia kierowców, instruktorów nauki jazdy

- 1) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, wprowadzanie zmian do rejestru;
- 2) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców;
- 3) potwierdzanie otrzymania od kierownika osk informacji o rozpoczęciu kursu, listy uczestników kursu oraz informacji o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych w ramach danego kursu;
- 4) prowadzenie ewidencji podmiotów prowadzących szkolenia, określonych w art. 29 ustawy o kierujących pojazdami;
- 5) poświadczanie spełniania dodatkowych wymagań przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców;
- 6) sprawowanie nadzoru w zakresie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi prowadzonego przez przedsiębiorcę;
- 7) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców,
- 8) dokonywanie wpisów oraz wprowadzanie zmian do ewidencji instruktorów, wydawanie legitymacji instruktora;
- 9) dokonywanie wpisów do ewidencji wykładowców oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji wykładowców;
- 10) dokonywanie skreślenia z ewidencji instruktorów;
- 11) dokonywanie skreślenia z ewidencji wykładowców;

V. w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego, usuwania pojazdów

- 1) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych, zatwierdzanie projektów organizacji ruchu, prowadzenie ewidencji projektów zatwierdzonych organizacji ruchu;
- 2) nadzór i analiza istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywności;
- 3) uzgadnianie, w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, organizacji procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym na drogach powiatowych;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na przeprowadzenie zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny;
- 5) wydawanie decyzji o odmowie wydania zezwolenia na organizację imprezy w przypadkach określonych w art. 65c ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 6) współdziałanie w zakresie opiniowania i organizacji bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 7) wydawanie decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadku istnienia niebezpieczeństwa zagrożenia życia, zdrowia albo mienia wielkiej wartości lub gdy impreza zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów oraz prowadzeniem parkingu strzeżonego dla pojazdów, o którym mowa w art. 130a ust. 1 i 2 Prawa o ruchu drogowym;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów;
- 10) współpraca z policją oraz prowadzenie postępowań w sprawach o przepadek na rzecz powiatu pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, zbieranie materiału dowodowego do postępowania sądowego oraz składanie wniosków do sądu o przepadek pojazdów w trybie art. 130a ust. 10 i 10d ustawy jw.;

VI. w zakresie planowania i organizowania publicznego transportu zbiorowego:

- 1) realizacja zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym realizowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w strefie transgranicznej;

VII. w zakresie transportu drogowego – zezwolenia, licencje i zgłoszenia:

- 1) wydawanie, odmowa wydania, zmiana lub cofanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego; wydawanie wypisów z zezwolenia
- 2) wydawanie wtórników zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 3) wydawanie zaświadczeń o liczbie pojazdów dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
- 4) wydawanie, odmowa wydania, zmiana, cofanie oraz zawieszanie w trybie art. 14a ustawy o transporcie drogowym licencji na wykonywanie krajowego transportu

drogowego osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz wydawanie wypisów z licencji

- 5) wydawanie, odmowa wydania, zmiana, cofanie oraz zawieszanie w trybie art. 14a ustawy o transporcie drogowym licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- 6) wydawanie wtórników dokumentów
- 7) przenoszenie uprawnień wynikających z licencji i zezwoleń w przypadkach określonych w ustawie o transporcie drogowym;
- 8) wydawanie, odmowa wydania, zmiana oraz cofanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych; wydawanie wypisów z zezwoleń
- 9) przygotowywanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób;
- 10) wydawanie oraz zmiana zaświadczeń na wykonywanie krajowego przewozu drogowego na potrzeby własne osób i rzeczy; wydawanie wypisów z zaświadczeń jw.;
- 11) stwierdzanie w drodze decyzji nieważności zaświadczenia w przypadkach wykonywania krajowego niezarobkowego drogowego niezgodnie z wydanym zaświadczeniem;
- 12) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przewoźnikami w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego i przewozów na potrzeby własne;
- 13) wszczynanie postępowań, wydawanie decyzji stwierdzających utratę dobrej reputacji lub, że dobra reputacja nie zostaje naruszona
- 14) wydawanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w przypadku utraty uprawnień wynikających z licencji wspólnotowej.
- 15) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji dotyczący liczby i zakresu udzielonych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwoleń i wydanych zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz liczby wypisów z tych dokumentów, a także liczby licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy
- 16) przekazywanie danych do Krajowego Rejestru Elektronicznego Przedsiębiorców Transportu Drogowego;
- 17) przekazywane danych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (rejestr RDR i uprawnienia transportowe);

VIII. w zakresie pracy całego wydziału:

- 1) sporządzanie analiz, opracowywanie materiałów sprawozdawczych i informacyjnych z zakresu działania wydziału i przekazywanie ich odpowiednim organom;
- 2) potwierdzanie za zgodność z oryginałem odpisu przedłożonego oryginału dokumentu prowadzonego postępowania;
- 3) prowadzenie magazynu (archiwum) akt stworzonych w wydziale;
- 4) stosowanie egzekucji administracyjnej dla obowiązków o charakterze niepieniężnym pozostających we właściwości starosty w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji i Dróg;
- 5) rozpatrywanie złożonych petycji i przekazywanie dokumentów i niezbędnych informacji w celu ich zamieszczenia przez Biuro Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji na stronie internetowej starostwa.

§ 2. W Wydziale Komunikacji i Dróg tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Naczelnik Wydziału (KD- A);
- 2) czteroosobowe stanowisko do spraw rejestracji pojazdów (KD-B);
- 3) stanowisko do spraw organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego, usuwania pojazdów (KD-C);
- 4) trzyosobowe stanowisko do spraw wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (KD-D);
- 5) stanowisko do spraw transportu drogowego – zezwolenia, licencje, zgłoszenia; planowania i organizowania publicznego transportu zbiorowego, stacji kontroli pojazdów i diagnostów, ośrodków szkolenia kierowców i instruktorów nauki jazdy (KD-E).

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 57.2015 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 15 września 2015 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Komunikacji i Dróg zmienione zarządzeniami Nr 44.2016 z dnia 20 grudnia 2016 r., Nr 15.2018 z dnia 16 kwietnia 2018 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.