

UMOWA – ES.272.21.2020.PL - projekt

zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatem Międzyrzeckim – Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz

ul. Przemysłowa 2 reprezentowanym przez :

Agnieszka Olender – Starosta Międzyrzecki

Zofia Plewa – Wicestarosta Międzyrzecki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Międzyrzeckiego – [Pana](#) Remigiusza Biłousa

zwanego w treści umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części treści umowy Wykonawcą,

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), oraz na podstawie Zarządzenia Nr 50.2014 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 4 grudnia 2014 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy.

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2020 r., poz. 110, z późn. zm.).
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usuwanie z dróg pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym w
3. Wykonawca oświadcza, że parking, o którym mowa w ust. 2, jest strzeżony, odpowiednio ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany. Parking posiada odpowiednią liczbę miejsc pozwalającą na swobodne przechowywanie usuniętych pojazdów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia oraz do jego umieszczenia i przechowywania na parkingu, o którym mowa w ust. 2. Zakres czynności usunięcia, umieszczenia i przechowywania pojazdu obejmuje w szczególności:
 - a) dojazd do miejsca zdarzenia,
 - b) usunięcie pojazdu z drogi,
 - c) czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu,
 - d) umieszczenie pojazdu na parkingu,
 - e) umożliwienie osobom uprawnionym wstępu na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu,
 - f) przechowywanie pojazdów i znajdującego się w nim mienia i rzeczy osobistych

- w sposób niezagrożący środowisku oraz w taki sposób, aby ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu i spadkowi wartości,
- g) wydanie pojazdu osobie uprawnionej, naliczenie przez Wykonawcę opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Międzyrzeckiego oraz przed wydaniem pojazdu wypełnienie druku „Potwierdzenia wydania pojazdu” (wzór załącznik nr 6) ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu, z zachowaniem chronologii wystawienia.

Zobowiązania Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usług w zakresie usuwania pojazdów w granicach administracyjnych całego terenu powiatu międzyrzeckiego,
- 2) świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy całodobowo w sposób ciągły, tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta, według stawek określonych w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej integralną część umowy,
- 3) sprawnego i rzetelnego wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu z zastosowaniem odpowiednich środków,
- 4) usuwania pojazdów i ich przechowywania w sposób samodzielny z należytą starannością,
- 5) uprzątnięcia miejsca zdarzenia (tj. usunięcia elementów powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego),
- 6) stosowania przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2285),
- 7) całodobowego wydawania pojazdów osobom uprawnionym w sposób ciągły, tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta,
- 8) prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów wraz z datami ich wydania oraz rejestrowania przypadków odstąpienia od usunięcia pojazdów, gdy wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów po stronie Wykonawcy, umożliwiającej w każdym czasie udostępnienie Zamawiającemu danych z ewidencji, wzór ewidencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- 9) przekazywania Zamawiającemu i Komendantowi Powiatowemu Policji w Międzyrzeczu, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana, wykazu pojazdów usuniętych i umieszczonych na parkingu, w formie pisemnej i elektronicznej. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 10) w przypadku gdy umieszczony na parkingu pojazd nie zostanie odebrany przez uprawnioną osobę w terminie 5 dni licząc od daty usunięcia Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 7 dnia przechowywania tego pojazdu,
- 11) przekazywania Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana, wykazu przypadków odstąpienia od usunięcia

- pojazdu, w których wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów po stronie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- 12) realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdów z dróg w sytuacjach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 13) pisemnego powiadamiania starosty oraz podmiotu, który wydał dyspozycję o nieodebraniu pojazdu w terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, z zachowaniem terminu określonego w art. 130a ust. 10g w/w ustawy, tzn. nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
- 14) zabezpieczenia miejsc postojowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1293) oraz usuwania pojazdów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r., o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 382, z późn. zm.)
- 15) wystawienia przy wjeździe na parking karty parkingowej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy
- 16) wydania właścicielowi (osobie uprawnionej) pojazdu po okazaniu przez niego zezwolenia (jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej). Przed wydaniem pojazdu Wykonawca nalicza opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Międzyrzeckiego oraz po wypełnieniu „Potwierdzenia wydania pojazdu” (wzór stanowi załącznik nr 6) w 2 egzemplarzach ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu, z zachowaniem chronologii wystawienia. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wydania osobie odbierającej pojazd 1 egz. załącznika numer 6 oraz poinformowania jej o wysokości i terminie wniesienia opłat.
- 16a) Zobowiązuje się Wykonawcę do przesyłania raz w tygodniu (w piątek) zestawienia wydanych pojazdów zawierającego następujące dane:
1. L.p.
 2. Numer „Potwierdzenia wydania pojazdu”
 3. Nr rejestracyjny pojazdu
 4. Marka pojazdu
 5. Imię i nazwisko właściciela pojazdu
 6. PESEL właściciela pojazdu
 7. Adres zamieszkania właściciela pojazdu
- 17) nieodpłatnego przetransportowania na parking wyznaczony przez Zamawiającego, pojazdu usuniętego z drogi i przechowywanego na parkingu Wykonawcy przez okres 3 miesięcy, najpóźniej w 90 dniu przechowywania (w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym termin ten może być przekroczony, jednak nie później niż do 95 dnia przechowywania), licząc od dnia usunięcia pojazdu z drogi.
- 18) nieodpłatnego przetransportowania z parkingu wskazanego przez Zamawiającego na parking własny pojazdów usuniętych przed 1 stycznia 2020 r., na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2020 r., poz. 110, z późn. zm.) w dniu 31.12.2020 r., których okres przechowywania na dotychczasowym parkingu jest krótszy niż 3 miesiące.

§ 3

1. Czas dojazdu Wykonawcy do miejsca, w którym znajduje się pojazd do usunięcia nie może przekroczyć **120 min.**
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości szacunkowej zamówienia brutto, o której mowa w § 6 pkt 8 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
3. Strony ustalają, że w przypadku odmowy Wykonawcy wykonania usługi bądź braku możliwości nawiązania kontaktu z Wykonawcą w czasie trzech godzin licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, bądź w przypadku jeżeli opóźnienie do podjęcia usługi usunięcia pojazdu przekroczy trzy godziny, licząc od momentu wydania dyspozycji (np. telefonicznej) usunięcia pojazdu Wykonawcy, Zamawiający upoważniony jest do niezwłocznego zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu różnicę w cenie usługi wykonanej przez osobę trzecią, a ceną za tą usługę ustaloną w niniejszej umowie w § 6.
4. W przypadku braku możliwości nawiązania łączności (komunikacji telefonicznej) z Wykonawcą w celu wydania i przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu, trwającej dłużej niż 30 minut (za wyjątkiem udokumentowanej awarii lub działania siły wyższej) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500 zł.**

Numer kontaktowy Wykonawcy:

- 1)
- 2)

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną przed właścicielem usuniętego pojazdu z tytułu uszkodzenia pojazdu lub jego utraty, a także z tytułu uszkodzenia lub utraty przewożonych towarów oraz dodatkowego wyposażenia pojazdu.
2. Wykonawca ubezpieczy działalność w zakresie objętym umową w okresie jej obowiązywania od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację zadań powierzonych niniejszą umową.
4. Zgodnie z art. 130a ust. 6a ustawy Prawo o ruchu drogowym opłata za usunięcie i przechowywanie stanowi dochód własny powiatu, w związku z czym zabrania się wykonawcy pobierania lub pośredniczenia w uiszczeniu należnej opłaty.

§ 5

1. Wykonawca jest administratorem danych osobowych pozyskanych w następstwie wykonywania niniejszej umowy i ma obowiązek przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem, zabranieniem, przetworzeniem

z naruszeniem przepisów ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osoby nieupoważnione.

3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach umowy będą je przetwarzać.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego i osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

Wynagrodzenie.

§ 6

1. Z tytułu wykonania usług o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone według następujących cen jednostkowych brutto w zależności od rodzaju pojazdu i jego dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z ofertą, o której mowa w § 2 pkt 2:

1) rower lub motorower:

- za usunięcie –
- za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

2) motocykl:

- za usunięcie –
- za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:

- za usunięcie –
- za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:

- za usunięcie
- za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:

- za usunięcie –
- za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:

- za usunięcie –
- za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:

- za usunięcie –
- za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

2. W przypadku zestawu pojazdów opłata może być naliczona na podstawie ilości wydanych dyspozycji.
3. Przez dobę należy rozumieć kolejne 24 godziny zegarowe, liczone od chwili umieszczenia pojazdu na parkingu Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, gdy wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów, wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości **60 %** wartości określonej odpowiednio w ust. 1.

5. Podstawą do uzyskania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 jest prawidłowo wypełniona karta odstąpienia od usunięcia pojazdu, zgodna z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy.
6. W trakcie trwania umowy ceny, nie mogą ulec zmianie, ceny zawierają należny podatek VAT.
7. Wartość ofertowa zamówienia wynosi brutto i jest jedynie wartością orientacyjną, służącą do obliczenia ceny oferty i porównania wysokości ofert.
8. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi **brutto** i jest wartością planowaną, stanowiącą podstawę do zaplanowania budżetu i określenia wysokości kary umownej.
9. Wynagrodzenie netto za realizację przedmiotu zamówienia nie przekroczy równowartości **30 000 euro** obliczonej w złotych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2453).
10. Umowa zostaje zawarta na okres wskazany w § 3 lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 8 umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 8 umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez konieczności składania oświadczeń przez jakąkolwiek ze stron.
11. W przypadku prawomocnego orzeczenia na rzecz Powiatu Międzyrzeckiego przypadku pojazdu przechowywanego przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usunięcie i przechowywanie pojazdu, w wysokości określonej odpowiednio w § 6 ust. 1, na podstawie wystawionej faktury.

Warunki płatności.

§ 7

1. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczonych usług będzie następowało co miesiąc na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonane usługi.
2. Wykonawca do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana dostarczy Zamawiającemu faktury za wykonaną usługę.
3. Zapłata faktur będzie dokonywana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Faktura powinna zawierać rodzaj usługi, liczbę oraz numery rejestracyjne usuniętych i odebranych pojazdów za okres, za który jest wystawiona.
5. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów usuniętych i odebranych przez właściciela (osobę uprawnioną) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, kopie dyspozycji usunięcia, zezwoleń na odbiór pojazdów, dowodów wpłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów, kart parkingowych, kart odstąpienia od usunięcia pojazdu oraz potwierdzenia wydania pojazdu.
6. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury wraz z wykazem oraz kopiami dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Płatnikiem zamówienia jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu. Fakturę wystawiać na: Powiat Międzyrzecki ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, NIP: 596-15-43-170.

8. Żadna ze stron nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym cesji swoich wierzytelności, na rzecz innej osoby lub podmiotu bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

§ 8

1. Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązana osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów.
2. Wysokość opłat i kosztów określa uchwała Rady Powiatu Międzyrzeckiego w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.
3. Informacja o wysokości opłat, zgodnej z zapisem uchwały Rady Powiatu Międzyrzeckiego, o której mowa w ust. 2, z chwilą jej podjęcia zostanie przesłana Wykonawcy oraz umieszczona na stronie BIP tutejszego urzędu.

Kontrola powierzonych zadań.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie sprawdzić sposób zabezpieczenia i stan przechowywanych pojazdów.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania powierzonych zadań, w tym w szczególności prawidłowość prowadzenia ewidencji przyjmowania i wydawania pojazdów z parkingu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.

Rozwiązanie umowy i kary.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wartości ofertowej brutto, o której mowa w § 6 pkt 7.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - a) umieszczenie pojazdu na parkingu innym niż wskazany w ofercie,
 - b) nie przemieszczenie wskazanego pojazdu, mimo wezwania do miejsca zdarzenia,
 - c) nieterminowe powiadomienie Starosty o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminach, o których mowa w art. 130a ust. 10 i ust. 10g ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 - d) nieprzestrzeganie terminów zawartych w §2 niniejszej umowy

§ 11

Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Termin realizacji umowy.

§ 12

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj.: od dnia 1 stycznia 2021 r. do wyczerpania kwoty umownej, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2021 r., za wyjątkiem § 2 ust. 18 umowy.
2. Strony ustalają, że umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Rodo

§ 14

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - a. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - b. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz tel. 095-742-84-10; <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>;
 - c. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@powiat-miedzyrzecki.pl
 - d. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - e. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - g. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - h. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

Zmiany do umowy.

§ 14

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Ewidencja usuniętych i przechowywanych pojazdów, oraz przypadków odstąpienia od usunięcia pojazdów – załącznik nr 1.
2. Wykaz pojazdów usuniętych i odebranych – załącznik nr 2.
3. Wykaz przypadków odstąpienia od usunięcia pojazdów – załącznik nr 3.
4. Karta parkingowa – załącznik nr 4.
5. Karta odstąpienia od usunięcia pojazdu – załącznik nr 5.
6. Potwierdzenie wydania pojazdu – załącznik nr 6.
7. Upoważnienie – załącznik nr 7.