ES.272.15.2023.KH Międzyrzecz, dn. 30 marca 2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Na wykonanie zadania pn.

**Usługa wykonania gadżetów promujących doradztwo edukacyjno-zawodowe** **nadruk  
 i opracowanie graficzne materiałów na potrzeby projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie międzyrzeckim”**

w ramach Poddziałania 8.4.1 **Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT,** Działania **8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Osi Priorytetowej 8 – Nowoczesna Edukacja,** Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,

1. **Zamawiający:** Powiat Międzyrzecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu   
   w Międzyrzeczu

ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz; tel. 95 742 84 10, fax: 95 742 84 11, strona internetowa:

[www.powiat-miedzyrzecki.pl](http://www.powiat-miedzyrzecki.pl) e mail: sekretariat@powiat-miedzyrzecki.pl

**Tryb udzielenia zamówienia:**. Zamówienie o wartości szacunkowej niższej od kwoty 130 000 zł zostanie udzielone dla zamówień poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) i w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

1. **Opis przedmiotu zamówienia publicznego:**  usługa wykonania gadżetów promujących doradztwo edukacyjno-zawodowe nadruk i opracowanie graficzne materiałów na potrzeby projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w powicie międzyrzeckim” – doradztwo edukacyjno – zawodowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Poddziałania 8.4.1 **Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT,** Działania
   1. Zamówienie jest częścią zamówienia na usługi wykonania gadżetów dla potrzeb projektu.
   2. Kod CPV: 22462000-6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Nazwa przedmiotu** | **Opis przedmiotu** | **Ilość sztuk** |
| 1. | Kubek termiczny | Kubek LOCK to najlepsze cechy kubka termicznego i termosu w jednym produkcie. Wygodny rozmiar i ustnik, z którego można łatwo pić, połączone są z całkowicie szczelnym zamknięciem nieprzepuszczającym cieczy oraz doskonałą termoizolacją. Dzięki próżni między ściankami kubek trzyma temperaturę ok. 13 godzin. W produkcie zastosowano nowatorską blokadę zamka, która zabezpiecza kubek przed przypadkowym otwarciem. Wnętrze wykonane ze stali, pojemność kubka to 440 ml. Znakowanie na korpusie kubka grawer 4max 40x50mm | 100 szt. |
| 2. | Parasol | Bardzo elegancki parasol manualny, szesnasto panelowy, zakończony drewnianą zakrzywioną rączką. Wykonany z materiału typu pongee 190 T. Śr czaszy po rozłożeniu to 112 cm, długość złożonego parasola to 90 cm. Szerokość panelu wynosi 22 cm. Nadruk logo wykonamy na czaszy parasola metodą sitodruku. 1 miejsce 1 czasza  Wymiary :  ø 1120 mm, dł. 900 mm | 100 szt. |
| 3 | Notes | Gustowny notes A5 z kolorową gumką wykonany z ekoskóry PU. Notes zawiera 80 kartek ecru w linie koloru pomarańczowego. Logo nadruk na okładce SITODRUK wielkość nadruku max 90x180mm | 200 szt. |
| 4 | Komplet piśmienniczy | Komplet piśmienniczy ze złotymi wykończeniami pakowany w etui wykonane z eleganckiego czarnego weluru. W komplecie znajduje się długopis oraz pióro kulkowe. Logo wygrawerujemy w kolorze złotym na długopisie i piórze kulkowym w ich górnej części. Wymiary :  168 x 75 x 32 mm (etui), 140 x ⌀ 13 mm (długopis), 140 x ⌀ 13 mm (pióro kulkowe)  Znakowanie na długopisie i piórze w górnej części znakowanie to samo na długopisie i piórze | 100 |
| 5 | Torba na zakupy | Pojemna jednokomorowa torba przyda się zarówno podczas wakacji na plaży, jak i w mieście. Posiada atrakcyjny nadruk w kotwice. Wykonana jest z wytrzymałej bawełny o gramaturze 220 g/m2. Torba posiada zewnętrzną kieszeń boczną oraz długie rączki do zawieszenia na ramieniu. Wymiary :  340 x 350 x 135 mm; dł. rączek 500 mm  Materiał:  bawełna  nadruk 1 kolor | 100 |
| 6 | Zestaw upominkowy | Elegancki zestaw upominkowy składa się z długopisu i breloka. Oba produkty posiadają bambusowe elementy co nadaje im interesujący wygląd. Zestaw to idealny pomysł na prezent. Zapakowane w pudełko imitujące bambus.  Znakowanie grawer na długopisie i breloku | 150 |
| 7 | Bidon sportowy | Bidon sportowy o pojemności 550 ml, wykonany ze stali nierdzewnej z wygodnym w użyciu dzióbkiem do picia pozwalającym na otwarcie butelki jedną ręką. Bidon niezbędny dla wszystkich miłośników sportu. znakowanie metodą grawera laserowego 1 miejsce wym. max 40-x50mm. Wymiary | 200 |
| 8 | Plecak | Jednokomorowy Dwie siateczkowe kieszenie znajdujące się po bokach plecaka znakomicie nadają się do przechowywania napojów, a zewnętrza kieszeń zamykana na klamrę pomieści przedmioty, które chcemy mieć pod ręką. Szeroka gama kolorów sprawia, że każdy znajdzie model dla siebie. Plecak wykonany jest z poliestru 600D, a materiał wzmocniony jest powłoką wodoodporną. Wymiary :  245 x 390 x 140 mm  Nadruk 1 kolor 1 miejsce | 100 |
| 9 | Torba termiczna. | Torba termiczna idealnie sprawdzi się podczas pikników czy wakacyjnych wypadów. Jest pojemna a zarazem lekka i wygodna w użyciu. Posiada dołączony pasek na ramię. Zapinana na zamek błyskawiczny. Izolacja w torbie wykonana jest z aluminium. Wymiary :  245 x 230 x 150 mm  Materiał:  poliester  nadruk 1 kolor 1 miejsce | 200 |
| 10 | Długopis metalowy | Metalowy długopis . Aluminiowy korpus długopisu . kolor niebieski.  Nadruk grawer jednostronnie | 300 |

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 1**

**Do niniejszego zaproszenia.**

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie do **14 dni od dnia podpisania umowy.**

1. **Postać oferty:**
   1. Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia (**załącznik nr 2 do ogłoszenia)**
   2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
   3. Oferty składane są w jednym egzemplarzu,

Ofertę należy złożyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską w zamkniętej kopercie, lub za pośrednictwem Bazy konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>,

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz, sekretariat, piętro I z adnotacją: Oferta – „ Usługa wykonania gadżetów promujących doradztwo edukacyjno-zawodowe nadruk i opracowanie graficzne materiałów w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie międzyrzeckim”**

**Nie otwierać przez wyznaczonym terminem otwarcia,** opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wynikać z powodu tego braku np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

* 1. Pod rygorem nieważności, oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy,
  2. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
  3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Termin składania i otwarcia ofert:**
   1. Oferta winna być złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie w siedzibie zamawiającego tj. **Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz** , sekretariat piętro I, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 kwietnia 2023 r. do godz. 08:00**
   2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 kwietnia 2023r. o godz. 08:10** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz** , pokój nr 18
2. **Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:** Katarzyna Hegenbarth tel. 504 247 940 . e mail: [k.hegenbarth@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:k.hegenbarth@powiat-miedzyrzecki.pl) w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze.
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia w terminie do 5 dni od dnia jego opublikowania ( w formie elektronicznej: [k.hegenbarth@powiat-miedzyrzecki.pl](mailto:k.hegenbarth@powiat-miedzyrzecki.pl), telefonicznie 504-247 940, lub pisemnie). Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
3. **Wymagania wobec wykonawcy**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zmówienia.

2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

1. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE  
   1.    Na potwierdzenie, że oferowane dostawy  spełniają  określone przez Zamawiającego kryteria, Zamawiający żąda na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych w postaci nieodpłatnych próbek, opisanych w  SWZ,  
   •    Kubek termiczny    
   •    Notes

* Bidon   
   2.    Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.   
  3.    Próbki nie musza być oznakowane.  
  W celu dokonania oceny oferty przez Zamawiającego w kryterium „jakość wykonania”, Wykonawca składa wraz z ofertą wyłącznie po jednej sztuce wymaganych próbek.

1. **Kryteria Oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny dotyczy:**

Zamawiający oceni ofertę wg kryterium ceny brutto.

1.    Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu, odrębnie w każdej z części postepowania, na podstawie poniższych kryteriów, przypisując im wagę procentową:  
1)    Kryterium nr I - Cena oferty brutto P(1) - waga 70%.   
W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:  
P(1) = (CN:CB) x 100 pkt x 70%   
gdzie:   
P(1) – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena oferty brutto;   
CN - cena najkorzystniejsza (najniższa) wyrażona w złotych brutto;   
CB - cena badana wyrażona w złotych brutto   
Oferta w kryterium nr I może uzyskać maksymalnie – 70 punktów.  
2)    KRYTERIUM nr II – jakość  próbek – waga 30%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następującym sposób:  
ocena ofert odbywać się będzie na podstawie indywidualnej oceny próbek przez członków komisji. Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez poszczególnych członków komisji, w skali punktowej w maksymalnej ilości 30 punktów. Przyznane punkty zostaną dodane .  
  
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości materiałów poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w Zestawieniu kosztów,  do maksymalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizacje zamówienia.

* 1. Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów dostawy.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. **Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej:**
   1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryterium oceny ofert

Określonym w pkt 8 niniejszego zaproszenia.

* 1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie lub cena oferty najkorzystniejszej przekracza wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów ( jeżeli cena oferty nie przekracza wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia).
  3. Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz na stronie Bazy konkurencyjności

<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>,

* 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument określający sposób reprezentacji i (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości materiałów poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w Zestawieniu kosztów,  do maksymalnej kwoty brutto przeznaczonej na realizacje zamówienia.

1. **Załączniki**
   1. Wzór umowy,
   2. Formularz ofertowy,