Międzyrzecz, dnia…………………………..

…………………………………………………………………………...

 (imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………...

(adres zamieszkania, siedziba, telefon kontaktowy)

 **Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu**

 **Wydział Architektury i Budownictwa**

ul. Przemysłowa 2

 66-300 Międzyrzecz

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE ARCHIWALNEJ DOKUMENTACJI SPRAWY**

Proszę o udostępnienie archiwalnej dokumentacji sprawy dotyczącej: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………znak sprawy ………………………………………………………………………………………………………

adres inwestycji …………………………………….……………………………………………………………

nr ewidencyjny działki …………………………………………………………………………………………..

rok wydania decyzji / rok budowy\* …………………………………………………………………………….

Po odszukaniu proszę o :

1. wgląd do akt\*

2. wydanie kserokopii\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wybrany dokument)

3. wydanie poświadczonego za zgodność z oryginałem duplikatu\*:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………….………………………………………………………(wybrany dokument)

…………………………….…………………………………

 Czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

załączniki:

- pełnomocnictwo\*

\*niepotrzebne skreślić

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu jest Starosta Międzyrzecki mający swoją siedzibę w Międzyrzeczu przy ul.Przemysłowej 2.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@powiat-miedzyrzecki.pl.Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani uzyskać pod adresem : www.bip.powiat-miedzyrzecki.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązku prawnego. Przysługuje Pani/Panu z zastrzeżeniem przepisów RODO: prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

POUCZENIE

 Składając pełnomocnictwo należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł

Zwolnione z opłaty skarbowej pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu (na podstawie art. 4 w związku z częścią IV kol 4 ppkt 3 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

W przypadku wydania poświadczonej kserokopii dokumentu należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z częścią II pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj Dz.U.2015.783 z późn. zm.)

**Opłaty skarbowe** należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu nr 57 2030 0045 1110 0000 0129 8200 prowadzony przez  Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Międzyrzecz lub u inkasentów opłaty skarbowej, wyznaczonych na podstawie Uchwały XLVI/421/14 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 30 października 2014 r., będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu i Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.

W przypadku wykonania kopii dokumentu należy uiścić opłatę w wysokości określonej w :

* 1. Zarządzeniu Starosty Międzyrzeckiego Nr 30.2013 z dnia 18 lipca 2013 r. *w sprawie ustalenia opłat związanych z udostępnieniem informacji publicznej, udostępnieniem akt w prowadzonych sprawach oraz ceny arkusza wydruku dokumentów na kserokopiarce*

Koszt wykonania czarno-białej kserokopii dokumentu

a) format A4:

- 0,60 zł za jedną stronę

- 0,80 zł za dwie strony na jednej kartce

b) format A3:

- 0,65 zł za jedną stronę

- 0,85 zł za dwie strony na jednej kartce

* 1. Zarządzeniu Starosty Międzyrzeckiego Nr 15.2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. *w sprawie ustalenia opłat związanych z udostępnieniem informacji publicznej, udostępnieniem akt w prowadzonych sprawach oraz ceny arkusza wydruku dokumentów na kserokopiarce wielkoformatowej, znajdującej się w Wydziale AB*
		1. format A0 3,70 zł
		2. format A1 2,85 zł
		3. format A2 2,00 zł
		4. format A3 1,50 zł
		5. format A4 1,40 zł

**Opłaty za kserokopie** uiszcza się kartą płatniczą w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu – parter, pokój nr 6 lub na rachunek bankowy Starostwa nr 54 8367 0000 0021 0210 6000 0002.