Międzyrzecz, dnia 14 październik 2022 r.

**Nr sprawy**: AB.272.17.2022.PL

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Zamówienie o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł zostanie udzielone dla zamówień poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.).

**Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Powiat Międzyrzecki – Starostwo Powiatowe / ~~Zarząd Powiatu~~.[[1]](#footnote-1)

Adres zamawiającego: ul. Przemysłowa 2

Kod Miejscowość: 66-300 Międzyrzecz

Telefon: 95 742-84-10

Faks: 95 742-84-11

Adres strony internetowej: http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

Godziny pracy: poniedziałek: 8:00-16:00

wtorek-piątek:7:00-15:00

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4.
4. Termin realizacji zamówienia – do dnia 30 listopada 2022 r.
5. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
6. **Obowiązki Wykonawcy.**
7. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszystkie informacje, które są konieczne do przygotowania przez niego ważnej oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - wg załączników do zaproszenia.
10. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatyw co do treści i formy dokumentów. Jeżeli jakieś pole formularza nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w tym miejscu „nie dotyczy”.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie), o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty i opatrzone datą zmiany.
14. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu (w tym dokumentu obcojęzycznego), kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej stronie dokumentu (oraz przetłumaczona przez Wykonawcę) wraz z datą dokonania tego potwierdzenia.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
18. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać:**

* Oświadczenie o spełnieniu warunków -Załącznik Nr 2.

1. **Przygotowanie oferty i termin składania ofert.**

Ofertę należy:

a) Złożyć w formie elektronicznej na adres [p.lachowicz@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:p.lachowicz@powiat-miedzyrzecki.pl) lub pisemnej (osobiście, pisemnie) w każdym przypadku na formularzu ofertowo – cenowym. W formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Starostwa Powiatowego, pokój nr 106, I piętro w budynku Starostwa, do dnia 24 październik 2022 r. do godz. 9:00.

b) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 październik 2022 o godz. 9:10 w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń Komisji Rady Powiatu, na parterze Starostwa Powiatowego pokój nr 16 przy ul. Przemysłowej 2 – w Międzyrzeczu.

c) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem: „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”.

**Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

1. **Kontakt z Wykonawcą.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest Pan Damian Makowski tel. 095-742-84-26

1. **Kryteria oceny.**

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną przez wykonawców cenę wykonania zamówienia. Cena 100%.

1. **Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą**

Termin wykonania robót: 30 listopada 2022 r.

1. **Inne informacje.**

***Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy,***

**Załączniki**.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)