

**ZARZĄDZENIE NR 45.2020**  
**STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO**

z dnia 16 października 2020 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania Nagród Starosty Międzyrzeckiego za promowanie  
Powiatu Międzyrzeckiego**

Na podstawie § 5 pkt 2 uchwały Nr 30.2019 Zarządu Powiatu w Międzyrzeczu z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam regulamin przyznawania Nagród Starosty Międzyrzeckiego będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie Nr 3.2016 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie regulaminu przyznawania Nagród Starosty Międzyrzeckiego za promowanie Powiatu Międzyrzeckiego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin przyznawania Nagród Starosty Międzyrzeckiego za promowanie Powiatu Międzyrzeckiego.**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady, organizację i tryb pracy Komisji do spraw przyznawania Nagród Starosty Międzyrzeckiego, zwanych dalej „Nagrodą”.

§ 2. 1. Na wniosek Komisji Starosta Międzyrzecki przyznaje w ciągu roku budżetowego Nagrody za promowanie Powiatu Międzyrzeckiego.

2. Nagrodą, o której mowa w ust. 1 jest okolicznościowa statuetka.

3. Nagroda ma charakter honorowy.

4. Nagroda przyznawana jest pełnoletnim mieszkańcom powiatu za działania popularyzujące Powiat Międzyrzecki w kraju lub za granicą poprzez:

- a) osiągnięcia w regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych targach, wystawach i imprezach promujących Powiat Międzyrzecki,
- b) osiągnięcia w powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich zawodach sportowych,
- c) sukcesy w organizacji kultury, upowszechnianiu jej wartości oraz edukacji kulturalnej,
- d) osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej oraz kultywowanie tradycji regionalnych,
- e) działalność dobroczynną lub charytatywną.

5. Laureatem Nagrody Starosty można zostać tylko jeden raz.

§ 3. Nagrody nie muszą być obligatoryjnie przyznane we wszystkich kategoriach w danym roku kalendarzowym.

§ 4. 1. Nagroda przyznawana jest na wniosek:

- a) Rady Powiatu Międzyrzeckiego, w imieniu której wniosek składa przewodniczący przy akceptacji większości radnych,
- b) jednostek samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Międzyrzeckiego,
- c) związków, stowarzyszeń i fundacji.

2. Nagroda może być również przyznana na wniosek Starosty Międzyrzeckiego.

3. Wniosek o przyznanie Nagrody powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko, adres oraz dane teleadresowe kandydata,
- b) opis dotychczasowej działalności oraz osiągnięć, za które ma być uhonorowany kandydat.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 5. 1. Złożone wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Starostę w skład, której wchodzi:

- a) członek Zarządu Powiatu, jako Przewodniczący Komisji,
- b) członek Komisji Edukacji, Kultury i Sportu,
- c) pracownik Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) zweryfikowanie wniosków pod względem formalnym,
- b) rozpatrzenie wniosków pod względem merytorycznym,

- c) przedstawienie Staroście Międzyrzeckiemu listy kandydatów do Nagrody.
- 3. Termin przyjmowania wniosków upływa 15 października każdego roku. Wyjątkiem jest rok 2020, gdy termin upływa 23 października.
- 4. Komisja rozpatruje złożone wnioski do 31 października każdego roku.
- 5. Siedzibą Komisji jest siedziba Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.
- 6. Komisja zastrzega sobie wyłączne prawo do interpretacji regulaminu.

§ 6. Starosta Międzyrzecki, biorąc pod uwagę propozycje Komisji, zatwierdza ostatecznie laureatów Nagrody.

§ 7. Środki na Nagrody rezerwowane są corocznie w budżecie Powiatu Międzyrzeckiego.

- § 8. 1. Nagroda jest wręczana przez Starostę Międzyrzeckiego lub w przypadku nieobecności starosty przez osobę przez niego upoważnioną, na sesji Rady Powiatu.
2. Informację o przyznaniu Nagrody podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji jest odpowiedzialny za:

- a) ewidencję złożonych wniosków,
- b) obsługę administracyjną Komisji,
- c) prowadzenie ewidencji kandydatów nominowanych oraz księgi laureatów.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie Nagrody Starosty Międzyrzeckiego**  
**za promowanie Powiatu Międzyrzeckiego**

1. Imię i nazwisko zgłaszanego kandydata, adres, dane teleadresowe (telefon, e-mail):

.....

2. Opis dotychczasowej działalności oraz osiągnięć, za które ma być uhonorowany kandydat:

.....

.....

3. Dane wnioskodawcy wraz z oświadczeniem uprawnionej osoby o prawdziwości podanych informacji i danych:

(pełna nazwa i adres wnioskodawcy)

(podpis i pieczęć upoważnionej osoby)

Międzyrzecz, dnia .....

---

4. Pisemna zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

Międzyrzecz, dnia .....

Ja, niżej podpisana /-y/ ur. .... w ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie umożliwiającym złożenie wniosku o przyznanie Nagrody Starosty Międzyrzeckiego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do przeprowadzenia procedury przyznawania Nagrody Starosty Międzyrzeckiego.

.....

.....

(podpis kandydata)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), podajemy n/w informacje:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Starosta Międzyrzeccki - Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2.

Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- osobiście podczas wizyty w starostwie
- listownie: 66-300 Międzyrzecz, ul. Przemysłowa 2
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą
- telefonicznie 95 742-84-10

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - Krzysztof Pukaczewski - z którym można skontaktować się poprzez email: [iod@powiat-miedzyrzeccki.pl](mailto:iod@powiat-miedzyrzeccki.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z:

- wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i osoby uprawnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo żądania do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo żądania do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **Podanie danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w naborze, a zakres danych wynika z wymogu ustawowego.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pozyskane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.