**UMOWA nr AB.272.18.2022.PL - wzór**

zawarta w dniu

pomiędzy:

Powiatem Międzyrzeckim – Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz

ul. Przemysłowa 2 reprezentowanym przez :

Agnieszka Olender – Starosta Międzyrzecki

Zofia Plewa – Wicestarosta Międzyrzecki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Międzyrzeckiego – Pana Remigiusza Biłousa

zwanego w treści umowy Zamawiającym,

a …………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części treści umowy Wykonawcą,

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
na podstawie Zarządzenia Nr 2.2021 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 15 stycznia 2021 r.,
w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu została zawarta umowa
o następującej treści:

**Przedmiot umowy.**

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2022 r., poz. 988).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usuwanie z dróg pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym w: ………………………………………………………………………………………………
3. Wykonawca oświadcza, że parking, o którym mowa w ust. 2, jest strzeżony, odpowiednio ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany. Parking posiada odpowiednią liczbę miejsc pozwalającą na swobodne przechowywanie usuniętych pojazdów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia oraz do jego umieszczenia i przechowywania na parkingu, o którym mowa w ust. 2. Zakres czynności usunięcia, umieszczenia i przechowywania pojazdu obejmuje w szczególności:
5. dojazd do miejsca zdarzenia,
6. usunięcie pojazdu z drogi,
7. czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu,
8. umieszczenie pojazdu na parkingu,
9. umożliwienie osobom uprawnionym wstępu na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu,
10. przechowywanie pojazdów i znajdującego się w nim mienia i rzeczy osobistych
w sposób niezagrażający środowisku oraz w taki sposób, aby ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu i spadkowi wartości,
11. wydanie pojazdu osobie uprawnionej, naliczenie przez Wykonawcę opłaty zgodnie
z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Międzyrzeckiego oraz przed wydaniem pojazdu wypełnienie druku „Potwierdzenia wydania pojazdu” (wzór załącznik
nr 6) ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu,
z zachowaniem chronologii wystawienia.

**Zobowiązania Wykonawcy.**

§ 2

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. świadczenia usług w zakresie usuwania pojazdów w granicach administracyjnych całego terenu powiatu międzyrzeckiego,
2. świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy całodobowo w sposób ciągły, tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta, według stawek określonych w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej integralną część umowy,
3. sprawnego i rzetelnego wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu z zastosowaniem odpowiednich środków,
4. usuwania pojazdów i ich przechowywania w sposób samodzielny z należytą starannością,
5. uprzątnięcia miejsca zdarzenia (tj. usunięcia elementów pojazdu powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego),
6. stosowania przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego
albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2285),
7. całodobowego wydawania pojazdów osobom uprawnionym w sposób ciągły,
tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta,
8. prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów wraz z datami ich wydania oraz rejestrowania przypadków odstąpienia
od usunięcia pojazdów, gdy wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów po stronie Wykonawcy, umożliwiającej w każdym czasie udostępnienie Zamawiającemu danych z ewidencji, wzór ewidencji stanowi załącznik nr 1
do niniejszej umowy,
9. przekazywania Zamawiającemu i Komendantowi Powiatowemu Policji
w Międzyrzeczu, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu,
w którym usługa została wykonana, wykazu pojazdów usuniętych i umieszczonych na parkingu, w formie pisemnej lub elektronicznej. Wzór wykazu stanowi załącznik
nr 2 do niniejszej umowy.
10. w przypadku gdy umieszczony na parkingu pojazd nie zostanie odebrany przez uprawnioną osobę w terminie 5 dni licząc od daty usunięcia Wykonawca powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 7 dnia przechowywania tego pojazdu,
11. przekazywania Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu,
w którym usługa została wykonana, wykazu przypadków odstąpienia od  usunięcia pojazdu, w których wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów po stronie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
12. realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdów z dróg w sytuacjach określonych
w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
13. pisemnego powiadamiania starosty oraz podmiotu, który wydał dyspozycję
o nieodebraniu pojazdu w terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, z zachowaniem terminu określonego w art. 130a
ust. 10g w/w ustawy, tzn. nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
14. zabezpieczenia miejsc postojowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r.,
poz. 1293) oraz usuwania pojazdów zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 19 sierpnia 2011 r., o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 756 ze zm.),
15. wystawienia przy wjeździe na parking karty parkingowej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
16. wydania właścicielowi (osobie uprawnionej) pojazdu po okazaniu przez niego zezwolenia (jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej). Przed wydaniem pojazdu Wykonawca nalicza opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Międzyrzeckiego oraz po wypełnieniu „Potwierdzenia wydania pojazdu”
(wzór stanowi załącznik nr 6) w 2 egzemplarzach ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu, z zachowaniem chronologii wystawienia. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wydania osobie odbierającej pojazd
1 egz. załącznika numer 6 oraz poinformowania jej o wysokości i terminie wniesienia opłat.

16a) Zobowiązuje się Wykonawcę do przesyłania raz w tygodniu (w piątek) zestawienia wydanych pojazdów zawierającego następujące dane:

 1. L.p.

 2. Numer „Potwierdzenia wydania pojazdu”

 3. Nr rejestracyjny pojazdu

 4. Marka pojazdu

 5. Imię i nazwisko właściciela pojazdu

 6. PESEL właściciela pojazdu

 7. Adres zamieszkania właściciela pojazdu

1. nieodpłatnego przetransportowania na parking wyznaczony przez Zamawiającego, pojazdu usuniętego z drogi i przechowywanego na parkingu Wykonawcy
przez okres 3 miesięcy, najpóźniej w 90 dniu przechowywania (w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym termin ten może być przekroczony, jednak nie później niż do 95 dnia przechowywania), licząc od dnia usunięcia pojazdu z drogi.
2. nieodpłatnego przetransportowania z parkingu wskazanego przez Zamawiającego
na parking własny pojazdów usuniętych przed 1 stycznia 2023 r., na podstawie
art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
(Dz.U. 2022 r., poz. 988) w dniu 31 grudnia 2022 r., których okres przechowywania na dotychczasowym parkingu jest krótszy niż 3 miesiące.

§ 3

1. Czas dojazdu Wykonawcy do miejsca, w którym znajduje się pojazd do usunięcia nie może przekroczyć **… min**, licząc od chwili wydania dyspozycji usunięcia pojazdu.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 złotych za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
3. Strony ustalają, że w przypadku braku usunięcia pojazdu w czasie trzech godzin licząc
od momentu wydania dyspozycji (również telefonicznej) usunięcia pojazdu, Zamawiający upoważniony jest do niezwłocznego zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej. W przypadku takim Wykonawca – poza obowiązkiem zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z zasadami jak w ust. 2 - zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu różnicę w cenie usługi wykonanej przez osobę trzecią, a ceną za tą usługę ustaloną
w niniejszej umowie w § 6. Kary umowne będą naliczane Wykonawcy za okres od chwili wydania dyspozycji usunięcia pojazdu do czasu jego usunięcia przez osobę trzecią.
Z chwilą zlecenia usunięcia pojazdu osobie trzeciej w trybie jak w zdaniu drugim, Wykonawca traci uprawnienie do usunięcia tego pojazdu.
4. W przypadku braku możliwości nawiązania łączności (komunikacji telefonicznej)
z Wykonawcą w celu wydania i przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu, trwającej dłużej niż 30 minut (za wyjątkiem udokumentowanej awarii lub działania siły wyższej)
dla celów związanych z odpowiedzialnością kontraktową Wykonawcy w związku
z nienależytym wykonaniem zobowiązania i dla zastosowania zapisów jak w ust. 1 i 2, przyjmuje się, że dyspozycja usunięcia pojazdu została przekazana Wykonawcy w chwili wykonania pierwszej próby połączenia telefonicznego.

Numer kontaktowy Wykonawcy:

1. …………………….....
2. ……………………….
3. W przypadku braku możliwości nawiązania połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez okres dłuższy aniżeli 30 minut, Zamawiający uprawniony jest zlecić usunięcie pojazdu osobie trzeciej. Zapis ust. 3 stosuje się wówczas odpowiednio.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną przed właścicielem usuniętego pojazdu z tytułu uszkodzenia pojazdu lub jego utraty, a także z tytułu uszkodzenia
lub utraty przewożonych towarów oraz dodatkowego wyposażenia pojazdu.
2. Wykonawca ubezpieczy działalność w zakresie objętym umową w okresie jej obowiązywania od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia, o której mowa
w ust. 2 oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację zadań powierzonych niniejszą umową.
4. Zgodnie z art. 130a ust. 6e ustawy Prawo o ruchu drogowym opłata za usunięcie
i przechowywanie stanowi dochód własny powiatu, w związku z czym zabrania się wykonawcy pobierania lub pośredniczenia w uiszczaniu należnej opłaty.

§ 5

1. Wykonawca jest administratorem danych osobowych pozyskanych w następstwie wykonywania niniejszej umowy i ma obowiązek przestrzegania przepisów ustawy
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem, zabraniem, przetworzeniem
z naruszeniem przepisów ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osoby nieupoważnione.
3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach umowy będą je przetwarzać.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego i osób trzecich
w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

**Wynagrodzenie.**

§ 6

1. Z tytułu wykonania usług o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy
 wynagrodzenie ustalone według następujących cen jednostkowych brutto w zależności
 od rodzaju pojazdu i jego dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z ofertą, o której mowa
 w § 2 pkt 2:

 1) rower lub motorower:

* + za usunięcie –
	+ za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

2) motocykl:

* za usunięcie –
* za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:

* za usunięcie –
* za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:

* za usunięcie
* za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –
1. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
	* za usunięcie –
	* za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –
2. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
* za usunięcie –
* za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –
1. pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
* za usunięcie –
* za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –
1. hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego:

**-** za usunięcie –

**-** za każdą rozpoczętą dobę przechowywania –

1. W przypadku zestawu pojazdów opłata może być naliczona na podstawie ilości wydanych dyspozycji.
2. Przez dobę należy rozumieć kolejne 24 godziny zegarowe, liczone od chwili umieszczenia pojazdu na parkingu Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, gdy wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów, wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości **60 %** wartości określonej odpowiednio w ust. 1.
4. Podstawą do uzyskania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 jest prawidłowo wypełniona karta odstąpienia od usunięcia pojazdu, zgodna z załącznikiem nr 5
do niniejszej umowy.
5. W trakcie trwania umowy ceny, nie mogą ulec zmianie, ceny zawierają należny podatek VAT.
6. Wartość ofertowa zamówienia wynosi **……….** brutto i jest jedynie wartością orientacyjną, służącą do obliczenia ceny oferty i porównania wysokości ofert.
7. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi **……………. brutto** i jest wartością planowaną, stanowiącą podstawę do zaplanowania budżetu i określenia wysokości kary umownej.
8. Wynagrodzenie netto za realizację przedmiotu zamówienia nie przekroczy **130 000,00 zł.**
9. Umowa zostaje zawarta na okres wskazany w § 12 lub do wyczerpania kwoty określonej
w § 6 ust. 8 umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 8 umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez konieczności składania oświadczeń przez jakąkolwiek ze stron.
10. W przypadku prawomocnego orzeczenia na rzecz Powiatu Międzyrzeckiego przepadku pojazdu przechowywanego przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usunięcie i przechowywanie pojazdu, w wysokości określonej odpowiednio w § 6 ust. 1, na podstawie wystawionej faktury.

**Warunki płatności.**

§ 7

1. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczonych usług będzie następowało co miesiąc na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonane usługi.
2. Wykonawca do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana dostarczy Zamawiającemu faktury za wykonaną usługę.
3. Zapłata faktur będzie dokonywana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4.   Faktura powinna zawierać rodzaj usługi, liczbę oraz numery rejestracyjne usuniętych
i odebranych pojazdów za okres, za który jest wystawiona.

5.  Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów usuniętych
i odebranych przez właściciela (osobę uprawnioną) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, kopie dyspozycji usunięcia, zezwoleń na odbiór pojazdów, dowodów wpłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów, kart parkingowych, kart odstąpienia od usunięcia pojazdu oraz potwierdzenia wydania pojazdu.

6. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury wraz z wykazem oraz kopiami dokumentów,
o których mowa w ust. 5.

7. Płatnikiem zamówienia jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu. Fakturę wystawiać na: Powiat Międzyrzecki ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, NIP: 596-15-43-170.

8. Żadna ze stron nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym cesji swoich wierzytelności, na rzecz innej osoby lub podmiotu
bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

§ 8

1. Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązana osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów.
2. Wysokość opłat i kosztów określa uchwała Rady Powiatu Międzyrzeckiego w sprawie wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów oraz kosztów powstałych wskutek wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, jeżeli odstąpiono od usunięcia pojazdu z powodu ustania przyczyny jego usunięcia.
3. Informacja o wysokości opłat, zgodnej z zapisem uchwały Rady Powiatu Międzyrzeckiego, o której mowa w ust. 2, z chwilą jej podjęcia zostanie przesłana Wykonawcy oraz umieszczona na stronie BIP tutejszego urzędu.

**Kontrola powierzonych zadań.**

§ 9

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie sprawdzić sposób zabezpieczenia i stan przechowywanych pojazdów.

2.  Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania powierzonych zadań, w tym
 w szczególności prawidłowość prowadzenia ewidencji przyjmowania i wydawania
 pojazdów z parkingu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo
 przedsiębiorców.

**Rozwiązanie umowy i kary.**

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
	1. umieszczenia pojazdu na parkingu innym niż wskazany w ofercie,
	2. nie przemieszczenia wskazanego pojazdu, mimo wezwania do miejsca zdarzenia,
	3. nieterminowego powiadomienia Starosty o nieodebraniu pojazdu z parkingu
	w terminach, o których mowa w art. 130a ust. 10 i ust. 10g ustawy Prawo o ruchu drogowym,
	4. braku lub nieterminowego wykonania obowiązków określonych w § 2 pkt 9, 10, 11
	i 16a niniejszej umowy,
	5. odmowy usunięcia pojazdu lub jego nieusunięcia pomimo wydania dyspozycji.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zamawiającemu
przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych.
3. Obowiązki zapłaty kar umownych z §3 ust. 2 mogą się kumulować i być dochodzone
przez Zamawiającego łącznie.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**Termin realizacji umowy.**

§ 12

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj.: od dnia 1 stycznia 2023 r. do wyczerpania
kwoty umownej, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r., za wyjątkiem § 2
ust. 18 umowy.
2. Strony ustalają, że umowa może być wypowiedziana z ważnych przyczyn losowych przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

**Rodo**

 § 13

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
	1. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy,
	2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz tel. 095-742-84-10; http://bip.powiat-miedzyrzecki.pl/;
	3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego,
	z którym można kontaktowa się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej *iod@powiat-miedzyrzecki.pl,*
	4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne.
	Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa,
	5. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych,
	6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy,
	a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji
	i przedawnieniu roszczeń,
	7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
	8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku
z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego
lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany
przez Zamawiającego numer telefonu.

**Zmiany do umowy.**

 § 14

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu
przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający: Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Ewidencja usuniętych i przechowywanych pojazdów, oraz przypadków odstąpienia od usunięcia pojazdów – załącznik nr 1.
2. Wykaz pojazdów usuniętych i odebranych – załącznik nr 2.
3. Wykaz przypadków odstąpienia od usunięcia pojazdów – załącznik nr 3.
4. Karta parkingowa – załącznik nr 4.
5. Karta odstąpienia od usunięcia pojazdu – załącznik nr 5.
6. Potwierdzenie wydania pojazdu – załącznik nr 6.
7. Upoważnienie – załącznik nr 7.