**UMOWA Nr ES.272.05.2021.PL wzór**

zawarta w dniu …… r. w Międzyrzeczu pomiędzy:

**Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Olender – Starostę Powiatu Międzyrzeckiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Międzyrzeckiego – Pana Remigiusza Biłousa

a firmą ………………..,

reprezentowanym przez: …………………

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 2.2021 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 15 stycznia 2021 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

[przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pod nazwą: „Utworzenie bazy GESUT dla wybranych jednostek powiatu międzyrzeckiego zwane dalej przedmiotem umowy, przedmiotem zamówienia lub usługą. W skład zamówienia wchodzą przede wszystkim następujące usługi:
2. Utworzenie bazy GESUT dla jednostki ewidencyjnej lub jej części – Utworzenie bazy GESUT w jednostce ewidencyjnej 0803025– Międzyrzecz - obszar wiejski.; zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (OPZ), sporządzanym dla tej jednostki.
3. Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez wykonawcę zbiorów danych GESUT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa. Przez należytą staranność Strony rozumieją wykonywanie umowy terminowo, w sposób skrupulatny, rzetelny, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
5. Wykonawca w czasie wykonywania umowy jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót, w którym będą zapisywane wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu umowy.
7. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ ) załącznik nr 1 do niniejszej umowy; (załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert).
8. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązuje się do zwrotu całości dokumentacji udostępnionej od Zamawiającego lub udostępnionej z PZGiK na okres realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego kontrolowania przebiegu i poprawności realizacji umowy w drodze wezwania do przedstawienia wyników cząstkowych prac. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić ww. wyniki prac w terminie do 7 dni roboczych od wezwania.
11. Nieustosunkowanie się przez Wykonawcę do zgłoszonych uwag Zamawiającego będzie traktowane jako przyjęcie i zaakceptowanie uwag oraz ich uwzględnienie.

**§ 2**

[termin wykonania]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy od dnia jej zawarcia **do
15 listopada 2021 r.**
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór zgodnie z treścią opisu zamówienia w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 15 dni od daty gotowości odbioru.
3. Pozytywny wynik zasilenia i funkcjonowania opracowanych danych w systemie informatycznym PODGiK, potwierdzony protokołem odbioru, będzie stanowił warunek konieczny odbioru końcowego zamówienia.

**§ 3**

[wynagrodzenie]

* 1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma łącznie kwotę netto w wysokości …….,00 złotych powiększoną o podatek VAT 23% w wysokości ………. złotych, co łącznie daje kwotę brutto w wysokości ………….. złotych (słownie: ………………złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega zmianie w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11.
1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy, o ile taki będzie, że Zamawiający zapłacił mu wszelkie zobowiązania wynikające z umowy o podwykonawstwo.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury.
3. Płatnikiem zamówienia jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu. Fakturę należy wystawić na: Powiat Międzyrzecki ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.
4. Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia i akceptacji Zamawiającego bez obowiązku sporządzenia aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

**§ 4**

[gwarancja]

1. W okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy. W tym czasie Wykonawca zobowiązuje się do usuwania, na własny koszt, wad i usterek, które ujawnią się w przedmiocie umowy.

2. Usuwanie wad i usterek następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wadach lub usterkach. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą na piśmie ustalić inny termin do usunięcia wady lub usterki.

**§ 5**

[rozwiązanie umowy]

* 1. Jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
	2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy przed upływem terminu do jej wykonania.
	3. Jeżeli Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe niezgodnie z umową oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. (Dz.UE.L.2016.199.1 rozporządzenie RODO), Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

**§ 6**

Zamawiający może od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej, w trybie wskazanym w paragrafach 5 i 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obliczone zostanie jako iloczyn wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz ilości prawidłowo przetworzonych operatów.

**§ 7**

Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu wszelkich materiałów źródłowych pobranych od Zamawiającego w celu wykonania umowy.

**§ 8**

Wykonawca, w przypadku:

* + 1. opóźnienia w zwrocie pobranych dokumentów w terminie ustalonym w punkcie 3.10 załącznika nr 1 do umowy (OPZ) oraz załącznikiem nr 6 do zaproszenia, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy dzień opóźnienia;
		2. opóźnienia w wykonywaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
		3. nieterminowego usuwania wad i usterek w terminach, o których mowa w § 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
		4. rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.;
		5. nie wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
		6. nie wywiązania się z obowiązku, o których mowa w § 9 ust. 6, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
		7. nieterminowego realizowania obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 6, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 złotych, za każdy przypadek opóźnienia, bez względu na czas opóźnienia.

W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

1. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W celu ustalenia należnej od Wykonawcy kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć realizację umowy wyłącznie osobom wymienionym w załączniku do umowy.
2. Jeżeli z przyczyn o charakterze obiektywnym osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy nie będą w stanie wykonywać niniejszej umowy, Wykonawca w ramach zastępstwa i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, powierzy realizację umowy innym osobom spełniającym wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zmiana osób, o której mowa w ust. 2, wymaga pisemnego powiadomienia i akceptacji Zamawiającego, bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy.
4. Czynności realizowane przez każdą osobę wyznaczoną do wykonywania czynności określonych w ust. II pkt 1 załącznika nr 1 do umowy (OPZ) - muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów wskazanych w ust. 4., Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów.

6. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że czynności wskazane w ust. 4 są wykonywane przez osoby zatrudnione na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 4 dni od otrzymania wniosku. Wykonawca lub Podwykonawca udostępni do wglądu dokumenty w zakresie niezbędnym do oceny poprawności realizowanej umowy (np. kopie umów o pracę zawierające imię i nazwisko osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy).

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dane udostępnione w trakcie wykonywania umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy. Ponadto zobowiązuje się do zabezpieczenia tych danych, aby w żaden sposób (poprzez kopiowanie, nagrywanie, zapisywanie) dane te nie zostały wykorzystane przez osoby trzecie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych.

**§ 11**

[zmiany umowy]

Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne w zakresie:

1. terminu realizacji umowy,
2. wynagrodzenia,
3. numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
	* 1. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
		2. zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości;
		3. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zmiany umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4, § 3 ust. 6 oraz § 9 ust. 3.

**§ 12**

[rodo]

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

a. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

b. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz tel. 095-742-84-10; http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/;

c. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktowa się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej *iod@powiat-miedzyrzecki.pl*

d. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

e. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

f. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

g. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

h. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.

2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

**§ 13**

Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

**§ 14.**

[ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON]

1. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):
2. ze strony Zamawiającego:

Pan Sebastian Gwóźdź –, tel. 95 742 84 52, kom. 504-248-174 e-mail: s.gwozdz@powiat-miedzyrzecki.pl

Pani Agata Gerc, Tel. 95  742 84 66 e-mail: a.gerc@powiat-miedzyrzecki.pl

1. ze strony Wykonawcy:

Pan/i………………………………….……………………………..…...- tel.: ……………………………….., e-mail………………………………………………………………………………………………………………….

§ 15.

[PRAWA AUTORSKIE/PRAWA DO PRZEDMIOTU UMOWY]

Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy następuje przeniesienie na

Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do powstałych w ramach

wykonywania Przedmiotu Umowy utworów - w rozumieniu z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.

o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity; Dz. U. z 2019 r. 1231 z późn.

zm.), zwanych dalej *„Utworami*”.

**§ 14**

[postanowienie końcowe]

* 1. W sprawach, które nie są unormowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny terytorialnie właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
	4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

# Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A