

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu

Na podstawie art. 58 ust.1 i 6 oraz 62a ust.1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015 roku tworzy się Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26, zwane dalej Centrum.

§ 2. Centrum powstaje poprzez połączenie:

- 1) Technikum nr 1 im. Stanisława Staszica z siedzibą przy ul. Libelta 4;
- 2) Technikum nr 2 im. generała Augusta Emila Fieldorfa „Nila” z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26;
- 3) Zasadniczej Szkoły Zawodowej im. generała Augusta Emila Fieldorfa „Nila” z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26;
- 4) Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 26;
- 5) Policealnej Szkoły dla dorosłych z siedzibą przy ul. Libelta 4.

§ 3. Akt założycielski Centrum stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Centrum przejmuje wszelkie prawa i zobowiązania połączonych jednostek, które stają się w całości mieniem Centrum.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Jarosław Szalata

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
RADY POWIATU MIĘDZYRZECKIEGO
z dnia.....2015 r.

Akt założycielski
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu

1. Tworzy się z dniem 1 września 2015 r. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu poprzez połączenie:

- 1) Technikum nr 1 im. Stanisława Staszica;
- 2) Technikum nr 2 im. generała Augusta Emila Fieldorfa „Nila”;
- 3) Zasadniczej Szkoły Zawodowej im. generała Augusta Emila Fieldorfa „Nila”;
- 4) Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych;
- 5) Policealnej Szkoły dla dorosłych.

2. Siedziba Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego mieści się w Międzyrzeczu przy ul. Marcinkowskiego 26

Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu.

§ 1. 1 Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu.

2. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest Powiat Międzyrzecki.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.

4. Ustalona nazwa Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu „Centrum”.

§ 2. W skład Centrum wchodzi następujące szkoły:

- 1) Technikum nr 1 im. Stanisława Staszica;
- 2) Technikum nr 2 im. generała Augusta Emila Fieldorfa „Nila”;
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa im. generała Augusta Emila Fieldorfa „Nila”;
- 4) Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych;
- 5) Policealna Szkoła dla dorosłych.

§ 3. Cele i zadania Centrum

1. Centrum realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom i słuchaczom wszechstronny rozwój osobowości zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawę programową kształcenia w zawodach oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz przystąpienia do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
- 4) stwarza warunki do pełnej realizacji zadań w zakresie edukacji, rozwija zainteresowania oraz pomaga w świadomym wyborze dalszego kształcenia oraz zaplanowania ścieżki kariery zawodowej;
- 5) organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy w celu opanowania umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
- 6) umożliwia rozwijanie kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
- 7) kształtuje etyczne postawy niezbędne do pełnienia funkcji zawodowych;
- 8) prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych;

2. Centrum współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców w zakresie:

- 1) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego;
- 2) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców;

3) kształcenia ustawicznego pracowników.

3. Centrum współpracuje z placówkami szkolenia zawodowego, placówkami oświatowo – wychowawczymi, publicznymi oraz niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej oraz z organizatorami kształcenia ustawicznego, szkołami wyższymi i stowarzyszeniami zawodowymi.

4. Centrum organizuje system doradztwa zawodowego i planowania kariery zawodowej.

5. Cele i zadania wychowawcze obejmują wszystkich uczniów i słuchaczy Centrum. W szczególności zadania te mają na celu:

- 1) kształtowanie patriotycznej i humanistycznej postawy uczniów i słuchaczy;
- 2) kształtowanie postaw uczynności i wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka;
- 3) kształtowanie postaw przedsiębiorczości, kreatywności i mobilności zawodowej, wspomaganie planowania kariery zawodowej;
- 4) kształtowanie postaw proekologicznych;
- 5) realizację Szkolnego Programu Profilaktyki, w ramach którego na podstawie diagnozy opracowuje się szczegółowe cele i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

6. Centrum realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów, słuchaczy i uczestników kursu, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Organy Centrum i ich zadania:

1. Zadania i kompetencje organów wynikają z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Centrum.

2. Dyrektor Centrum:

- 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum;
- 4) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno - gospodarczą Centrum;
- 5) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum z zakresu prawa pracy;
- 6) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Centrum dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 7) odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania;
- 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Centrum;
- 9) decyduje o przyznawaniu nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
- 10) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej Centrum dokonuje wyróżnień oraz udziela kary porządkowe w stosunku do uczniów;
- 11) wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 12) odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
- 13) prowadzi dokumentację działalności Centrum oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Rada Pedagogiczna Centrum;

- 1) uchwała regulamin pracy Rady Pedagogicznej;
- 2) planuje i analizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Centrum;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- 4) zatwierdza plan pracy Centrum;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów lub Słuchaczy;
- 8) dokonuje zmian w Statucie Centrum;
- 9) opiniuje plan finansowy Centrum;
- 10) opiniuje plan pracy, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Centrum;
- 11) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. Samorząd Uczniów i Słuchaczy:

- 1) może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi opinie dotyczące funkcjonowania Centrum;
- 2) ma prawo składać Radzie Pedagogicznej wnioski w sprawie zasad wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Rada Rodziców:

- 1) przedstawia innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkół młodzieżowych wchodzących w skład Centrum;
- 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwała program wychowawczy dla młodzieży;
- 3) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwała program profilaktyki dla młodzieży;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym szkół młodzieżowych.

§ 5. Organizacja Centrum:

1. Podstawą prawną działalności Centrum jest akt założycielski oraz niniejszy statut.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca;
5. Liczbę uczniów w oddziale określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczniowie Centrum odbywają praktykę zawodową w zależności od rodzaju zawodu w wymiarze określonym przez szkolny plan nauczania w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną.

§ 6. 1. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) realizacja szkolnego planu nauczania według tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych;
- 3) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w zakresie powierzonych zadań edukacyjnych, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów Centrum;
- 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych;
- 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy;
- 8) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
- 9) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- 10) określenie zasad udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej;
- 11) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia Centrum;
- 12) pełnienia dyżuru zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów;
- 13) prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 14) inne prace zlecone przez dyrektora,

2. Zakres zadań innych pracowników szkoły ustala Dyrektor Centrum.

§ 7. 1. Do techników i zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są absolwenci gimnazjów.

2. Do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przyjmowani są słuchacze, którzy ukończyli gimnazjum , ośmioletnią szkołę podstawową lub zasadniczą szkołę zawodową.

Do szkoły przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w danym roku kalendarzowym.

3. Do szkoły policealnej przyjmowane są osoby posiadające wykształcenie średnie.

§ 8. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Centrum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.

§ 9. Prawa uczniów/słuchaczy.

- 1) prawo do procesu kształcenia, zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej;
- 2) prawo do opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania godności własnej;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji w celu ich pogłębiania oraz korzystania z wyposażenia Centrum;
- 5) prezentowania swoich umiejętności i zdolności w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa,
- 6) rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny, umotywowanej przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica;

- 7) pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce;
- 8) porad i opieki pedagogicznej oraz socjalnej;
- 9) aktywnego uczestnictwa w życiu Centrum przez działalność w organizacjach młodzieżowych, kołach, klubach i sekcjach oraz samorządzie uczniowskim;
- 10) składania egzaminów zgodnie z Zasadami Szkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów;
- 11) złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku nieprzestrzegania jego praw.

2. Obowiązki uczniów/ słuchaczy:

- 1) zapoznania się z postanowieniami Statutu Centrum i przestrzegania jego postanowień,
- 2) systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych, pracowania nad pogłębianiem wiedzy i własnym rozwojem:
- 3) przestrzegania zarządzeń dyrektora Centrum i uchwał rady pedagogicznej,
- 4) dbania o własne zdrowie i życie, nie używania środków szkodliwych dla zdrowia
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do koleżanek i kolegów szkoły oraz pracowników Centrum;
- 6) dbania o sprzęt i mienie Centrum;
- 7) godnego reprezentowania Centrum.

§ 10. 1. Uczniowie, słuchacze mogą być nagradzani za:

- 1) rzetelną naukę i prace społeczną;
- 2) wzorową postawę i frekwencję;
- 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach.

2. Formy nagród:

- 1) wyróżnienie ucznia, słuchacza na forum klasy lub całej placówki;
- 2) przyznawanie nagród książkowych i dyplomów, informacje o osiągnięciach uczniów, słuchaczy na stronie internetowej placówki.

3. Nagrody przyznawane są na wniosek dyrektora Centrum, wicedyrektora oraz poszczególnych nauczycieli lub innego organu Centrum.

§ 11. 1 Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Centrum uczeń, słuchacz może zostać ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem nauczyciela;
- 2) uwagą nauczyciela odnotowaną w dzienniku klasowym;
- 3) upomnieniem wychowawcy/opiekuna klasy;
- 4) upomnieniem dyrektora Centrum;
- 5) naganą dyrektora Centrum;
- 6) skreślenie z listy uczniów/słuchaczy.

3. Uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy Centrum w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
- 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły;
- 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;

5) opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

6) uczeń może być również skreślony w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

4. Od decyzji przysługuje uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom lub słuchaczowi prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Lubuskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Centrum.

§ 12. 1 Centrum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

2. Pieczęcie szkół wchodzących w skład Centrum mają u góry nazwę typu szkoły a u dołu nazwę Centrum.

3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkoły wchodzące w skład Centrum podaje się nazwę szkoły. Nazwa Centrum umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Uzasadnienie

Nowy zespół zwany „Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego” w skrócie „Centrum” zostaje utworzony zgodnie z zapisem art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Powstaje na bazie rozwiązanych zespołów; Zespołu Szkół Ekonomicznych im. St. Staszica i Zespołu Szkół Budowlanych.

Proponowany sposób przekształcenia sieci szkół jest rozwiązaniem optymalnym, pozwalającym zachować wszystkie typy szkół dotychczas działające na terenie powiatu.

Utworzenie nowego zespołu ograniczy sumaryczne koszty funkcjonowania szkół zawodowych, poprawi zdolność reagowania na zadania edukacyjne i sprawniejsze zarządzaniem naborem do klas pierwszych oraz zatrudnianiem kadry pedagogicznej.

Od kilku lat obserwuje się stopniowy spadek liczby absolwentów gimnazjów w powiecie międzyrzeckim. Konsekwencją tego trendu jest zmniejszająca się liczba klas pierwszych w szkołach ponadgimnazjalnych.

Wysokość uzupełniania środków finansowych do subwencji oświatowej, która jest pochodną liczby uczniów co roku wzrasta. Dochody budżetowe powiatu w ostatnich latach zostały obciążone nowymi zadaniami np. piecza zastępcza, niestety bez dodatkowych środków budżetowych. W związku z tym, coraz trudniej jest wygospodarować środki na pokrycie wydatków bieżących w jednostkach oświatowych.

Powyższa sytuacja wymusza dokonanie zmian skutkujących optymalizacją wydatków w szkolnictwie ponadgimnazjalnym, zatem podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu jest zasadne.