



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.)  
- zwanej dalej „ustawą”

na wykonanie zadania pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, drukującego i kopiującego”.**  
**Nr postępowania ES.272.24.2020.PL**

**Dostawa sprzętu dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu w ramach realizacji projektu “Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Międzyrzeckim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w ramach Osi priorytetowej 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego. Poddziałanie 8.1.1. Doskonalenie kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

zatwierdził w dniu 19.11.2020 r.

Starosta Międzyrzecki

/-/ Agnieszka Olender

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**Nazwa Zamawiającego:** Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu  
**REGON:** 210967372  
**NIP:** 596-15-43-170  
**Miejscowość** 66-300 Międzyrzecz  
**Adres:** ul. Przemysłowa 2

Strona internetowa: [www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl](http://www.bip.powiat-miedzyrzeczki.pl)  
Godziny urzędowania: **poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, drukującego i kopiującego dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu, ul. Marcinkowskiego 26, 66-300 Międzyrzecz.

3.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik **nr 1A do SIWZ**.

3.1.2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.

3.1.3. Wszystkie sprzęty powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone sprzęty muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych sprzętów były w języku polskim.

3.1.4. **Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia: sprzęt komputerowy, urządzenia wielofunkcyjne, drukujące i multimedialne oraz oprogramowanie, na okres 24 miesięcy od dnia odbioru dostawy bez uwag.** Gwarancja na miejscu u Zamawiającego, realizowana najpóźniej w ciągu 48 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia wady. Czas usunięcia wady wynosi 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia za pomocą faxu lub e-maila. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. Jeśli w wyniku 2 napraw zgłoszonych wad przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykazuje wady. Zgłoszone wady nie muszą być wadami jednego rodzaju, kolejno się powtarzającymi, lecz jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i naprawy przedmiotu umowy lub jego wymiany na wolny od wad na warunkach określonych wyżej.

3.1.5. Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00. We wszystkich notebookach, komputerach stacjonarnych ma zostać zainstalowany system operacyjny, niezbędne sterowniki, wszystkie aktualizacje systemu, oraz oprogramowania będące częścią oferty. Wszystkie urządzenia drukujące mają zostać uruchomione i zainstalowane na wskazanych komputerach. Wykonawca

dokona instalacji/montażu sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, drukujących i multimedialnych oraz oprogramowania w ww. urządzeniach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Po zainstalowaniu wszystkich urządzeń i oprogramowania należy dokonać sprawdzenia ich działania oraz dokonać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego weryfikacji spełnienia wymagań technicznych dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr **1A do SIWZ**. Stosowne zapisy z weryfikacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania zostaną zawarte w protokole odbioru.

3.1.6. Każdy z dostarczonych sprzętów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy, iż cały zaofferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE.

3.1.7. Wszystkie dostarczone sprzęty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

3.1.8. Wszystkie dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieaktywowane wcześniej na innym urządzeniu oraz musi pochodzić z legalnej sprzedaży.

3.1.9. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone oprogramowanie, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.

3.1.10. Wykonawca dokona szkolenia minimum 3 pracowników placówki oświatowej z użytkowania dostarczonego sprzętu w czasie godzin pracy szkoły.

**Uwaga: Zamawiający przeznaczył na zakup komputera stacjonarnego i komputera przenośnego z oprogramowaniem maksymalną kwotę 2 700,00 zł brutto za jedną sztukę.**

3.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

48620000-0 Systemy operacyjne

30232100-5 Drukarki i plotery

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

32324600-6 Telewizory cyfrowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

32340000-8 Mikrofony i głośniki

32351200-0 Ekran

30213100-6 Komputery przenośne

30121300-5 Komputery osobiste

30141200-1 Kalkulatory biurkowe

38652100-1 Projektor

30231320-6 Tablica interaktywna

30121430-6 Cyfrowe urządzenia powielające

30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

3.3. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,2693 zł.

3.4. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji urządzeń i sprzętu są danymi minimalnymi – Zamawiający dopuszcza zaofferowanie produktów

o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.

Zamawiający wymaga udzielenia przez dostawcę minimalnej gwarancji na dostarczony sprzęt wg opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3.1, licząc od dnia dostarczenia sprzętu. Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji. **Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert i została szczegółowo opisana w pkt. 14 SIWZ.**

- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wniesienie, rozpakowanie, montaż, ustawienie, podłączenie sprzętu do sieci elektrycznej udostępnionej przez Zamawiającego w miejscu wskazanym. W ramach dostawy Zamawiający żąda montażu projektora multimedialnego, urządzeń wielofunkcyjnych, projektorów multimedialnych, ekranów projekcyjnych, drukarek 3D, w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora placówki oświatowej. Dodatkowo Zamawiający żąda instalacji zakupionego oprogramowania w obecności przedstawiciela placówki oświatowej wskazanego przez dyrekcję tej placówki. Wszelkie koszty związane z montażem ponosi Wykonawca.
- 3.6. Dostawa winna się odbyć w dzień pracy danej placówki oświatowej, w godzinach uprzednio ustalonych z dyrektorem danej placówki oświatowej.
- 3.7. Wykonawca jest zobowiązany poinformować dyrektora danej placówki oświatowej mailowo lub telefonicznie o terminach dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
- 3.8. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnie z umową wolnego od wad.
- 3.9. **Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.** Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. **Nazwy własne podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.** Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.
- 3.10. **W przypadku zaproponowania produktu równoważonego Wykonawca dołączy do oferty wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami odpowiedniej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia.**
- 3.11. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę dostawy, prac wytwórczych, transportowych, montażowych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania (m.in. świadczenie usług gwarancyjnych, opłaty za utylizację odpadów oraz inne opłaty niezbędne dla realizacji zadania) a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty Wykonawcy.
- 3.12. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji – nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca – nieoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

- 3.13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.14. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 3.15. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3.16. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.17. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek.
- 3.18. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
- 3.19. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3.20. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez Wykonawców.
- 3.21. Dostarczony sprzęt komputerowy, urządzenia wielofunkcyjne, drukujące i multimedialne oraz oprogramowanie zostaną przyjęte przez Zamawiającego. Z odbioru dostarczonych - sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, drukujących i multimedialnych oraz oprogramowania - sporządzony będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące wykonanych zamówień.

**4. Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 29 grudnia 2020 roku**. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

#### **5. Informacja o podwykonawcach.**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ) firm podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku nie wpisania nazw podwykonawców i części zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.5. Zakres wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **6.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia).**

- 1) Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub podmiot udostępniający zasoby zdolności technicznej wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną dostawę (zamówienie), której przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego** (przez sprzęt komputerowy Zamawiający rozumie: komputery stacjonarne i/lub notebooki i/lub projektory/lub drukarki/urządzenia wielofunkcyjne) o łącznej wartości 50 000,00 zł brutto oraz załączy dowody, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz. W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

**6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**6.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**6.4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy pzp.**

**6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

**6.6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.5. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**6.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.**

**6.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego wykonawcy składającego ofertę:**

**1) Wypełniony formularz oferty wg załącznika 1 wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 b do SIWZ.**

**2) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik wykonawcy.**

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku wykonawców. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

**3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**4) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – wg załącznika nr 5 do SIWZ (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów), o których mowa w pkt 6.5. SIWZ, o ile wykonawca polega na zdolnościach**

- technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów za zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.3) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.3) niniejszej SIWZ.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.3) niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 7.5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 7.7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Obwieszczenia Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
- 7.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.3) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: p.lachowicz@powiat-miedzyrzecki.pl, a faksem na nr 95 742 84 11.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7. niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zamówień publicznych jest Pan Paweł Lachowicz w Wydziale Organizacyjnym.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:



- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 oraz formularz cenowy wg załącznika nr 1 A**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć wraz z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 2) oświadczenia wymienione w pkt 7.1-7.4 niniejszej SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik wykonawcy,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, drukującego i kopiującego”.**

**Sygnatura akt: ES.272.24.2020.PL**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 30.11.2020 r. o godz. 10:00**

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz – sekretariat I piętro budynku **do dnia 30.11.2020 r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 16 (parter) w dniu 30.11.2020 r. o godzinie 10:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.powiat-międzyrzeczki.pl](http://www.bip.powiat-międzyrzeczki.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w pkt 3 niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom.
5. Cenę oferty oblicza się poprzez wymnożenie ilości danego produktu przez cenę jednostkową netto i dodatnie należnego podatku VAT. Suma wszystkich pozycji z rubryki wartości ceny całkowitej brutto stanowi cenę oferty.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności treści oferty ze SIWZ, niepodważających istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „łączna cena ofertowa brutto” – C,
- 2) „Okres gwarancji” – G.

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Okres gwarancji	40%	40	- wykonawca, który nie zaproponuje wydłużenie terminu gwarancji otrzyma 0 pkt, - wykonawca, który zaproponuje wydłużenie terminu gwarancji o dodatkowe 6 miesięcy otrzyma 20 pkt, - wykonawca, który zaproponuje wydłużenie terminu gwarancji o dodatkowe 12 miesiące otrzyma 40 pkt.
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$L = C + G$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w ofercie wg schematu opisanego w tabeli powyżej. Ocenie podlegać będzie wydłużenie okresu gwarancji powyżej wymaganych gwarancji minimalnych (gwarancja minimalna wynosi 24 miesiące). Wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy i więcej będzie punktowane tak samo.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy pzp).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

### 18. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz tel. 095-742-84-10; <http://bip.powiat-miedzyrzeczki.pl/>;

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@powiat-miedzyrzeczki.pl](mailto:iod@powiat-miedzyrzeczki.pl)

Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.

W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

### 19. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku, Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia, Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

**3. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik Nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załączono w oddzielnym folderze**
- Załącznik nr 1B – Formularz rzeczowo- cenowy - **załączono w oddzielnym folderze**
- Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### OFERTA

#### Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, drukującego i kopiującego

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
.....

NIP/PESEL ....., KRS/CEiDG .....

adres.....

województwo .....

tel. .... e-mail: .....

REGON .....

(adres do korespondencji .....

tel. .... e-mail: .....

upoważniony przedstawiciel: .....

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy: .....

*(wpisać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup> lub nie dotyczy)*

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy<sup>2</sup>:

2.1. wykonanie części I przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

- wartość netto w wysokości: .....

słownie złotych: .....

- cenę brutto.....

słownie złotych:.....

2.2. wykonanie części II przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

- wartość netto w wysokości: .....

słownie złotych: .....

- cenę brutto.....

słownie złotych:.....

2.3. wykonanie części III przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

- wartość netto w wysokości: .....

słownie złotych: .....

- cenę brutto.....

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

<sup>2</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2.1., 2.2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 14 SIWZ

słownie złotych:.....

**Szczegółowa wycena oferty stanowi formularz cenowy jako załącznik do niniejszej oferty i jest jej integralną częścią.**

2.2 Oferujemy dodatkowo (**wpisać dla którego zadania i ile**)..... miesięcy gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się do zapewnienia pełnej funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie usterek w zakresie udzielonej przez siebie gwarancji\*.

\*Należy wpisać 0 lub 6 lub 12 miesięcy zgodnie z pkt. 14 SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Oświadczamy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów<sup>3</sup>:

1) ..... (nazwa podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>4</sup> SIWZ;

2) ..... (nazwa podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt ..... SIWZ;

3) (...)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww. na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują dostawy** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **podwykonawców**<sup>5</sup>:

1) ..... (nazwa Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

- .....
- .....

2) ..... (nazwa Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

- .....
- .....

3) (...)

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do dnia 29 grudnia 2020 r. od dnia zawarcia umowy.**

<sup>3</sup> skreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>4</sup> podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 6.1. SIWZ (np. 6.1.1.)

<sup>5</sup> W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze podwykonawców



8. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
9. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 6** do SIWZ, w tym warunki płatności za zrealizowanie zamówienia, akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>.
12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **Szczegółową wycenę oferty/specyfikę oferowanego sprzętu wg załącznika Nr 1 B do SIWZ;**
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
  - 4) .....

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

---

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>7</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### OŚWIADCZENIE

#### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

#### W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „**Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, drukującego i kopiującego**”

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując Wykonawcę:

.....  
.....

I. jako pełnomocny przedstawiciel Wykonawcy oświadczam, że:

1. **spełniamy warunki** określone przez Zamawiającego pkt 6.1. SIWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 6. SIWZ.

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

- II. oświadczam, iż **podmioty wymienione w pkt 5 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu<sup>8</sup>:
1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego pkt 6.1. SIWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
  2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 6. SIWZ;

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

- III. oświadczam, iż **Podwykonawcy wymienieni w pkt 6 oferty**, inni niż podmioty, o których mowa w pkt II niniejszego oświadczenia **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5. SIWZ.

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

---

<sup>8</sup> Jeżeli nie dotyczy - odpowiednio skreślić pkt II i/lub III

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### OŚWIADCZENIE<sup>9</sup>

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: **„Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, drukującego i kopiującego”**

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując Wykonawcę:

.....  
.....

oświadczam, że<sup>10</sup>:

- nie należę/my do grupy kapitałowej<sup>11</sup>** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

<sup>9</sup> Oświadczenie składa każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert.

<sup>10</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X.

<sup>11</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

## ZAŁĄCZNIK NR 4

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: „**Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, drukującego i kopiującego**”

ja/my (imię nazwisko)

.....  
.....

reprezentując Wykonawcę:

.....  
.....

przedstawiam/ my:

### WYKAZ DOSTAW

**wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie**

Lp.	Przedmiot i wartość zamówienia <sup>12</sup>	Okres (data) wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi <sup>13</sup>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

Wykonawca lub upoważniony  
przedstawiciel Wykonawcy

<sup>12</sup> Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych dostaw, potwierdzający wymagania postawione w pkt 6.1. SIWZ;

<sup>13</sup> W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty wypełniony formularz Nr 5 do SIWZ - **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6 i 7 SIWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja/(My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), odda wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>14</sup> .....

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **„Dostawa sprzętu komputerowego,  
multimedialnego i kopiującego”**

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>15</sup>:

<sup>14</sup> Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku np.:

- wiedza i doświadczenie
- potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

<sup>15</sup> np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego

.....  
.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>16</sup>:

.....  
.....  
.....

**Jednocześnie oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności zadeklarowanych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie będzie ponosił winy.**

.....  
*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

---

udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

<sup>16</sup> np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

## UMOWA Nr ES 272.24.2020.PL wzór

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Międzyrzeckim – Zarządem Powiatu**, z siedzibą w Międzyrzeczu 66-300, przy ul. Przemysłowej 2, będącym płatnikiem VAT – NIP: 596-15-43-170, reprezentowanym przez:

**Pani Agnieszka Olender – Starosta Międzyrzecki**

**Pani Zofia Plewa – Wicestarosta Międzyrzecki**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Międzyrzeckiego – Pan Remigiusz Biłous**  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą .....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzieleni zamówienia publicznego nr ES 272.24.2020.PL w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy. Dokumentacja przedmiotowego postępowania, w tym SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 1

1. Zamawiający w wyniku na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843, z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia: „Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, drukującego i kopiującego” zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**, za łączną cenę brutto ..... zł.
2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego oferty podana w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty i opłaty, etc. związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym transport elementów wchodzących w przedmiot zamówienia oraz jego montaż i rozmieszczenie wraz z oprogramowaniem.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowy wykaz sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń drukujących i multimedialnych oraz oprogramowania zawiera **załącznik nr 1B do umowy**.
5. Sprzęt komputerowy, urządzenia wielofunkcyjne, drukujące i multimedialne oraz oprogramowanie powinny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych, nieużywane i nieeksponowane na wystawach lub imprezach targowych, pochodzące z bieżącej produkcji, sprawne, powinny posiadać karty gwarancyjne, instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE). Cały dostarczony sprzęt komputerowy, urządzenia wielofunkcyjne, drukujące i multimedialne oraz oprogramowanie muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązujących prawem. Atesty, certyfikaty i świadectwa jakości stanowią **załącznik nr 3 do umowy**.



6. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz Zamawiającego. Licencje będą udzielone na czas nieokreślony. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z korzystaniem z programów, do których została mu udzielona licencja w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
7. Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:30. Na wszystkich laptopach i tabletach ma zostać zainstalowany system operacyjny, niezbędne sterowniki, wszystkie aktualizacje systemu, oraz oprogramowanie będące częścią oferty. Wszystkie urządzenia drukujące mają zostać uruchomione i zainstalowane na wskazanych komputerach. Wykonawca dokona instalacji/montażu sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń drukujących i multimedialnych oraz oprogramowania w ww. urządzeniach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzenia Wykonawca musi poprowadzić w listwach instalacyjnych do miejsca, w którym zaplanowane zostało umieszczenie danego urządzenia. Po zainstalowaniu wszystkich urządzeń i oprogramowania należy dokonać sprawdzenia ich działania. Wykonawca dokona przeszkolenia min.3 pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń interaktywnych i audiowizualnych w czasie godzin pracy szkoły. Szkolenie będzie trwało co najmniej dwie godziny i będzie wykonane na zainstalowanych urządzeniach. Szkolenie będzie obejmowało prezentację, wykład, dyskusję. Szkolenie odbędzie się przed podpisaniem protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
8. Wykonawca odpowiada za dostarczony przedmiot zamówienia w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
  - a. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
  - b. nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy lub
  - c. dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w nieprzekraczającym terminie **do dnia 29 grudnia 2020 r. od dnia podpisania umowy.**
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy, w tym w szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcje, opisy i inne posiadane przez niego informacje w języku polskim.
3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z ofertą Wykonawcy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w **załączniku nr 1A do SIWZ „Szczegółowa specyfikacja zamówienia”.**

4. Dostarczone materiały zostaną przyjęte przez Zamawiającego. Z odbioru dostarczonych pomocy dydaktycznych sporządzony będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące wykonanych zamówień.

§ 2<sup>1</sup>

1. Zakres rzeczowy dostaw, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:
  - a. Podwykonawca (*nazwa, siedziba, podstawa prowadzenia działalności gospodarczej*) **nie dotyczy.**
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części dostaw/usług z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
  - a. Zawarcie umowy o podwykonawstwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - b. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy objęte zamówieniem wymagana jest zgoda Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty (kopie) wymagane do wyrażenia zgody na umowę o podwykonawstwo, tj.:
    - projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, zawierający istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności wynagrodzenie Podwykonawcy oraz termin zapłaty tego wynagrodzenia, nie dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconych Podwykonawcy dostaw/usług,
    - wykaz dostaw/usług podzlecanych Podwykonawcy, sporządzony w oparciu o *formularz ofertowy*; w przypadku wystąpienia częściowych dostaw/usług będących składową pozycją w *formularzu ofertowym* Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jej podziału i wskazania zakresu realizowanego przez Podwykonawcę,
    - upoważnienie do dokonania wynagrodzenia przez Zamawiającego (bezpośrednio na rzecz podwykonawcy tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art.921<sup>1</sup> kodeksu cywilnego).
  - c. Zamawiający podejmuje decyzję, wyrażając zgodę, zastrzeżenia lub sprzeciw na zawarcie tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego projektu umowy z dokumentami nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo.<sup>17</sup>
  - d. Jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany najpierw do uzyskania zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy. Następnie Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, dołączając zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo wraz z upoważnieniem do dokonania wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy tj. na zasadzie przekazu, zgodnie z art.921<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
  - e. Wykonawca / Podwykonawca / dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmianę wraz z upoważnieniem opisanym w ust.2 pkt.2 lit. c), w terminie 7 dni od jej zawarcia.
  - f. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego umowy nie zgłosi pisemnie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo.

---

<sup>17</sup> Paragraf 2<sup>17</sup> będzie obowiązywał jeśli Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia będzie korzystał z Podwykonawcy.

- g. Zamawiający zgłasza pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo jeżeli:
- Umowa/zmiana umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, w szczególności, jeżeli zakres umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
  - gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust.2 pkt.2 lit. a) niniejszego paragrafu.
- h. Do wszelkich projektów umów/zmian umów o podwykonawstwo między Wykonawcą/podwykonawcą /dalszym podwykonawcą stosuje się procedurę określoną w ust.2 lit. a do g niniejszego paragrafu.
- i. Nie wypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązków uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy / zmiany umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądanie od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy z terenu Zamawiającego oraz obciążenie Wykonawcy karą umowną.
- j. Nie wypełnienie przez Wykonawcę /podwykonawcę /dalszego podwykonawcę obowiązku zmiany projektu umowy/zmiany umowy w przypadku zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego w zakresie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, stanowi podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
3. Celem zatwierdzenia przez Zamawiającego umowy/zmiany umowy Wykonawcy z Podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą koniecznym jest przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi.
4. Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem postanowień ust.2 i ust. 3 niniejszego paragrafu stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy.
5. Brak zgłoszenia Zamawiającemu dostaw/usług realizowanych przez Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę traktowany będzie jako realizacja dostaw objętych niniejszą umową przez Wykonawcę siłami własnymi.
6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców / dalszych wykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca / Podwykonawca / dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, w a przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

### § 3

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na adres:

Nabywca:

**Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu**  
**ul. Przemysłowa 2**  
**66-300 Międzyrzecz**  
**NIP: 596-15-43-170**

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 zdanie drugie bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający na podstawie wystawionej faktury i na wskazane w niej konto dokona przelewem zapłaty za dostarczony towar w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać na rzecz podmiotu trzeciego wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy.

#### § 4

1. Tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają następujące kary umowne:
  - a. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy oraz opóźnienia w wydaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny umownej netto, określonej w § 1 ust. 1 umowy,
  - b. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi liczonego od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny umownej netto, określonej w § 1 ust. 1 umowy,
  - c. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad (gwarancja), liczonego od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny umownej netto, określonej w § 1 ust. 1 umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej netto, określonej w § 1 ust. 1 umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia.
6. Potrącenie kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej termin zapłaty z tytułu kary umownej ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

#### § 5

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone pomoce dydaktyczne są wolne od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy:
  - a. czas reakcji serwisowej 48 godzin w dniu robocze od momentu zgłoszenia wady za pomocą faxu lub e-maila

- b. czas usunięcia wady wynosi 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia za pomocą faxu lub e-maila.
- Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
  - Jeśli w wyniku 2 napraw zgłoszonych wad przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykazuje wady. Zgłoszone wady nie muszą być wadami jednego rodzaju, kolejno się powtarzającymi, lecz jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy.
  - Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i naprawy przedmiotu umowy lub jego wymiany na wolny od wad na warunkach określonych wyżej.

#### § 6

- Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest: ,  
tel.: .....
- Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:  
.....

#### § 7

- Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie:
  - w zakresie aktualizacji danych wykonawcy,
  - w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
  - wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu i oprogramowania; w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu i oprogramowania nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
  - w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. W takiej sytuacji możliwa jest zmiana terminu wykonania o czas występowania siły wyższej.
- Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
- Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON),
  - Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

#### § 8

- Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

- a. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
  - b. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz tel. 095-742-84-10; <http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/>;
  - c. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:iod@powiat-miedzyrzecki.pl)
  - d. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
  - e. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
  - g. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - h. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz sprzętu komputerowego, urządzeń multimedialnych, drukujących i kopiujących - stanowiące przedmiot zamówienia.
3. Atesty, certyfikaty i świadectwa jakości
4. SIWZ
5. Upoważnienie.