**UMOWA Nr AB 272.17.2022.PL wzór**

zawarta w dniu ……………………..…… r. pomiędzy:

**Powiatem Międzyrzeckim – Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu,** z siedzibą w Międzyrzeczu

66-300, przy ul. Przemysłowej 2**,** będącym płatnikiem VAT – NIP: 596-15-43-170**,** reprezentowanym przez:

**Pani Agnieszka Olender – Starosta Międzyrzecki**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Międzyrzeckiego – Pan Remigiusz Biłous**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą …………………………………zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 2.2021 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 15 stycznia 2021 r., w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia: ,,Dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”, za łączną cenę brutto:

………………………….. zł brutto.

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego oferty podana w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty i opłaty, etc. związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym transport elementów wchodzących w przedmiot zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz sprzętu komputerowego, zawiera załącznik nr 4 do oferty.
3. Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych, nieużywany i nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, pochodzący z bieżącej produkcji, sprawne, powinny posiadać karty gwarancyjne, instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE). Cały dostarczony sprzęt komputerowy, oraz oprogramowanie muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązujących prawem.
4. Wykonawca dostarczy i zainstaluje zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:30.
5. Wykonawca odpowiada za dostarczony przedmiot zamówienia w czasie transportu.
W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
	1. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
	2. nie spełniają wymagań zamawiającego lub
	3. dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w nieprzekraczanym terminie do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy, w tym w szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcje, opisy i inne posiadane przez niego informacje w języku polskim.
3. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z ofertą Wykonawcy.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na adres:

Nabywca:

**Powiat Międzyrzecki – Zarząd Powiatu**

**ul. Przemysłowa 2**

**66-300 Międzyrzecz**

**NIP: 596-15-43-170**

1. Zamawiający na podstawie wystawionej faktury i na wskazane w niej konto dokona przelewem zapłaty za dostarczony towar w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać na rzecz podmiotu trzeciego wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy.

§ 4

1. Tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają następujące kary umowne:
	1. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy oraz opóźnienia w wydaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny umownej netto, określonej w § 1 ust. 1 umowy,
	2. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi liczonego od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny umownej netto, określonej w § 1 ust. 1 umowy,
	3. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad (gwarancja), liczonego od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny umownej netto, określonej w § 1 ust. 1 umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej netto, określonej w § 1 ust. 1 umowy za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia.
6. Potrącenie kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej termin zapłaty z tytułu kary umownej ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone pomoce dydaktyczne są wolne od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 leniej gwarancji producenta serwera w trybie on-site NBD. Naprawa realizowana przez producenta serwera lub autoryzowany przez producenta serwis.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy:
	1. czas reakcji serwisowej 48 godzin w dniu robocze od momentu zgłoszenia wady za pomocą faxu lub e-maila
	2. czas usunięcia wady wynosi 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia za pomocą faxu lub e-maila.
4. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. Jeśli w wyniku 2 napraw zgłoszonych wad przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykazuje wady. Zgłoszone wady nie muszą być wadami jednego rodzaju, kolejno się powtarzającymi, lecz jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych i naprawy przedmiotu umowy lub jego wymiany na wolny od wad na warunkach określonych wyżej.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest: , Pan/i …………………………………
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest:

Pan/i ……………………………….

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie:
3. w zakresie aktualizacji danych wykonawcy,
4. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy, w tym ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
5. wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu i oprogramowania; w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowa na inny o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu i nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
6. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. W takiej sytuacji możliwa jest zmiana terminu wykonania o czas występowania siły wyższej.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
9. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON),
10. Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 8

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
	1. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
	2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz tel. 095-742-84-10; http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/;
	3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktowa się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej *iod@powiat-miedzyrzecki.pl*
	4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
	5. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
	6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
	7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
	8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………….. …………………………………………………….

 Zamawiający Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot zamówienia.