

Wzór ES.272.16.2019.PL
UMOWA Nr

Zawarta w dniuw Międzyrzeczu pomiędzy:

Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Olender - Starostę Powiatu Międzyrzeckiego,
przy kontrasygnacie **Pana Remigiusz Bilousa - Skarbnika Powiatu**

a

przedsiębiorcą, z siedzibą w,
posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym z siedzibą w,
pod numerem KRS, posiadającym NIP, Regon,
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

Zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t. j.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 50.2014 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 4 grudnia 2014 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (wraz z wniesieniem) do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Międzyrzeczu fabrycznie nowego, nigdy nieinstalowanego systemu do kolorowego drukowania, kopiowania i skanowania wielkoformatowych dokumentów – plotera wielkoformatowego ze zintegrowanym funkcjonalnie skanerem (zwanego dalej urządzeniem).
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) dostarczenia i zainstalowania zgodnego oprogramowania oraz wydania licencji do pełnoprawnego użytkownikowi oprogramowania,
 - 2) instalacji, konfiguracji i uruchomienia urządzenia,
 - 3) przeprowadzenia szkolenia z obsługi i konserwacji urządzenia,
 - 4) świadczenia serwisu gwarancyjnego.
3. Szczegółowy opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarto w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z oprogramowaniem do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Międzyrzeczu przy ul. Przemysłowej 2 oraz rozładować go i złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem oraz zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi, pozwalającym na należyłą i terminową realizację niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dostawa świadczona w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie spełniała wymogi określone w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i akceptuje jej postanowienia, a w szczególności zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeśli nie wskazano w Umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.

§ 3 ZESPÓŁ ZAMAWIAJĄCEGO I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie:
.....
3. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca do chwili odbioru zamówienia przez Zmawiającego ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 5 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
2. Protokoły, o których mowa ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez strony.
3. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy urządzenia i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego urządzenia określonego w załączniku nr 1 niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. W tym terminie zamawiający zobowiązany jest podpisać wraz z Wykonawcą protokół odbioru albo w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego urządzenia protokół uwag.
5. W protokole uwag Zamawiający określi termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym zł netto (słownie:

- złotych netto) oraz podatek VAT w kwocie
..... zł (słownie: złotych),
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny za wykonanie przedmiotu Umowy.
 3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
 4. Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającego i jego rozładunek odbywa się ma koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas dostawy i rozładunku.

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Należność za wykonaną i przyjętą pracę płatna będzie z działu 710 rozdziału 71012 § 6060 przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatnikiem zamówienia jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu. Fakturę należy wystawić na: Powiat Międzyrzeczki ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, NIP: 596-15-43-170.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Kary umowne w związku z realizacją niniejszej umowy będą naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 4;
 - 3) za zwłokę Wykonawcy w podjęciu czynności naprawczych na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdą godzinę zwłoki Wykonawcy po upływie terminu wskazanego w § 13 ust.6;
 - 4) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 9 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) przedstawiciele Wykonawcy:
 - a)
 - b)

- c)
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
 3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest:
 - 3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:
 - 4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:
 4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zmiany nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 ODSTĄPIENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczone urządzenie, o którym mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenie.

5. Wykonawca oświadcza, że gwarancja o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmuje:
 - 1) świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części;
 - 2) przeglądy serwisowe w cyklu 6 miesięcznym, w tym czyszczenie i regulacje, w celu zapewnienia najwyższej jakości wydruków;
 - 3) pomoc techniczną – telefoniczną i e-mailową.
6. Zamawiający wymaga, by czas reakcji serwisu na awarię rozumiany jako czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (faksem, drogą elektroniczną, przez portal internetowy) do czasu podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych nie był dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego do godz. 15.00. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia (faksem, drogą elektroniczną) faktu otrzymania zgłoszenia awarii, przy czym bieg liczonego czasu reakcji na zgłoszoną awarię, rozpoczyna się od momentu przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia, a nie od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę faktu jego otrzymania.
7. W przypadku, gdy naprawa dostarczonego sprzętu przekracza 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest w tym czasie dostarczyć w miejsce uszkodzonego urządzenia, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. W razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do współdziałania w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA