



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WARUNKI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Zorganizowanie i realizacja kursów w ramach realizacji projektu

Modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie międzyrzeckim, Oś priorytetowa 8. Nowoczesna edukacja, Działanie: 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT

Nr sprawy: ES.272.23.2020.PL

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia na usługi społeczne,
o wartości określonej w art. 138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

I. Zamawiający.

Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu

ul. Przemysłowa 2

Telefon: 95 742 84 10

Fax: 95 742 84 11

NIP: 596-15-43-170

e-mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

Godziny pracy: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰
wtorek – piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres strony internetowej: <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>

II. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych** zwanej dalej „ustawą Pzp”. Postępowanie dla zamówienia o wartości określonej w art. 138o ustawy Pzp, tj. poniżej 750 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym w art. 138o, do postępowania mają zastosowanie zasady opisane w niniejszym dokumencie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV)

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

REALIZACJA



PARTNERZY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powyższa usługa jest usługą społeczną, wymienioną w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego:
Kurs układania kostki brukowej

2. Opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3**.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zrealizowane było w terminach:

- W roku 2020 do 18.12.2020 r.
- W roku 2021 do 17.12.2021 r.

V. Warunki, jakie musi spełniać wykonawca.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz program kursu zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Wykonawca musi zapewnić wykładowców i instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami do zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt odpowiednią bazę techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć w danym zakresie. Pomieszczenia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (zrealizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, dla co najmniej 5 osób i o liczbie godzin zajęć nie mniejszej niż 40 godzin każde zamówienie.
5. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, posiadającymi: wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie kierunkowe), odpowiednie uprawnienia (akredytacje, certyfikaty, uprawnienia) do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia (o ile są wymagane), minimum 40 godz. doświadczenia w pracy dydaktycznej w realizacji kursów/szkoleń z zakresu tematyki szkolenia, do którego została wskazana.
6. Oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania: Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wnioski, wezwania, zawiadomienia, oświadczenia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub w formie elektronicznej. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji, wniosku, zawiadomienia, oświadczenia.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na wskazany w formularzu ofertowym przez Wykonawcę nr faxu czy adres e-mail, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Dla poniższych czynności wymagana jest forma pisemna, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faxem lub drogą elektroniczną:
 - a) złożenie oferty.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Agnieszka Banak – koordynator projektu a.banak@powiat-miedzyrzecki.pl tel. 504 249 960
2. Katarzyna Hegenbarth k.hegenbarth@powiat-miedzyrzecki.pl tel. 504 247 940

VII. Termin związania ofertą.

Termin, do którego Wykonawca związany jest ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**,
 - b) **Załącznik nr 4** – wykaz wykonanych kursów.
 - c) **Załącznik nr 5** – wykaz osób.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku gdy sposób reprezentacji wykonawcy wynika z innego dokumentu niż KRS i CEiDG, należy ten dokument załączyć do oferty w celu weryfikacji czy oferta została podpisana przez uprawnioną osobę. KRS i CEiDG Zamawiający zweryfikuje samodzielnie.
3. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
4. Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części postępowania, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
8. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, zabezpieczonej przed jej otwarciem przed terminem otwarcia ofert i oznakować w następujący sposób:

Adres firmy z kodem.....

**„Kurs układania kostki brukowej”
nr sprawy KU.272.23.2020.PL
Nie otwierać przed 27-11-2020 r. godz. (10:00)”.**

11. **W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy**, co pozwoli na zwrot oferty bez jej otwierania, w przypadku jej złożenia po terminie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Konsekwencje niewłaściwego zaadresowania, opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu, niedostarczenia w wyznaczonym terminie, obciążają Wykonawcę.
13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający najpierw oceni złożone oferty, a następnie zbada ofertę uznaną za najkorzystniejszą, tj. sprawdzi czy została ona podpisana przez uprawnione osoby, a także czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:
 - a) zaoferował cenę, za którą jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia,
 - b) złożył wszystkie wymagane dokumenty.
19. W przypadku gdy cena oferty ocenionej jako najkorzystniejsza, budzi wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, iż za zaoferowaną cenę

REALIZACJA



PARTNERZY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, zostanie on wezwany do uzupełnienia tych dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku gdy oferta została podpisana przez nieuprawnione osoby, Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia pełnomocnictwa.
21. W przypadku nieudzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień, o których mowa w pkt 20, lub gdy ocena złożonych wyjaśnień potwierdzi, że Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
22. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 21 lub w przypadku nieuzupełnienia oferty ocenionej jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zbadać ofertę Wykonawcy, która została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, w zakresie wskazanym w pkt. 18.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Przemysłowa 2 w Międzyrzeczu **do dnia 27-11-2020 r. do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VIII.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po wyżej wskazanym terminie nie będzie brana pod uwagę i zostanie odesłana Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 27-11-2020r ., o godzinie 10¹⁰**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszych.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosować następujące kryteria:

a) **cena – waga 60,**

Punkty przyznane danemu Wykonawcy w każdym kryterium zostaną zsumowane. Suma tych punktów będzie stanowić ocenę badanej oferty.

Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

Ocena punktowa w kryterium „cena” będzie dokonana w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

Do oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazaną w Formularzu ofertowym cenę oferowaną za realizację zadania.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać **60,00 pkt**.

b) **doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu – waga 20,**

Ocena punktowa w kryterium „doświadczenia Wykonawcy w realizacji kursu” będzie dokonana w następujący sposób:

Zamawiający będzie punktował doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów będących przedmiotem zamówienia, w **grupie wiekowej 15-25 lat** w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert.

Ilość wykazanych kursów	Ilość otrzymanych punktów
1-2 kursy	5,00 pkt
3-4 kursy	10,00 pkt
5-6 kursy	15,00 pkt
7 i więcej	20,00 pkt

Wykonawca wykaże zrealizowane kursy w załączniku nr 4 oraz załączy do każdego wykazanego kursu referencje lub inny dokument potwierdzający prawidłowe zrealizowanie kursu.

Zamawiający będzie przyznawał punkty tylko za kursy wykazane w załączniku nr 4

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykazane kursy, do których nie zostaną dołączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, nie będą punktowane.

Nie będą również punktowane kursy, do których załączono referencje, a które nie są ujęte w wykazie.

W przypadku wątpliwości co do wykazanych usług i dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. sprzeczne dane), nie będą one brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Nie będą również punktowane kursy, gdy nie zostanie wskazana informacja o grupie wiekowej, dla której były one realizowane.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie **20,00 pkt**.

c) posiadania przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług lub akredytacji kuratora – waga 10.

Ocena punktowa w kryterium „**posiadania przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług lub akredytacji kuratora**”.

Pod uwagę bierze się aktualne na dzień składania ofert certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania/organizacji instytucji szkoleniowej tj.:

- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub równoważny,
- certyfikat odnoszący się do kierunku szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, lub o zbliżonej tematyce, lub całości prowadzonego kształcenia tj.: akredytacja kuratora oświaty*.

* Do uznania przez Zamawiającego punktów w zakresie posiadania przez Wykonawcę akredytacji, nie jest konieczna zgodność liczby godzin szkolenia objętego akredytacją z liczbą godzin szkolenia objętego zamówieniem, a także nie jest konieczna zgodność miejsca prowadzenia akredytowanego szkolenia wskazanego w uzyskanej akredytacji z miejscem realizacji przedmiotowego szkolenia. Zamawiający uzna również akredytację obejmującą całość prowadzonego kształcenia przez Wykonawcę.

Zamawiający może przyznać Wykonawcy 0,00 pkt, 5,00 pkt lub 10,00 pkt w tym kryterium:

- 1) **0,00 pkt** – za brak certyfikatu jakości usług i akredytacji kuratora oświaty,
- 2) **5,00 pkt** – za posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO lub równoważnego ,
- 3) **5,00 pkt** – za posiadanie akredytacji kuratora oświaty.

Kserokopie certyfikatów jakości usług, akredytacji kuratora, poświadczone za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty!!

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, do których nie zostaną dołączone tłumaczenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie **10,00 pkt.**

d) Kryterium klauzula społeczna – waga 10 – kurs/szkolenie:.

W kryterium klauzula społeczna Zamawiający przyzna punkty za zobowiązanie się Wykonawcy do zatrudnienie osoby na umowę o pracę

Ocena punktowa w kryterium „Klauzula społeczna” dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie. Wykonawca, za zobowiązanie się do zatrudnienia na

potrzeby realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby zatrudnionej na umowę o pracę otrzyma 10 pkt.,- wykonawca za brak zobowiązania się do zatrudnienia na potrzeby realizacji zamówienia osoby na umowę o pracę otrzyma 0 pkt..

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert oraz będą mieć taką samą cenę, Zamawiający może wezwać do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.

XII. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt. V– jeżeli:
 - a) Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- a) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom, a także umieści je na swojej stronie internetowej.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy, który stanowi załącznik nr 3. Nie podlegają one negocjacom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

XIV. Istotne postanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 3.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie ujętym w projekcie umowy.

XV. Załączniki.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy
- 2.a Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Projekt umowy.
4. Wykaz wykonanych kursów.
5. Wykaz osób.