

.....
(nr sprawy)

.....
miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

.....

(adres)

**Powiatowy Rzecznik Konsumentów
w Międzyrzeczu
Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu
ul. Przemysłowa 2
66-300 Międzyrzecz**

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o wystąpienie z interwencją w następującej sprawie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W powyższej sprawie załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Elektroniczne dane kontaktowe

.....
(e-mail)

.....
(nr telefonu do kontaktu)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie przeze mnie informacji o stanie sprawy także drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres e-mail i poprzez kontakt telefoniczny na wskazany powyżej nr telefonu:

tak

nie

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Międzyrzeczu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz;
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowe w Międzyrzeczu, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz jest Pan Krzysztof Pukaczewski, e-mail: iod@powiat-miedzyrzecki.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w regulaminie wewnętrznym Biura Starosty i mojego zakresu czynności na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i e wyżej wymienionego rozporządzenia;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Międzyrzeczu przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Międzyrzecki; Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym; jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwe będzie zrealizowanie obowiązku prawnego.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym tekstem i zrozumienie przysługujących mi praw oraz otrzymanie kopii wniosku.

.....
(podpis)